

**S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI GENERALI E DI APPROVVIGIONAMENTO**

Direttore: Dott. Fabrizio Ferrando

Responsabile del procedimento: Dott. Gianluca Miglietta

Referente: Giulia Gagliardi

tel. 0131206036 E-mail: [giulia.gagliardi@ospedale.al.it](mailto:giulia.gagliardi@ospedale.al.it)

Pec: [acquisti-logistica@pec.ospedale.al.it](mailto:acquisti-logistica@pec.ospedale.al.it)

**Spett.le**

Engineering Ingegneria Informatica SPA

Piazzale dell'Agricoltura n. 24

00144 ROMA

Pec [ufficiogare.gruppo.engineering@legalmail.it](mailto:ufficiogare.gruppo.engineering@legalmail.it)

**OGGETTO: RICHIESTA FORMULAZIONE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SISTEMISTICA AGLI APPLICATIVI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E SANITARI DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA. CIG B21D8E2E6F**

Questa Amministrazione intende attivare una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, finalizzata all’aggiudicazione del servizio in oggetto indicato. L’appalto è aggiudicato previa verifica di idoneità, completezza e congruità dei prezzi, ai sensi dell’art.108, comma 3 del Codice.

Le condizioni particolari e generali che disciplineranno gli adempimenti conseguenti alla stipulazione del contratto sono riportate nel Capitolato Speciale di gara allegato al presente invito.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI GENERALI  
E DI APPROVVIGIONAMENTO  
Dott. Fabrizio Ferrando

GM/gg

## CAPITOLATO SPECIALE

### PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. xxxx del xx/xx/xxxx, questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di assistenza tecnica e manutenzione sistemistica agli applicativi amministrativi, contabili e sanitari dell’Azienda Ospedaliero universitaria di Alessandria per un periodo di due anni.

La procedura si svolgerà, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 previa verifica di idoneità e congruità dell’offerta, attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione offerta, analisi, valutazione ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Responsabile Unico del progetto e il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il DOTT. GIANLUCA MIGLIETTA – email: [gmiglietta@ospedale.al.it](mailto:gmiglietta@ospedale.al.it).

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” (scaricabile dal sito internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) e allegate ove sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Per partecipare alla procedura l’operatore economico dovrà presentare, entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it>, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione “help-guide” e “manuali operatore economico” all’interno del citato sito internet <https://www.ariaspa.it>).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (steps). Tutti gli steps del percorso devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta

non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

#### **ART.1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Oggetto del contratto è l'affidamento biennale dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione sistemistica agli applicativi amministrativi, contabili e sanitari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria.

**La durata del contratto è riferita al biennio 2024 – 2025.**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. dell'art. 120, comma 10, del Codice, per una durata massima di mesi sei. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella procedura di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite il tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) l'**Offerta tecnica**
- c) l'**Offerta economica**

#### **REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (scaricabili dalla piattaforma e allegate) di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il re-invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Azienda Ospedaliero – Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L’Azienda Ospedaliero – Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l’Azienda Ospedaliero – Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

## **ART. 2.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione:

- 1) Domanda di partecipazione (mod. allegato)
- 2) Modello D.G.U.E. compilato e sottoscritto digitalmente in formato xml e pdf;

Generare il DGUE RESPONSE in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla stazione appaltante in documentazione di gara. Per farlo, qualora non disponibile sulla Piattaforma Sintel è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale:

<https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue#!/start>

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menù di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

- che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Caricare il file DGUE Reponse in SINTEL, sia in formato xml che in formato pdf, in fase di sottomissione dell'offerta.

- 3) Eventuale procura;
- 4) Copia del presente Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 5) Copia del Patto di Integrità (prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di idonei poteri di firma;
- 6) Dichiarazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- 7) Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente capitolato e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualunque modo aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali, come descritto negli atti della presente procedura, e che possono influire sull'esecuzione del servizio e, di conseguenza, giudicare il servizio stesso realizzabile senza pregiudizio della qualità delle successive prestazioni, dichiarando remunerativa l'offerta economica presentata;
- 8) Attestazione versamento contributo ANAC;
- 9) Cauzione definitiva costituita secondo le modalità di cui al successivo art. 8. ;
- 10) Copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile; in fase di esecuzione del contratto;
- 11) DUVRI preliminare
- 12) Eventuale dichiarazione di possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2015 di settore;

