

Costituita con DPGR 28 dicembre n.62
Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.
Telefono: (0131) 206111- www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it – asoalexandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

DETERMINAZIONE N. 0000969 del 30/07/2024

Struttura: Tecnico ed Efficientamento Energetico

Oggetto:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL SISTEMA DI POSTA PNEUMATICA INSTALLATO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA: AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, PER LA DURATA DI 24 MESI – CIG:B278F088D3

RESPONSABILE STRUTTURA(*)

Cauli Gabriele

*L'Estensore: **GIORGIA BASSO***

Data 30/07/2024

Il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

*Il Responsabile del Procedimento: **Giorgia Basso***

Data 30/07/2024

Proposta: 0001013 del 30/07/2024

Hash proposta: 5b4d8ccd72c05cc5dc9c2ee2fdadea5acae680d6f32799cebcbf626e9e2bf15d

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL SISTEMA DI POSTA PNEUMATICA INSTALLATO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA: AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, PER LA DURATA DI 24 MESI – CIG:B278F088D3

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l'adozione degli atti amministrativi;

PREMESSO che l'oggetto dell'affidamento riguarda il Servizio di Manutenzione ordinaria programmata in argomento come previsto e disciplinato dal testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro ed i suoi allegati, nonché dalle norme UNI EN 365, UNI 11719 e come descritto nel Foglio Patti e Condizioni, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;

VISTO l'Avviso Esplorativo pubblicato in "Amministrazione Trasparente" sul sito web della Stazione Appaltate in data 24/05/2024, con scadenza 31/05/2024;

PRECISATO che:

- entro la scadenza è pervenuta n° 1 manifestazioni di interesse da parte della TECNOPOST S.p.A.;
- che la suddetta ditta è produttore e manutentore autorizzato ad intervenire sugli impianti di posta pneumatica di modello Ing. SUMETZBERGER GMBH ;
- che la suddetta ditta ha già svolto il servizio in oggetto per questa Stazione Appaltante, dimostrando un elevato grado di competenza, disponibilità e sollecitudine nell'esecuzione del servizio;
- trattandosi di affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 (Euro quarantamila/00) IVA esclusa, questa Stazione Appaltante effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione, autocertificati dall'operatore economico, sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36.

CONSIDERATO l'importo stimato previsto per il servizio di attività ordinarie come descritto nel Foglio Patti e Condizioni, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è di € 17.000,00 (Euro diciassettemila/00) IVA esclusa, per una durata di due anni. L'importo stimato relativo alle attività straordinarie – da attivarsi a discrezione della Stazione Appaltante - potrebbe indicativamente ammontare a circa € 22.200,00 (Euro ventiduemiladuecento/00) IVA esclusa. L'importo a base della trattativa sarà quindi di € 39.200,00 (Euro trentanovemiladuecento/00) IVA esclusa e dei quali si stimano € 1.500,00 (Euro

millecinquecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Si precisa quindi, che per le attività ordinarie verrà emesso un ordine annuale, mentre le attività straordinarie e/o per le forniture e/o sostituzioni e/o riparazioni di materiali di ricambio o di consumo verranno ordinate a consuntivo ad espletamento del servizio/ fornitura accertato.

ATTESO che:

- è stata pertanto avviata, sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione, trattativa diretta (TD n° 4437855 del 16 luglio 2024 – CIG B278F088D3) con l'operatore economico TECNOPOST S.p.A. Via Imperia, 25 Milano – CAP 20142; P.IVA/CF 01791230152, finalizzata all'affidamento del Servizio sopra descritto per un periodo di 24 mesi;
- entro la scadenza del 19 luglio 2024 l'operatore economico ha presentato la propria offerta telematica consistente per un valore di € 39.200,00 (Euro trentanovemiladuecento/00) oltre IVA;
- questa Stazione Appaltante ha ritenuto congrua l'offerta presentata in data 17/07/2024 sulla piattaforma telematica MEPA;

