

S.C. TECNICO ed EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Direttore: Ing. Gabriele Cauli - gabriele.cauli@ospedale.al.it

Tel. 0131 20 6749/6902 – Fax 0131/444505

P.E.C.: segreteria tecnico@pec.ospedale.al.it

**SERVIZIO di MANUTENZIONE per il sistema di POSTA
PNEUMATICA (Ø 110 mm + Ø 160 mm) installato presso
l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria**

Foglio di Patti e Condizioni

-

Disciplinare Tecnico

Alessandria

LUGLIO 2024

Sommario

1. Premessa.....	3
1.1 Oggetto.....	3
2. Norme amministrative.....	8
2.1 Importo del servizio.....	8
2.2 Avvio dell’esecuzione del contratto e sospensione.....	8
2.3 Durata del contratto – Clausola rescissoria espressa.....	9
2.4 Spese di contratto accessorie – Termine di stipula del contratto.....	9
2.5 Oneri.....	9
2.6 Invariabilità e revisione dei prezzi.....	10
2.7 Cronoprogramma - Avvio dell’esecuzione del contratto e sospensione.....	11
2.8 Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei medesimi.....	11
2.9 Divieto di subappalto.....	11
2.10 Garanzie ed assicurazioni.....	11
2.11 Inadempienze contrattuali.....	11
2.12 Risoluzione del contratto.....	12
2.13 Recesso.....	12
2.14 Rinvio normativo.....	12
2.15 Definizione delle controversie.....	12
3. Modalità di esecuzione.....	13
Generalità.....	13
4. Sicurezza sul lavoro.....	13

1. Premessa

Questa amministrazione ha l'esigenza di svolgere il servizio di manutenzione in oggetto come previsto e disciplinato dal testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro ed i suoi allegati, nonché dalle norme di settore. Il servizio sarà aggiudicato, per un periodo di 24 mesi, con affidamento diretto (art. 50 ed art.77 D.Lgs. 36/2023), previa indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse (in conformità dell' allegato II.1 D.lgs 36/2023), tramite la piattaforma telematica del MEPA (TD).

1.1 Oggetto

L'oggetto dell'appalto consiste nell' effettuare un Servizio di Manutenzione e Assistenza per il sistema di posta pneumatica installato presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria.

Tale servizio avrà durata 24 MESI a partire dalla data di stipula del contratto; la programmazione delle visite relative alla manutenzione ordinaria (n° 2 interventi annuali, a cadenza semestrale), dovrà essere concordata con il Direttore Esecuzione del Contratto della S.A. e comunque ogni visita dovrà essere a distanza di non meno di 150 giorni dalla precedente.

Di seguito si riportano la consistenza dei dispositivi in dotazione all' Azienda:

Quantità	LINEA	Rif.	Ubicazione
1	160 mm	1	Laboratorio Analisi
1	160 mm	2	Laboratorio Analisi
1	160 mm	3	P.Socc. Civile Urgenze Minori
1	160 mm	4	P.Socc. Civile Urgenze Maggiori
1	160 mm	5	Poliambulatorio Gardella
1	160 mm	6	P. Socc. Infantile
1	160 mm	7	Trasfusionale
1	160 mm	8	TICCH
1	160 mm	9	Blocco Operatorio
1	160 mm	10	Day Hospital
1	160 mm	11	Day Hospital Oncoematologico
1	110 mm	1	Laboratorio Analisi
1	110 mm	2	P.Socc. Civile Urgenze Maggiori

MODELLO IMPIANTO: ING. SUMETZBERGER GmbH

PRODUTTORE/FABBRICANTE: TECNOPOST SPA – MILANO

ATTIVITA' ORDINARIE PREVISTE

Di seguito si elencano le attività di manutenzione ordinaria richieste, con frequenza semestrale il cui scopo è quello di mantenere in efficienza tutti i dispositivi:

- controllo del corretto funzionamento dell'impianto;
- pulizia e regolazione delle apparecchiature principali componenti il sistema (turbine, stazioni, fotocellule, scambiatori, elettrovalvole, schede elettroniche, centrale di comando, alimentatori, ecc.);
- servizio di assistenza telefonica indicativamente dalle ore 7:30/7:45 alle ore 22:30/23:00 da lunedì a venerdì, e dalle ore 8:30/9:00 alle ore 22:00/22:30 il sabato, domenica e festivi. Dovranno essere forniti numero di telefono fisso e numero di cellulare dei ns. tecnici specializzati.
- manutenzione preventiva programmata dei seguenti componenti:
 - stazioni ricetrasmittenti \varnothing 160 mm tipo dst 160
 - stazione multiricezione \varnothing 160 tipo mrs 160
 - stazione multispedizione \varnothing 160 tipo mss 160
 - stazioni ricetrasmittenti \varnothing 110 tipo drt 110
 - deviatori di linea di linea motorizzati a tre vie \varnothing 160 mm
 - deviatori di linea di linea motorizzati a tre vie \varnothing 110 mm
 - turbine trifase tipo su-6 potenza applicata 2,2 /2,6 kw
 - unità di controllo della velocità di rotazione turbine (inverters)
 - scambiatore d'aria \varnothing 110 mm
 - scambiatore d'aria \varnothing 63 mm
 - alimentatori completi di kit external
 - tubazione di linea \varnothing 160 mm
 - tubazione di linea \varnothing 110 mm
 - by-pass aria \varnothing 160 mm
 - by-pass aria \varnothing 110 mm
 - unità centrale di gestione sistema tipo "all in one 1"

TIPOLOGIA DI CONTROLLI RICHIESTI DURANTE LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA

STAZIONI

Per le stazioni si dovrà procedere con la verifica del buono stato della tastiera e del display, e con il controllo della corretta comunicazione con la centrale sul bus-dati dell'impianto, utilizzando l'apposito tester logico atto a stabilire che i dati siano trasmessi e ricevuti nella maniera appropriata.

Si procederà poi con l'apertura dei carters ed il test di posizionamento verso la linea di passaggio, le posizioni di partenza ed arrivo, con relativo scarico del bossolo. Si eseguiranno le opportune regolazioni per allineare perfettamente le sezioni rotanti interne.

Si controlleranno tutti i meccanismi interni, e si eseguirà la prova inerente alla funzionalità regolare dello sportello di accesso, facendolo aprire e chiudere per almeno 5 volte, e simulando la presenza della mano davanti allo stesso in fase di chiusura, per verificare l'efficienza del sensore di arresto di emergenza.

Se necessario dovrà procedere all'aggiustamento della posizione dei reed-switches.

DEVIATORI

Nei deviatori si dovranno provare le tre posizioni, facendo allineare il braccio motorizzato interno ai tre tubi di uscita, ed eventualmente si dovranno regolare i relativi reed-switches magnetici. Inoltre si dovrà verificare lo stato d'usura nonché la tensione della cinghia, e la tenuta d'aria, controllando la guarnizione interna.

TURBINE

Si dovrà verificare lo stato di funzionalità dei cuscinetti delle turbine e se necessario procedere alla loro sostituzione, dovrà inoltre essere controllato lo stato dei filtri d'aria.

INVERTER

L'inverter controlla la turbina ed è comandato dal software per fornire gli opportuni comandi alla stessa, al fine di variare la frequenza di rotazione della soffiante in funzione del percorso realizzato (Max velocità nei tratti rettilinei, riduzione presso le curve ed al passaggio nei deviatori, oltre che all'arrivo nelle stazioni), attuando di fatto la regolazione attiva della velocità.

Si dovrà controllare il corretto serraggio dei morsetti ove sono collegati i terminali dei cavi elettrici, e si dovranno pulire a mezzo aria compressa, eventualmente sostituendo le ventole qualora fossero grippate, e comunque ogni 4 anni. Si dovranno anche attivare manualmente, agendo sui relativi pulsanti, operando come prescritto dai manuali d'uso forniti con gli stessi.

SCAMBIATORI ARIA

Dopo aver aperto lo sportello:

- controllare la corretta tensione della cinghia eventualmente aumentarne la tensione

- controllare il serraggio del supporto motore
- premere i pulsanti di test rotazione per far ruotare il deviatore nelle tre posizioni controllandone il corretto allineamento, in centro in corrispondenza del segno, di lato a 80 mm dal bordo (vedi figura)
- controllare l'integrità ed il serraggio dei tubi flex
- effettuare una pulizia generale
- controllare il serraggio del tubo in uscita

ALIMENTATORI

Gli alimentatori dovranno essere controllati a livello elettrico, per la corretta erogazione della tensione continua a +24V, si verificherà il corretto serraggio dei morsetti ai quali sono collegati i terminali dei cavi elettrici e si dovranno controllare le ventole di raffreddamento, sostituendole qualora fossero grippate, e comunque ogni 3 anni.