#### **ART. 2.1 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Relazione tecnica descrittiva del servizio, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore, contenente le modalità e i tempi di esecuzione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione sistemistica agli applicativi amministrativi, contabili e sanitari dell'azienda ospedaliero universitaria di Alessandria, con riferimento ai seguenti elementi del contratto:

- 1) Caratteristiche dell'operatore economico (organigramma, numero di addetti e qualifiche dedicati al servizio, risorse strumentali, ecc.)
- 2) Modalità di esecuzione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione
- 3) Elenco apparecchiature, licenze, moduli ed interfacce da gestire/implementare
- 4) Eventuale ulteriore documentazione tecnica, ritenuta necessaria ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni proposte. Nell'ambito della documentazione tecnica il concorrente potrà specificare le parti della documentazione che si ritiene debba essere coperta da riservatezza con specifico riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc.

#### **ART.3 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'importo complessivo contrattuale a base d'asta, al netto dell'I.V.A., è pari a € 526.218,00.

L'offerta economica dovrà indicare il costo onnicomprensivo del servizio, tenuto conto dell'importo a base d'asta: i prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi di ogni rischio e spesa, ad esclusione dell'IVA (che comunque deve essere indicata) e dovranno, pertanto, tener conto di tutti gli obblighi previsti dal capitolato, nonché delle eventuali proposte integrative.

La Ditta partecipante dovrà indicare:

- a) il costo offerto annuo espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali;
- b) il costo offerto mensile espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali;
- c) i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art
- d) i costi della manodopera propri dell'operatore economico con riferimento al costo contrattuale del CCNL nel quale risultano inquadrare le figure professionali previste; i costi di coordinamento;
- e) costi generali;
- f) utile di impresa.

N.B.: Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, etc., e comunque diversi da quelli dagli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso" riferiti ai rischi da interferenza previsti dal DUVRI, che nella fattispecie sono pari a € 0,00 (zero).

L'offerta economica dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente con l'indicazione dei prezzi, in cifre ed in lettere, e dovrà contenere: denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'offerente.

La validità dell'offerta economica presentata non potrà essere inferiore a 180 gg.

L'aggiudicataria è vincolata dalla propria proposta per tutta la durata del contratto. I prezzi contrattuali si intendono invariabili per la durata del contratto ed indipendenti da qualsiasi eventualità e circostanza che la ditta offerente non abbia comunque considerato.

Il prezzo complessivo offerto non dovrà essere superiore all'importo sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione scritta in lettere. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

#### **ART. 4 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nella procedura. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l’AOU AL non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec.

Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la lex specialis di gara.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL’APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136**

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l’ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l’altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche.

Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall’esecuzione del presente contratto che sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall’esecuzione dello stesso siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a..

Al presente servizio è attribuito il codice C.I.G. indicato in procedura.

Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall’esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico bancario sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato.

Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione.

#### **ART. 6 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto del servizio è disciplinato dall’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla lex specialis di gara. Non saranno accettate offerte per terzi da nominare. Le attività subappaltate possono iniziare solo successivamente al provvedimento di autorizzazione di questa Azienda.

E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, sotto pena di risoluzione dello stesso e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

La cessione e qualsiasi atto diretto a nasconderla, fanno sorgere in capo all'Azienda Ospedaliera il diritto a sciogliere anticipatamente il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, e ad effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l’utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE 2.0).

#### **ART. 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI ART. 26 D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I..**

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in conformità delle normative in materia di sicurezza del lavoro e nella fattispecie ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Le prestazioni richieste nel presente capitolato speciale non comportano rischi da interferenze e, pertanto, l'importo dei relativi oneri per la sicurezza è pari a € 0.

La ditta si impegna all'esecuzione del contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica e lavoro dotando il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, di tutti gli appositi ed adeguati dispositivi di protezione individuale e dei mezzi/attrezzature antinfortuniche, qualora necessari.

Sarà richiesto all'affidatario del contratto idonea dichiarazione di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. sopra citato, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a fornire il proprio documento informativo sui rischi generali.

#### **ART. 8 –DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. (IVA esclusa).

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere idonea copertura assicurativa per eventuali danni, diretti e indiretti, all'AOU AL e/o terzi connessi all'espletamento del presente servizio, con un massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro (la copertura deve essere esente franchigia).

La Ditta aggiudicataria garantisce le prestazioni da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore ed è obbligata ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante il periodo contrattuale. Inoltre, la Ditta aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio ad essa affidato e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da esso dipendente.