RITENUTO pertanto di:

- affidare il servizio di manutenzione in oggetto all'operatore economico sunnominato per l'importo complessivo presunto di € 39.200,00 (Euro trentanovemiladuecento/00) al netto dell'Iva, aliquota ordinaria 22%, tenuto conto della suddivisione delle attività ordinarie e straordinarie, come specificato nel Foglio Patti e Condizioni;
- incaricare della Direzione di Esecuzione del Contratto (DEC) Ing. Stefano Tacchino – Collaboratore Tecnico in forza alla SC Tecnico ed Efficientamento energetico; lo stesso DEC svolgerà il compito di “Responsabile Fase di Esecuzione”, garantendo la corretta gestione e della documentazione inerente l'appalto;

DATO ATTO che l'onere derivante dall'assunzione del presente provvedimento ammontante a € 39.200,00 (Euro trentanovemiladuecento/00) più Iva 22%, totale € 47.824,00 (Euro quarantasettemilaottocentoventiquattro/00) lordi IVA 22% inclusa, sarà imputato al budget finanziario della SC TECNICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO e così suddiviso:

- € 10.370,00 (Euro diecimilatrecentosettanta/00) con IVA 22% inclusa per l'anno in corso (2024) stimati ed imputati al conto 3100256 quale quota relativa alla manutenzione ordinaria per l'anno 2024;
- € 10.370,00 (Euro diecimilatrecentosettanta/00) con IVA 22% inclusa per l'anno 2025 stimati ed imputati al conto 3100256 quale quota relativa alla manutenzione ordinaria per l'anno 2025;
- € 27.084,00 (Euro ventisettemilaottantaquattro/00) con IVA al 22% inclusa, quale quota presunta per le attività straordinarie, verrà imputata al conto 3100250 per le forniture e/o sostituzioni e/o

riparazioni di materiali di ricambio o di consumo e al conto 3100256 relativamente alle attività manutenzione straordinaria che verranno ordinate a espletamento del servizio/fornitura accertato nel periodo di svolgimento del contratto;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

1. Di affidare, a conclusione del procedimento telematico sinteticamente descritto in narrativa, all'Operatore Economico TECNOPOST S.p.A. Via Imperia, 25 Milano – CAP 20142; P.IVA/CF 01791230152 il Servizio di Manutenzione ordinaria programmata in argomento come previsto e disciplinato dal testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro ed i suoi allegati, nonché dalle norme UNI EN 365, UNI 11719 e come descritto nel Foglio Patti e Condizioni, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, per un periodo di 24 mesi per l'importo complessivo di € 39.200,00 (Euro trentanovemiladuecento/00) al netto dell'Iva, aliquota ordinaria 22%;
2. Di incaricare della Direzione di Esecuzione del Contratto (DEC) Ing. Stefano Tacchino – Collaboratore Tecnico in forza alla SC Tecnico ed Efficientamento energetico; lo stesso DEC svolgerà il compito di “Responsabile Fase di Esecuzione”, garantendo la corretta gestione e della documentazione inerente l'appalto;
3. Di dare atto che l'onere derivante dall'assunzione del presente provvedimento ammontante a € 39.200,00 (Euro trentanovemiladuecento/00) più Iva 22%, totale € 47.824,00 (Euro quarantasettemilaottocentoventiquattro/00) lordi IVA 22% inclusa, sarà imputato al budget finanziario della SC TECNICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO e così suddiviso:
 - € 10.370,00 (Euro diecimilatrecentosettanta/00) con IVA 22% inclusa, per l'anno in corso (2024) stimati ed imputati al conto 3100256;
 - € 10.370,00 (Euro diecimilatrecentosettanta/00) con IVA 22% inclusa, per l'anno 2025 stimati ed imputati al conto 3100256;
 - € 27.084,00 (Euro ventisettemilaottantaquattro/00) con IVA al 22% inclusa, quale quota presunta per le attività straordinarie, verrà imputata al conto 3100250 per le forniture e/o sostituzioni e/o riparazioni di materiali di ricambio o di consumo e al conto 3100256 relativamente alle attività manutenzione straordinaria che verranno ordinate a espletamento del servizio/fornitura accertato nel periodo di svolgimento del contratto;
4. trattandosi di affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 (Euro quarantamila/00) IVA esclusa, questa Stazione Appaltante effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione, autocertificati dall'operatore economico, sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36.