TUBAZIONE

Controllo visivo di tutta la tubazione verificando che non ci siano rotture o malformazioni del tubo

BY-PASS ARIA

Dopo averlo smontato, controllare l'integrità delle membrane di aspirazione e di pressione, effettuandone una accurata pulizia. Rimontare il tutto serrando bene tutte le fascette velox.

UNITA' CENTRALE

L'unità centrale, denominata Power Control AIO, che è un PC industriale, è collegata alle diverse linee componenti l'intero impianto, mediante cavi seriali con connettori DB9, di cui bisogna verificare il serraggio. Si deve controllare la connessione del cavo di rete tra la centrale e la presa dati a cui è collegata.

Si deve verificare lo stato della ventola di raffreddamento interna, sostituendola se grippata, e comunque ogni 4 anni. Si procederà poi alla manutenzione software, facendo la pulizia dell'hard disk, operando una deframmentazione, per terminare poi con la verifica della correttezza funzionale delle varie sezioni del programma.

Si intende compreso nel servizio assistenza tecnica per interventi di riparazione fino ad un massimo di 4 uscite annue da parte di un tecnico, per la risoluzione di guasti e anomalie (escluse fornitura e/o sostituzione e/o riparazione di tutti i materiali e parti di ricambio così come i materiali di uso ordinario e consumo soggetti ad usura), nei casi in cui il servizio di assistenza telefonica non sia risolutivo.

Nel caso in cui l'entità del danno/anomalia e la natura dell'intervento richiedano la presenza di n. 2 tecnici per un medesimo intervento, verranno considerate n. 2 delle n. 4 uscite massime annue.

Gli interventi oggetto della presente richiesta sono da intendersi effettuati in orario lavorativo tra le ore 08:30 e le ore 17:30 nelle giornate feriali dal lunedì al venerdì.

NOTE: Nel caso il limite massimo di n. 4 interventi non fosse raggiunto nel periodo considerato, eventuali interventi non usufruiti la S.A. non avrà titolo a richiederne il rimborso e/o il recupero in anni successivi.

ATTIVITA' STRAORDINARIE di RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE

Eventuali interventi che richiedano un impegno diverso e particolare verranno conteggiati a parte, secondo il tariffario inserito in offerta, in particolare :

COSTO MANO D'OPERA – ORA LAVORO (*normale, straordinario, festivo*)

COSTO VIAGGI e TRASFERIMENTI

COSTO CHILOMETRICO - RIMBORSO PASTO – PEDAGGIO AUTOSTRADALE – EVENTUALI SPESE DI
TRASFERIMENTO DIVERSE DA AUTOVEICOLO AZIENDALE – EVENTUALI SPESE DI PERNOTTAMENTO

Nel corso degli interventi di riparazione l'Appaltatore dovrà poter fornire i componenti e ricambi (di cui si riporta un elenco a titolo indicativo e non esaustivo), e ordinati a consuntivo:

- Scheda elettronica per stazione periferica tipo SCB2000, completa di tastiera di comando e display
- Scheda elettronica per deviatore di linea e scambiatore d'aria tipo DCB2000
- Scheda elettronica per transponder con n.4 connettori tipo RFID-HITAG 4
- Fotocellula elettronica per partenza e arrivo bossoli
- Reed magnetico per scambiatore/deviatore/stazione
- Alimentatore con morsettiere e cavi di raccordo (senza scheda external supplementare)
- Scheda external per alimentatore
- Segnalatore ottico/fonico di arrivo bossolo
- Scheda elettronica per gestione segnalatore ottico/fonico di arrivo bossolo aggiuntivo al dispositivo base (tipo NS2000)
- Motoriduttore per stazione ricetrasmittente
- Motoriduttore per deviatore di linea
- Cinghia di traino per deviatore di linea
- Cinghia di traino per stazione
- Gancio in acciaio per blocco stazione
- Supporto per riscontro magnete stazione
- Bossoli
- Supporto in gomma per sostegno bossolo