#### **ART. 10 - CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria sarà invitata dalla Stazione Appaltante, entro il termine prescritto a produrre il deposito cauzionale definitivo, costituito secondo i termini e le modalità previste dall'art. 8.

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono

cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### **ART. 10.1 - SELF CLEANING**

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

#### **ART. 10.2 - ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

#### **ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://trasp.ospedale.al.it/pubblicazioneFtp/DL33/altricorruzione.xml>

#### **ART. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

Ad avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione, questa Azienda provvederà a darne comunicazione alla Ditta aggiudicataria che dovrà presentare tutta la documentazione prevista nel presente capitolato e nei relativi allegati, finalizzata alla stipula del contratto, nel rispetto dei tempi e delle modalità ivi definiti.

È a carico del Fornitore l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

La Ditta affidataria sarà, inoltre, responsabile della custodia delle attrezzature e dei materiali in dotazione al fine di garantirne il corretto utilizzo.

Il soggetto incaricato è tenuto a mantenere il segreto in merito ai dati di cui sia messo a conoscenza da parte dell'Azienda ed a far osservare al personale impiegato il segreto sulle informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento della prestazione.

Dovrà inoltre:

- produrre copia di adeguata polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile contro ogni possibile danno a persone o cose causati dal proprio personale secondo quanto previsto dal successivo art. 9;
- segnalare tempestivamente all'AOU AL eventuali disguidi, riscontrati durante lo svolgimento del servizio, tali da pregiudicare la sicurezza degli stessi e degli operatori addetti;
- adempiere alle prescrizioni derivanti dalle norme di sicurezza ed antinfortunistiche vigenti per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- eseguire le prestazioni richieste senza possibilità di sospensione a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

#### **ART. 13 - PENALITÀ**

Qualora, nel corso del contratto il servizio prestato non fosse conforme a quanto espressamente previsto nel presente capitolato speciale, verranno applicate, a carico dell'affidatario del servizio stesso, le seguenti penali, salvo restando il diritto dell'Azienda al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito:

- rivalsa aziendale per omissioni, errori, difformità nel servizio da cui derivi un danno a carico dell'Azienda: da € 100,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- mancata o ritardata effettuazione di attività previste o prescritte dal capitolato: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione.

L'Azienda farà pervenire, a mezzo PEC, all'aggiudicatario le osservazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali egli dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Il soggetto incaricato non potrà addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto, in quanto prevedibili e sarà tenuto inoltre a

fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi mossi, entro 5 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Azienda.

L'AOU AL emetterà fattura per l'importo della penale che dovrà essere pagata oppure scontata direttamente dall'Azienda in fase di liquidazione delle fatture del servizio.

Sono fatte salve le norme relative alla risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

La Stazione Appaltante effettuerà i pagamenti in favore del prestatore del servizio secondo le modalità di seguito delineate, e comunque previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4, 2° comma, del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni del contratto siano state rispettate; in caso contrario, il termine si intende sospeso fino alla completa risoluzione delle problematiche in osservanza di quanto indicato in capitolato.

Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

I dati necessari per l'invio della fattura elettronica sono i seguenti:

**Azienda Ospedaliero Universitaria "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"**

**Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria - Partita IVA 01640560064**

Il Fornitore dovrà riportare nella fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio assegnato a questa Azienda dal Portale MEF per la fatturazione elettronica: UFG1CK, il riferimento al numero d'ordine corrispondente e il CIG assegnato al presente contratto.

Si precisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria è sottoposta al regime fiscale di split payment (art. 1 c. 629 lettera b L. 23 dicembre 2014 n. 190). Tale meccanismo è applicabile nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (tra cui le Aziende Sanitarie) e consiste in una deroga all'ordinario meccanismo di applicazione IVA, per cui l'IVA addebitata dal fornitore nelle fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'Erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta.

La mancata trasmissione o la mancata regolarizzazione della documentazione contabile richiesta dall'Azienda per provvedere al pagamento delle fatture, nel termine fissato di 30 giorni, comporta l'automatica messa in mora del creditore ai sensi e per gli effetti degli artt.1206 e ss. del C.C., fatta salva la facoltà dell'Azienda di stornare la fattura e/o di chiedere l'emissione di nota di accredito.