5. Di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile ai sensi di quanto all'art. 7 ultimo cpv del regolamento per l'adozione degli atti amministrativi e provvedimenti aziendali di cui alla deliberazione n° 713 del 22 dicembre 2021.

IL DIRETTORE

CAULI Gabriele

S.C. TECNICO ed EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Direttore: Ing. Gabriele Cauli - gabriele.cauli@ospedale.al.it

Tel. 0131 20 6749/6902 – Fax 0131/444505

P.E.C.: segreteria tecnico@pec.ospedale.al.it

**SERVIZIO di MANUTENZIONE per il sistema di POSTA
PNEUMATICA (Ø 110 mm + Ø 160 mm) installato presso
l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria**

Foglio di Patti e Condizioni

-

Disciplinare Tecnico

Alessandria

LUGLIO 2024

Sommario

1. Premessa.....	3
1.1 Oggetto.....	3
2. Norme amministrative.....	8
2.1 Importo del servizio.....	8
2.2 Avvio dell’esecuzione del contratto e sospensione.....	8
2.3 Durata del contratto – Clausola rescissoria espressa.....	9
2.4 Spese di contratto accessorie – Termine di stipula del contratto.....	9
2.5 Oneri.....	9
2.6 Invariabilità e revisione dei prezzi.....	10
2.7 Cronoprogramma - Avvio dell’esecuzione del contratto e sospensione.....	11
2.8 Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei medesimi.....	11
2.9 Divieto di subappalto.....	11
2.10 Garanzie ed assicurazioni.....	11
2.11 Inadempienze contrattuali.....	11
2.12 Risoluzione del contratto.....	12
2.13 Recesso.....	12
2.14 Rinvio normativo.....	12
2.15 Definizione delle controversie.....	12
3. Modalità di esecuzione.....	13
Generalità.....	13
4. Sicurezza sul lavoro.....	13

1. Premessa

Questa amministrazione ha l'esigenza di svolgere il servizio di manutenzione in oggetto come previsto e disciplinato dal testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro ed i suoi allegati, nonché dalle norme di settore. Il servizio sarà aggiudicato, per un periodo di 24 mesi, con affidamento diretto (art. 50 ed art.77 D.Lgs. 36/2023), previa indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse (in conformità dell' allegato II.1 D.lgs 36/2023), tramite la piattaforma telematica del MEPA (TD).

1.1 Oggetto

L'oggetto dell'appalto consiste nell' effettuare un Servizio di Manutenzione e Assistenza per il sistema di posta pneumatica installato presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria.

Tale servizio avrà durata 24 MESI a partire dalla data di stipula del contratto; la programmazione delle visite relative alla manutenzione ordinaria (n° 2 interventi annuali, a cadenza semestrale), dovrà essere concordata con il Direttore Esecuzione del Contratto della S.A. e comunque ogni visita dovrà essere a distanza di non meno di 150 giorni dalla precedente.