- Pressostato per rilevare la corretta presenza dell'aria prodotta dalla turbina in una linea
- Coppia di circuiti integrati BUS DRIVERS per scheda elettronica SCB2000 e DCB2000
- Unità centrale computerizzata tipo ALL IN ONE 4
- Deviatore di linea (ø 160 mm) completo di motoriduttore
- Deviatore di linea (ø 110 mm) completo di motoriduttore
- Scambiatore/deviatore d'aria (ø 110 mm) completo di motoriduttore
- Scambiatore/deviatore d'aria (ø 63 mm) completo di motoriduttore
- Turbina trifase tipo SU6 – potenza applicata 2,2 Kw – 50 Hz
- Unità di controllo della turbina a frequenza variabile (inverter)
- Stazione ricetrasmittente passante o terminale tipo DST 160 a caricamento frontale
- Stazione ricetrasmittente terminale tipo DST COMPACT 160 a caricamento dal basso
- Stazione multiricezione tipo MRS 160
- Stazione multispedizione tipo MSS 160
- Stazione ricetrasmittente tipo DRT 110

2. Norme amministrative

2.1 Importo del servizio

L'importo stimato previsto per il servizio di attività ordinarie sopra descritto (durata 24 MESI) è di €17.000,00 IVA esclusa.

L'importo stimato relativo alle attività straordinarie sopra descritto – da attivarsi a discrezione della Stazione Appaltante - potrebbe indicativamente ammontare a circa € 22.200,00 IVA esclusa.

L'importo a base della trattativa sarà quindi di € 39.200,00 IVA esclusa e dei quali si stimano € 1.500,00 per oneri della sicurezza.

Si precisa quindi che per le attività ordinarie verrà emesso all'atto della stipula contrattuale un ordine annuale, mentre le attività straordinarie e/o per le forniture e/o sostituzioni e/o riparazioni di materiali di ricambio o di consumo verranno ordinate a espletamento del servizio/fornitura accertato.

2.2 Avvio dell'esecuzione del contratto e sospensione

L'avvio dell'esecuzione della prestazione avviene, di regola, a seguito della stipulazione del contratto tramite piattaforma MEPA con lettera di comunicazione di affidamento del servizio, inviata tramite PEC dalla Stazione Appaltante. Il Responsabile del Procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata in caso di comprovata urgenza. L'esecuzione delle prestazioni può essere sospesa nei casi previsti dall'art. 121 del DLgs 36/2023 e s.m.i..

2.3 Durata del contratto – Clausola rescissoria espressa

Il contratto ha durata di 24 **mesi** consecutivi a partire dalla data della stipula.

2.4 Spese di contratto accessorie – Termine di stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato a seguito del completamento della procedura di negoziazione per l'affidamento diretto del servizio, tramite piattaforma MEPA.

La stipulazione del contratto avverrà entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50 del DLgs n. 36/2023 e s.m.i..

2.5 Oneri

Sono a carico dell'Aggiudicatario dell'appalto tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto dell'appalto nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

L'Aggiudicatario **si obbliga** inoltre:

- a) ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate prima della prestazione del servizio. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi, in ogni caso, remunerati con il corrispettivo contrattuale e, pertanto, l'Aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice assumendosene ogni relativa alea;
- b) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli previdenziali ed assistenziali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- c) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- d) a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- e) a fornire assistenza tecnica in caso di contestazione e/o controversie da parte degli Organi di Controllo Istituzionali;
- f) a dare immediata comunicazione all'AOU di Alessandria di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al contratto ed agli ordinativi di fornitura;
- g) a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Aggiudicatario **si impegna**, altresì, a:

- h) espletare le attività di cui al presente appalto impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale qualificato necessario per la realizzazione delle stesse;
- i) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli qualitativi dei servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza;
- j) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo emanate dai competenti Enti;
- k) comunicare tempestivamente all'Amministrazione aggiudicatrice le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- l) consegnare, ai competenti uffici prima della stipula del contratto, copia autentica delle assicurazioni di legge di cui al presente capitolato e quelle relative al proprio personale e collaboratori;
- m) inviare all'Amministrazione i dati di sintesi relativi alla verifica dell'applicazione delle condizioni contrattuali.
- n) a svolgere le proprie mansioni nel rispetto delle attività sanitarie prediligendo i locali in cui l'attività medica è meno intensa concentrandosi, di concerto con il personale dell'ufficio tecnico nonché quello sanitario, nell'eseguire le verifiche previste nei locali maggiormente affollati non appena essi siano resi disponibili;
- o) a rendere disponibili alla stazione appaltante, tutti i dati necessari al fine di poter comunicare mediante l'applicativo CIVA, l'avvio delle verifiche all' INAIL.