L'eventuale cessione di crediti da corrispettivo d'appalto è efficace e opponibile all'amministrazione aggiudicatrice, qualora questa non la rifiuti, con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

#### **ART. 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'Esecuzione (DEC). Il Direttore dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto provvede al coordinamento, alla

direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto specifico e alla sua rendicontazione al termine della loro esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione, autorizzata dal Responsabile del procedimento o dal DEC, potrà essere formalizzata in apposito verbale.

Il direttore dell'esecuzione riceve dal RUP le disposizioni di servizio mediante le quali quest'ultimo impartisce le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità dell'esecuzione del servizio e stabilisce in relazione all'importanza del servizio la periodicità con la quale il DEC è tenuto a presentare rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

#### **ART. 16 - RECESSO**

L'Azienda, in relazione a futuri imprevisti e imprevedibili mutamenti nell'organizzazione dei servizi, all'indisponibilità delle risorse economiche, al livello insoddisfacente del servizio, o qualora, prima del termine di scadenza dello stesso siano attivati contratti da parte di strutture nazionali e/o regionali d'acquisto tali da assicurare migliori condizioni di fornitura, si riserva il diritto potestativo di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 C.C.

La data del recesso deve essere comunicata mediante PEC ed avrà effetto quindici giorni dopo il ricevimento di tale comunicazione.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferma restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda Ospedaliera potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art.1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate:

- a) Nel caso di perdita da parte del Fornitore dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche di cui Codice dei Contratti pubblici;
- b) nel caso di cessione del contratto;
- c) nel caso in cui ripetute gravi inadempienze nella gestione del servizio abbiano comportato gravi ripercussioni sulle tempistiche e sulla qualità delle prestazioni oggetto del contratto;
- d) quando nel corso dell'appalto, per la terza volta si sia dovuto applicare le penali previste.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda di volersi avvalere della clausola risolutiva, riservandosi la facoltà di rivalersi sul soggetto affidatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136 del 13.08.2010, si procederà ad immediata risoluzione contrattuale, qualora:

- l'aggiudicatario non assuma gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla precitata legge;
- le transazioni relative al contratto siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

La risoluzione per una delle su indicate cause si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'aggiudicatario, della dichiarazione con la quale l'Azienda Ospedaliera comunicherà di avvalersi

della presente clausola risolutiva, fatto salvo il diritto di richiesta di risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

#### **ART. 18 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

Il fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino i diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa, nei confronti della Amministrazione, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione contraente è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui sopra, tenuta nei confronti della Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'esecuzione delle prestazioni rientranti nel presente capitolato speciale può comportare il trattamento da parte dell'aggiudicatario di dati personali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e di terzi.

Si precisa a tal fine che l'AOU AL è titolare - ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e ss. del Regolamento UE del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2016/679 del 27.04.2016 - Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali ("G.D.P.R." General Data Protection Regulation) - dei trattamenti dei dati personali da essa raccolti ed è, pertanto, tenuta all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantirne un'adeguata sicurezza, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti, e della integrità e riservatezza dei dati stessi.

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari, dati giudiziari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dall'Azienda mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato. Il conferimento dei suddetti dati da parte dell'aggiudicatario è, pertanto, necessario ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per gli adempimenti di legge.

Le Parti possono esercitare i diritti previsti dalla normativa summenzionata ed, in particolare, hanno il diritto di:

a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;

b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

In caso di designazione dell'aggiudicatario quale responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (2016/679/UE), verrà richiesta la compilazione del modello definito dall'Azienda Ospedaliero Universitaria.

Con la presentazione dell'offerta di gara e dei documenti successivi, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente ed acconsente, inoltre, all'accesso alla documentazione tecnica prodotta in gara in caso di motivata richiesta da parte di altre ditte concorrenti, nei limiti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i. e dei Regolamenti applicativi. Al termine della gara, l'Azienda non è tenuta a restituire la documentazione ai partecipanti.

Si precisa che il Responsabile del trattamento dati ai fini della presente procedura è la Dott.ssa Silvia Straneo (DPO dell'Azienda Ospedaliera)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR sono i seguenti: [mail dpo@ospedale.al.it](mailto:dpo@ospedale.al.it) - tel. 0131 206710.

#### **ART. 20- FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria.

#### **ART. 21 - NORME DI RINVIO E FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo nel Codice Civile e nella documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare.

La presentazione dell'offerta sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per la Ditta partecipante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'AOU AL. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

#### **TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

#### **TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**