Di seguito si riportano la consistenza dei dispositivi in dotazione all' Azienda:

Quantità	LINEA	Rif.	Ubicazione
1	160 mm	1	Laboratorio Analisi
1	160 mm	2	Laboratorio Analisi
1	160 mm	3	P.Socc. Civile Urgenze Minori
1	160 mm	4	P.Socc. Civile Urgenze Maggiori
1	160 mm	5	Poliambulatorio Gardella
1	160 mm	6	P. Socc. Infantile
1	160 mm	7	Trasfusionale
1	160 mm	8	TICCH
1	160 mm	9	Blocco Operatorio
1	160 mm	10	Day Hospital
1	160 mm	11	Day Hospital Oncoematologico
1	110 mm	1	Laboratorio Analisi
1	110 mm	2	P.Socc. Civile Urgenze Maggiori

MODELLO IMPIANTO: ING. SUMETZBERGER GmbH

PRODUTTORE/FABBRICANTE: TECNOPOST SPA – MILANO

ATTIVITA' ORDINARIE PREVISTE

Di seguito si elencano le attività di manutenzione ordinaria richieste, con frequenza semestrale il cui scopo è quello di mantenere in efficienza tutti i dispositivi:

- controllo del corretto funzionamento dell'impianto;
- pulizia e regolazione delle apparecchiature principali componenti il sistema (turbine, stazioni, fotocellule, scambiatori, elettrovalvole, schede elettroniche, centrale di comando, alimentatori, ecc.);
- servizio di assistenza telefonica indicativamente dalle ore 7:30/7:45 alle ore 22:30/23:00 da lunedì a venerdì, e dalle ore 8:30/9:00 alle ore 22:00/22:30 il sabato, domenica e festivi. Dovranno essere forniti numero di telefono fisso e numero di cellulare dei ns. tecnici specializzati.
- manutenzione preventiva programmata dei seguenti componenti:
 - stazioni ricetrasmittenti \varnothing 160 mm tipo dst 160
 - stazione multiricezione \varnothing 160 tipo mrs 160
 - stazione multispedizione \varnothing 160 tipo mss 160
 - stazioni ricetrasmittenti \varnothing 110 tipo drt 110
 - deviatori di linea di linea motorizzati a tre vie \varnothing 160 mm
 - deviatori di linea di linea motorizzati a tre vie \varnothing 110 mm
 - turbine trifase tipo su-6 potenza applicata 2,2 /2,6 kw
 - unità di controllo della velocità di rotazione turbine (inverters)
 - scambiatore d'aria \varnothing 110 mm
 - scambiatore d'aria \varnothing 63 mm
 - alimentatori completi di kit external
 - tubazione di linea \varnothing 160 mm
 - tubazione di linea \varnothing 110 mm
 - by-pass aria \varnothing 160 mm
 - by-pass aria \varnothing 110 mm
 - unità centrale di gestione sistema tipo "all in one 1"

TIPOLOGIA DI CONTROLLI RICHIESTI DURANTE LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA

STAZIONI

Per le stazioni si dovrà procedere con la verifica del buono stato della tastiera e del display, e con il controllo della corretta comunicazione con la centrale sul bus-dati dell'impianto, utilizzando l'apposito tester logico atto a stabilire che i dati siano trasmessi e ricevuti nella maniera appropriata.

Si procederà poi con l'apertura dei carters ed il test di posizionamento verso la linea di passaggio, le posizioni di partenza ed arrivo, con relativo scarico del bossolo. Si eseguiranno le opportune regolazioni per allineare perfettamente le sezioni rotanti interne.

Si controlleranno tutti i meccanismi interni, e si eseguirà la prova inerente alla funzionalità regolare dello sportello di accesso, facendolo aprire e chiudere per almeno 5 volte, e simulando la presenza della mano davanti allo stesso in fase di chiusura, per verificare l'efficienza del sensore di arresto di emergenza.

Se necessario dovrà procedere all'aggiustamento della posizione dei reed-switches.

DEVIATORI

Nei deviatori si dovranno provare le tre posizioni, facendo allineare il braccio motorizzato interno ai tre tubi di uscita, ed eventualmente si dovranno regolare i relativi reed-switches magnetici. Inoltre si dovrà verificare lo stato d'usura nonché la tensione della cinghia, e la tenuta d'aria, controllando la guarnizione interna.