2.6 Invariabilità e revisione dei prezzi

Qualora durante l'esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, si procederà alla revisione dei prezzi.

La revisione verrà applicata nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi verranno utilizzati gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT; con riguardo ai contratti di servizi e forniture dovranno intendersi gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo da utilizzarsi saranno quelli pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

Qualora le somme appositamente accantonate per la revisione prezzi risultassero insufficienti, per far fronte ai maggiori oneri, si utilizzeranno:

- a) nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziata annualmente relativamente allo stesso intervento;

- b) le somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;
- c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.

2.7 Cronoprogramma - Avvio dell'esecuzione del contratto e sospensione

L'Aggiudicatario dovrà espletare il servizio conformemente alle scadenze previste nel cronoprogramma che verrà concordato con la S.A., giustificando alla Stazione Appaltante eventuali proroghe o ritardi. ; in caso di inadempienze l'Aggiudicatario incorrerà nelle penali previste.

2.8 Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei medesimi

La fatturazione del servizio di manutenzione ordinaria è prevista con cadenza semestrale, nel mese in cui verrà effettuato l'intervento di manutenzione ordinaria.

La fatturazione degli eventuali ordini delle attività straordinarie richieste e/o dei materiali di ricambio e/o di consumo necessari avverrà a consuntivo.

Il pagamento avrà luogo, entro 60 giorni dalla data di registrazione della fattura elettronica (emessa con il sistema dello "split payment"), sulla base dell' Attestazione di Regolare Esecuzione, rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sempre che tutte le condizioni siano state osservate e che non sopravvengano, nei confronti di codesta Spett.le Ditta, impedimenti in relazione alla regolarità fiscale, contributiva o retributiva pagamenti osserveranno scrupolosamente le disposizioni della legge n° 136/2010 e s.m.i. con particolare riferimento alle misure ivi dettate per la loro completa tracciabilità (art.3).

2.9 Divieto di subappalto

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

Stante la tipologia del servizio non sarà ammesso il sub appalto.

2.10 Garanzie ed assicurazioni

L'impresa appaltatrice provvederà all'esecuzione del servizio in appalto con proprio personale, assumendone in via esclusiva ogni obbligo ed onere assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale.

2.11 Inadempienze contrattuali

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e dell'esecuzione delle attività appaltate.

Nel caso venissero riscontrate irregolarità nella gestione del servizio, espressamente imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante potrà applicare le penali secondo l'art. 126 del D.lgs 36/2023 :

“I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.”

2.12 Risoluzione del contratto

Dopo due contestazioni scritte concernenti attività qualitativamente e/o quantitativamente difformi rispetto all’ordine, ovvero non eseguite secondo la regola d’arte, l’Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere il contratto, mediante preavviso di giorni sette da effettuarsi con posta elettronica certificata.

2.13 Recesso

L’Amministrazione aggiudicatrice ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi con posta elettronica certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, l’impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all’Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di recesso dell’Amministrazione aggiudicatrice, l’Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto.

L’Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

2.14 Rinvio normativo

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano, sia nella fase precontrattuale sia in sede di espletamento delle attività appaltate, le leggi e le norme vigenti in materia.

2.15 Definizione delle controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente Foglio di Patti e Condizioni e dal contratto si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia di: Contabilità Pubblica, Pubblici Servizi, Pubbliche Forniture, LL.PP., Subappalto, Cessioni Contrattuali e Responsabilità, nonché alle norme del Codice Civile relative alla buona fede contrattuale.

In caso di controversia sarà competente il foro di Alessandria.

3. Modalità di esecuzione

Generalità

Il calendario (**che potrà subire variazioni**) per la manutenzione ordinaria sarà il seguente:

DATA	ATTIVITA' FORMAZIONE
LUGLIO 2024	PRIMA VISITA SEMESTRALE
DICEMBRE 2024	SECONDA VISITA SEMESTRALE
MAGGIO 2025	PRIMA VISITA SEMESTRALE
NOVEMBRE 2025	SECONDA VISITA SEMESTRALE

Le date precise di ogni visita andranno concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto con anticipo di almeno di 5 giorni lavorativi.

4. Sicurezza sul lavoro

Le attività appaltate dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro.

Il referente

Ing. Stefano Tacchino

Visto
Il Direttore
S.C. Tecnico ed
Efficientamento Energetico
ing. Gabriele Cauli