TURBINE

Si dovrà verificare lo stato di funzionalità dei cuscinetti delle turbine e se necessario procedere alla loro sostituzione, dovrà inoltre essere controllato lo stato dei filtri d'aria.

INVERTER

L'inverter controlla la turbina ed è comandato dal software per fornire gli opportuni comandi alla stessa, al fine di variare la frequenza di rotazione della soffiante in funzione del percorso realizzato (Max velocità nei tratti rettilinei, riduzione presso le curve ed al passaggio nei deviatori, oltre che all'arrivo nelle stazioni), attuando di fatto la regolazione attiva della velocità.

Si dovrà controllare il corretto serraggio dei morsetti ove sono collegati i terminali dei cavi elettrici, e si dovranno pulire a mezzo aria compressa, eventualmente sostituendo le ventole qualora fossero grippate, e comunque ogni 4 anni. Si dovranno anche attivare manualmente, agendo sui relativi pulsanti, operando come prescritto dai manuali d'uso forniti con gli stessi.

SCAMBIATORI ARIA

Dopo aver aperto lo sportello:

- controllare la corretta tensione della cinghia
eventualmente aumentarne la tensione

- controllare il serraggio del supporto motore
- premere i pulsanti di test rotazione per far ruotare il deviatore nelle tre posizioni controllandone il corretto allineamento, in centro in corrispondenza del segno, di lato a 80 mm dal bordo (vedi figura)
- controllare l'integrità ed il serraggio dei tubi flex
- effettuare una pulizia generale
- controllare il serraggio del tubo in uscita

ALIMENTATORI

Gli alimentatori dovranno essere controllati a livello elettrico, per la corretta erogazione della tensione continua a +24V, si verificherà il corretto serraggio dei morsetti ai quali sono collegati i terminali dei cavi elettrici e si dovranno controllare le ventole di raffreddamento, sostituendole qualora fossero grippate, e comunque ogni 3 anni.

TUBAZIONE

Controllo visivo di tutta la tubazione verificando che non ci siano rotture o malformazioni del tubo

BY-PASS ARIA

Dopo averlo smontato, controllare l'integrità delle membrane di aspirazione e di pressione, effettuandone una accurata pulizia. Rimontare il tutto serrando bene tutte le fascette velox.

UNITA' CENTRALE

L'unità centrale, denominata Power Control AIO, che è un PC industriale, è collegata alle diverse linee componenti l'intero impianto, mediante cavi seriali con connettori DB9, di cui bisogna verificare il serraggio. Si deve controllare la connessione del cavo di rete tra la centrale e la presa dati a cui è collegata.

Si deve verificare lo stato della ventola di raffreddamento interna, sostituendola se grippata, e comunque ogni 4 anni. Si procederà poi alla manutenzione software, facendo la pulizia dell'hard disk, operando una deframmentazione, per terminare poi con la verifica della correttezza funzionale delle varie sezioni del programma.

Si intende compreso nel servizio assistenza tecnica per interventi di riparazione fino ad un massimo di 4 uscite annue da parte di un tecnico, per la risoluzione di guasti e anomalie (escluse fornitura e/o sostituzione e/o riparazione di tutti i materiali e parti di ricambio così come i materiali di uso ordinario e consumo soggetti ad usura), nei casi in cui il servizio di assistenza telefonica non sia risolutivo.

Nel caso in cui l'entità del danno/anomalia e la natura dell'intervento richiedano la presenza di n. 2 tecnici per un medesimo intervento, verranno considerate n. 2 delle n. 4 uscite massime annue.

Gli interventi oggetto della presente richiesta sono da intendersi effettuati in orario lavorativo tra le ore 08:30 e le ore 17:30 nelle giornate feriali dal lunedì al venerdì.

NOTE: Nel caso il limite massimo di n. 4 interventi non fosse raggiunto nel periodo considerato, eventuali interventi non usufruiti la S.A. non avrà titolo a richiederne il rimborso e/o il recupero in anni successivi.

ATTIVITA' STRAORDINARIE di RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE

Eventuali interventi che richiedano un impegno diverso e particolare verranno conteggiati a parte, secondo il tariffario inserito in offerta, in particolare :

COSTO MANO D'OPERA – ORA LAVORO (*normale, straordinario, festivo*)

COSTO VIAGGI e TRASFERIMENTI

COSTO CHILOMETRICO - RIMBORSO PASTO – PEDAGGIO AUTOSTRADALE – EVENTUALI SPESE DI TRASFERIMENTO DIVERSE DA AUTOVEICOLO AZIENDALE – EVENTUALI SPESE DI PERNOTTAMENTO

Nel corso degli interventi di riparazione l'Appaltatore dovrà poter fornire i componenti e ricambi (di cui si riporta un elenco a titolo indicativo e non esaustivo), e ordinati a consuntivo:

- Scheda elettronica per stazione periferica tipo SCB2000, completa di tastiera di comando e display
- Scheda elettronica per deviatore di linea e scambiatore d'aria tipo DCB2000
- Scheda elettronica per transponder con n.4 connettori tipo RFID-HITAG 4
- Fotocellula elettronica per partenza e arrivo bossoli
- Reed magnetico per scambiatore/deviatore/stazione
- Alimentatore con morsettiere e cavi di raccordo (senza scheda external supplementare)
- Scheda external per alimentatore
- Segnalatore ottico/fonico di arrivo bossolo
- Scheda elettronica per gestione segnalatore ottico/fonico di arrivo bossolo aggiuntivo al dispositivo base (tipo NS2000)
- Motoriduttore per stazione ricetrasmittente
- Motoriduttore per deviatore di linea
- Cinghia di traino per deviatore di linea
- Cinghia di traino per stazione
- Gancio in acciaio per blocco stazione
- Supporto per riscontro magnete stazione
- Bossoli
- Supporto in gomma per sostegno bossolo

- Pressostato per rilevare la corretta presenza dell'aria prodotta dalla turbina in una linea
- Coppia di circuiti integrati BUS DRIVERS per scheda elettronica SCB2000 e DCB2000
- Unità centrale computerizzata tipo ALL IN ONE 4
- Deviatore di linea (ø 160 mm) completo di motoriduttore
- Deviatore di linea (ø 110 mm) completo di motoriduttore
- Scambiatore/deviatore d'aria (ø 110 mm) completo di motoriduttore
- Scambiatore/deviatore d'aria (ø 63 mm) completo di motoriduttore
- Turbina trifase tipo SU6 – potenza applicata 2,2 Kw – 50 Hz
- Unità di controllo della turbina a frequenza variabile (inverter)
- Stazione ricetrasmittente passante o terminale tipo DST 160 a caricamento frontale
- Stazione ricetrasmittente terminale tipo DST COMPACT 160 a caricamento dal basso
- Stazione multiricezione tipo MRS 160
- Stazione multispedizione tipo MSS 160
- Stazione ricetrasmittente tipo DRT 110

2. Norme amministrative

2.1 Importo del servizio

L'importo stimato previsto per il servizio di attività ordinarie sopra descritto (durata 24 MESI) è di €17.000,00 IVA esclusa.

L'importo stimato relativo alle attività straordinarie sopra descritto – da attivarsi a discrezione della Stazione Appaltante - potrebbe indicativamente ammontare a circa € 22.200,00 IVA esclusa.

L'importo a base della trattativa sarà quindi di € 39.200,00 IVA esclusa e dei quali si stimano € 1.500,00 per oneri della sicurezza.

Si precisa quindi che per le attività ordinarie verrà emesso all'atto della stipula contrattuale un ordine annuale, mentre le attività straordinarie e/o per le forniture e/o sostituzioni e/o riparazioni di materiali di ricambio o di consumo verranno ordinate a espletamento del servizio/fornitura accertato.

2.2 Avvio dell'esecuzione del contratto e sospensione

L'avvio dell'esecuzione della prestazione avviene, di regola, a seguito della stipulazione del contratto tramite piattaforma MEPA con lettera di comunicazione di affidamento del servizio, inviata tramite PEC dalla Stazione Appaltante. Il Responsabile del Procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata in caso di comprovata urgenza. L'esecuzione delle prestazioni può essere sospesa nei casi previsti dall'art. 121 del DLgs 36/2023 e s.m.i..

2.3 Durata del contratto – Clausola rescissoria espressa

Il contratto ha durata di 24 **mesi** consecutivi a partire dalla data della stipula.

2.4 Spese di contratto accessorie – Termine di stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato a seguito del completamento della procedura di negoziazione per l'affidamento diretto del servizio, tramite piattaforma MEPA.

La stipulazione del contratto avverrà entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50 del DLgs n. 36/2023 e s.m.i..

2.5 Oneri

Sono a carico dell'Aggiudicatario dell'appalto tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto dell'appalto nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

L'Aggiudicatario **si obbliga** inoltre:

- a) ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate prima della prestazione del servizio. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi, in ogni caso, remunerati con il corrispettivo contrattuale e, pertanto, l'Aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice assumendosene ogni relativa alea;
- b) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli previdenziali ed assistenziali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- c) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- d) a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- e) a fornire assistenza tecnica in caso di contestazione e/o controversie da parte degli Organi di Controllo Istituzionali;
- f) a dare immediata comunicazione all'AOU di Alessandria di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al contratto ed agli ordinativi di fornitura;
- g) a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Aggiudicatario **si impegna**, altresì, a:

- h) espletare le attività di cui al presente appalto impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale qualificato necessario per la realizzazione delle stesse;
- i) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli qualitativi dei servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza;
- j) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo emanate dai competenti Enti;
- k) comunicare tempestivamente all'Amministrazione aggiudicatrice le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- l) consegnare, ai competenti uffici prima della stipula del contratto, copia autentica delle assicurazioni di legge di cui al presente capitolato e quelle relative al proprio personale e collaboratori;
- m) inviare all'Amministrazione i dati di sintesi relativi alla verifica dell'applicazione delle condizioni contrattuali.
- n) a svolgere le proprie mansioni nel rispetto delle attività sanitarie prediligendo i locali in cui l'attività medica è meno intensa concentrandosi, di concerto con il personale dell'ufficio tecnico nonché quello sanitario, nell'eseguire le verifiche previste nei locali maggiormente affollati non appena essi siano resi disponibili;
- o) a rendere disponibili alla stazione appaltante, tutti i dati necessari al fine di poter comunicare mediante l'applicativo CIVA, l'avvio delle verifiche all' INAIL.

2.6 Invariabilità e revisione dei prezzi

Qualora durante l'esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, si procederà alla revisione dei prezzi.

La revisione verrà applicata nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi verranno utilizzati gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT; con riguardo ai contratti di servizi e forniture dovranno intendersi gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo da utilizzarsi saranno quelli pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

Qualora le somme appositamente accantonate per la revisione prezzi risultassero insufficienti, per far fronte ai maggiori oneri, si utilizzeranno:

- a) nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento;

- b) le somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;
- c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.

2.7 Cronoprogramma - Avvio dell'esecuzione del contratto e sospensione

L'Aggiudicatario dovrà espletare il servizio conformemente alle scadenze previste nel cronoprogramma che verrà concordato con la S.A., giustificando alla Stazione Appaltante eventuali proroghe o ritardi. ; in caso di inadempienze l'Aggiudicatario incorrerà nelle penali previste.

2.8 Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei medesimi

La fatturazione del servizio di manutenzione ordinaria è prevista con cadenza semestrale, nel mese in cui verrà effettuato l'intervento di manutenzione ordinaria.

La fatturazione degli eventuali ordini delle attività straordinarie richieste e/o dei materiali di ricambio e/o di consumo necessari avverrà a consuntivo.

Il pagamento avrà luogo, entro 60 giorni dalla data di registrazione della fattura elettronica (emessa con il sistema dello "split payment"), sulla base dell' Attestazione di Regolare Esecuzione, rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sempre che tutte le condizioni siano state osservate e che non sopravvengano, nei confronti di codesta Spett.le Ditta, impedimenti in relazione alla regolarità fiscale, contributiva o retributiva pagamenti osserveranno scrupolosamente le disposizioni della legge n° 136/2010 e s.m.i. con particolare riferimento alle misure ivi dettate per la loro completa tracciabilità (art.3).

2.9 Divieto di subappalto

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

Stante la tipologia del servizio non sarà ammesso il sub appalto.

2.10 Garanzie ed assicurazioni

L'impresa appaltatrice provvederà all'esecuzione del servizio in appalto con proprio personale, assumendone in via esclusiva ogni obbligo ed onere assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale.

2.11 Inadempienze contrattuali

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e dell'esecuzione delle attività appaltate.

Nel caso venissero riscontrate irregolarità nella gestione del servizio, espressamente imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante potrà applicare le penali secondo l'art. 126 del D.lgs 36/2023 :

“I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.”

2.12 Risoluzione del contratto

Dopo due contestazioni scritte concernenti attività qualitativamente e/o quantitativamente difformi rispetto all’ordine, ovvero non eseguite secondo la regola d’arte, l’Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere il contratto, mediante preavviso di giorni sette da effettuarsi con posta elettronica certificata.

2.13 Recesso

L’Amministrazione aggiudicatrice ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi con posta elettronica certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, l’impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all’Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di recesso dell’Amministrazione aggiudicatrice, l’Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto.

L’Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

2.14 Rinvio normativo

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano, sia nella fase precontrattuale sia in sede di espletamento delle attività appaltate, le leggi e le norme vigenti in materia.

2.15 Definizione delle controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente Foglio di Patti e Condizioni e dal contratto si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia di: Contabilità Pubblica, Pubblici Servizi, Pubbliche Forniture, LL.PP., Subappalto, Cessioni Contrattuali e Responsabilità, nonché alle norme del Codice Civile relative alla buona fede contrattuale.

In caso di controversia sarà competente il foro di Alessandria.

3. Modalità di esecuzione

Generalità

Il calendario (**che potrà subire variazioni**) per la manutenzione ordinaria sarà il seguente:

DATA	ATTIVITA' FORMAZIONE
LUGLIO 2024	PRIMA VISITA SEMESTRALE
DICEMBRE 2024	SECONDA VISITA SEMESTRALE
MAGGIO 2025	PRIMA VISITA SEMESTRALE
NOVEMBRE 2025	SECONDA VISITA SEMESTRALE

Le date precise di ogni visita andranno concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto con anticipo di almeno di 5 giorni lavorativi.

4. Sicurezza sul lavoro

Le attività appaltate dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro.

Il referente

Ing. Stefano Tacchino

Visto
Il Direttore
S.C. Tecnico ed
Efficientamento Energetico
ing. Gabriele Cauli

Offerta Economica relativa a

Descrizione SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL SISTEMA DI POSTA PNEUMATICA INSTALLATO PRESSO

RdO nr. 4437855 L'AQU DI ALESSANDRIA

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA SS. ANTONIO E BIAGIO E ARRIGO DI ALESSANDRIA		
Ufficio	UFFICIO TECNICO		
Codice fiscale	01640560064	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Via venezia 16		
Città	Alessandria		
Recapito telefonico	+390131206749		
Email	gabriele.cauli@ospedale.al.it		
Punto ordinante	Gabriele Cauli		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

TECNOPOST S.P.A.

Partita IVA

01791230152

Tipologia societaria

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	39200,00

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT