

Costituita con DPGR 28 dicembre n.62  
Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.  
Telefono: (0131) 206111- [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it)  
[info@ospedale.al.it](mailto:info@ospedale.al.it) – [asoalexandria@pec.ospedale.al.it](mailto:asoalexandria@pec.ospedale.al.it) (solo certificata)

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 0000202 del 31/03/2025**

**Struttura: Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento**

**Oggetto:**

PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE BUDGET DI SPESA E SCHEDE DI COMMESSE RELATIVI A SERVIZI DIVERSI AFFIDATI CON MODALITA' IN HOUSE AD AMOS S.C.R.L. PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA PER L'ANNO 2025 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE GENERALE (\*)**

**Alpe Valter**

*L'Estensore: **Miglietta Gianluca** Data 28/03/2025*

*Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.*

*il Responsabile del Procedimento: **Miglietta Gianluca** Data 28/03/2025*

*Il Responsabile Struttura Proponente: **Ferrando Fabrizio** Data 28/03/2025*

*Direttore Amministrativo: **Corona Massimo** Data 31/03/2025*

*Direttore Sanitario: **Bernini Luciano** Data 31/03/2025*

*Proposta: 0000211 del 27/03/2025*

*Hash proposta: **bee907c667f2251adb177634a5d0708e177de25d9b11fb66ebfa3ab68d8a76c5***

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE BUDGET DI SPESA E SCHEDE DI COMMESSE RELATIVI A SERVIZI DIVERSI AFFIDATI CON MODALITA` IN HOUSE AD AMOS S.C.R.L. PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA PER L'ANNO 2025 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Valter ALPE**  
**nominato con DGR n. 26-656 del 23.12.2024**

VISTO il D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

LETTA E VALUTATA la proposta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con la quale si propone l'adozione dell'atto deliberativo di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il soggetto proponente ed il responsabile del procedimento attestano la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della citata proposta;

RITENUTO di condividere la sopra richiamata proposta, recependola integralmente, nei termini e per le motivazioni in essa indicate;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza

### **DELIBERA**

1) di prendere atto ed approvare le proposte di budget relative ai servizi gestiti "in house" dalla società consortile AMOS di Fossano (CN), per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2025, in coerenza con i budget predisposti dalla società summenzionata, sottoposte al parere del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico e dallo stesso validate, e relative schede di commessa allegate al presente provvedimento per farne parte integrante, per i canoni mensili sotto riportati (importi IVA esente):

- Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione: € 26.800,00
  - Servizio gestione camere mortuarie: € 17.700,00
  - Servizio di sorveglianza non armata: € 41.000,00
  - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione: € 7.700,00
  - Servizi amministrativi presso Poliambulatori e Sportello Unico: € 86.250,00
  - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti: € 14.300,00 (oltre € 5,80 quale costo pasto da addebitare al numero mensile di pasti prodotti)
- ad eccezione delle seguenti commesse di durata pari a mesi dodici, a tutto il 31.12.2025:
- Servizio di logistica-e facchinaggio: € 80.000,00
  - Servizio di logistica barellaggio: € 79.800,00

- di evidenziare che tali schede di budget prevedono una spesa mensile di € 353.550,00 (IVA esente), pari a complessivi € 7.413.000,00 annui (IVA esente), oltre la quota variabile del costo pasto pari a

€ 5,80, salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio di questa Azienda Ospedaliero Universitaria per l'anno 2025;

- 2) di dare atto che eventuali variazioni dei canoni dei servizi riferiti all'anno 2025 verranno effettuate dal Consorzio AMOS, previa verifica puntuale dei costi di gestione, in sede di Comitato per l'esercizio di controllo analogo;
- 3) di precisare che per quanto concerne l'applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, sono stati attribuiti i seguenti CIG riferiti ai servizi affidati in house per l'anno 2025:
  - Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione – CIG B5C2DCB56F
  - Servizio gestione camere mortuarie – CIG B5C2DD098E
  - Servizio di sorveglianza non armata – CIG B5C2DDA1D1
  - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione – CIG B5C2DE393C
  - Servizi amministrativi presso Poliambulatori e Sportello Unico – CIG B5C2DF3671
  - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti - CIG B5C2DF5817
  - Servizio di logistica-e facchinaggio – CIG B5C2DFBD09
  - Servizio di logistica barellaggio – CIG B5C2E0554C
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento/rinnovo dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati, in conformita' alle disposizioni di cui al D. Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 5) di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 28 comma 2 della L.R. n.10 del 24.1.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art.134 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, al fine di approvare le schede di budget relative ai servizi oggetto del presente provvedimento con decorrenza dal 01.01.2025.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE BUDGET DI SPESA E SCHEDE DI COMMESSE RELATIVI A SERVIZI DIVERSI AFFIDATI CON MODALITA' IN HOUSE AD AMOS S.C.R.L. PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA PER L'ANNO 2025 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Struttura proponente: S.C. Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l'adozione degli atti amministrativi,

VISTA la Procedura Aziendale P07 in materia di approvvigionamenti e la Procedura Aziendale P27 "Adozione deliberazioni e determinazioni dirigenziali";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024) recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

**RICHIAMATI:**

- l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 che introduce il principio di auto-organizzazione amministrativa prevedendo che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi;

- l'art.7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 mediante provvedimento motivato in cui diano conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

- l'art. 3 lett. e) dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce come «affidamento in house», l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE;

- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione preposta, nonché l'obbligo di approvare i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale.

VISTO l'art. 2 lett. d) del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", che definisce il "controllo analogo congiunto" come "la situazione in cui l'amministrazione esercita congiuntamente con altre amministrazioni su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. La suddetta situazione si verifica al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 7 D. Lgs. n. 36/2023;

PREMESSO che:

- questa Azienda Ospedaliero Universitaria, con deliberazione n. 192 in data 27.06.2013, ha aderito a AMOS S.C.R.L. con sede legale in Piazza Castello nr. 31/33 - 12045 Fossano (CN) avente per oggetto, tra l'altro, prestazioni di servizi tecnico/economici correlati all'attività sanitaria;

- la precitata società consortile ha scopo mutualistico e non lucrativo, ai sensi degli articoli 2602, 2615-ter e 2620 del codice civile, ed eroga i suoi servizi esclusivamente a favore dei soci a seguito di affidamento diretto (con modalità "in house"), mentre le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo da parte dei consorziati assicurano che i livelli e le condizioni di svolgimento delle attività siano conformi al contratto e adeguati alle esigenze degli utenti (c.d. "controllo analogo");

- ai fini della realizzazione del controllo analogo, questa A.O.U. si avvale del Comitato di Controllo Analogo che opera secondo i principi definiti dai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie di cui si compone la società consortile AMOS per gli affidamenti in house e trascritti nei relativi contratti di servizio, secondo il Regolamento Attuativo del Controllo Analogo sulla Società predisposto dal Comitato stesso, approvato dall'Assemblea dei soci;

- la domanda di iscrizione all'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house" della società consortile AMOS è stata effettuata dall'A.O. "SS. Croce e Carle" di Cuneo per conto di tutte le Aziende Sanitarie socie di AMOS;

- l'attività di AMOS Scrl., in quanto società "in house", concorre alla realizzazione degli obiettivi delle aziende sanitarie socie nel perseguimento dei loro interessi pubblici e pertanto essa opera secondo principi di efficienza e trasparenza, così come si evince anche dal piano anticorruzione, garantendo la qualità delle attività, la congruità dei costi, l'efficacia nella modalità di conseguimento degli obiettivi assegnati, elementi tutti oggetto del controllo analogo che le stesse aziende socie esercitano congiuntamente attraverso il Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo;

- di conseguenza, AMOS Scrl non può ritenersi soggetto terzo rispetto alle aziende sanitarie che la compongono ma deve considerarsi come uno dei servizi propri delle aziende stesse;

- il controllo analogo esercitato dalle aziende sanitarie socie si configura come un controllo strutturale, ossia come potere di ingerenza nell'organizzazione della produzione dei servizi, un potere di direzione, coordinamento e supervisione del soggetto partecipato che incide sui suoi più importanti atti di gestione;

- con Deliberazione nr. 110 del 07/03/2024 i seguenti servizi in house sono stati rinnovati per la durata di mesi trentasei, a tutto il 31.12.2026, in coerenza con i budget predisposti da AMOS srl:

- Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione
- Servizio gestione camere mortuarie
- Servizio di sorveglianza non armata
- Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione
- Servizi amministrativi presso Poliambulatori e Sportello Unico
- Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti

mentre i seguenti servizi sono stati rinnovati per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2024:

- Servizio di logistica-e facchinaggio
- Servizio di logistica barellaggio

ACCERTATA per la società in house a totale partecipazione pubblica AMOS S.c.r.l. la presenza dei requisiti di cui:

--all'art. 12 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nei medesimi termini all'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 tali per cui *"...un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona di diritto pubblico o di diritto privato, non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*

*a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*

*b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*

*c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata";*

--all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia del regime speciale degli affidamenti in house;

VISTE le proposte di budget per l'anno 2025, comprensive delle schede di commessa, predisposte da AMOS SCRL relativamente ai servizi sopraindicati, sottoposte al parere del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo e dallo stesso validate, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

EVIDENZIATO che i seguenti servizi sono stati rinnovati per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2025:

- Servizio di logistica-e facchinaggio
- Servizio di logistica barellaggio

PRECISATO che gli importi dei canoni mensili (IVA esente) da corrispondere alla società AMOS per l'esecuzione dei summenzionati servizi da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria sono di seguito specificati:

- Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione: € 26.800,00
- Servizio gestione camere mortuarie: € 17.700,00
- Servizio di sorveglianza non armata: € 41.000,00
- Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione: € 7.700,00
- Servizi amministrativi presso Poliambulatori e Sportello Unico: € 86.250,00
- Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti: € 14.300,00 (oltre € 5,80 quale costo pasto da addebitare al numero mensile di pasti prodotti)
- Servizio di logistica-e facchinaggio: € 80.000,00
- Servizio di logistica barellaggio: € 79.800,00

RILEVATO che la richiamata normativa in materia di in-house providing prevede che *“ai fini dell’affidamento, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell’offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*;

EVIDENZIATO che:

- il criterio del confronto tra i costi del servizio in house ed i costi del servizio affidato all’esterno non si fondano esclusivamente su parametri quantitativi in quanto la valutazione della congruità economica dell’offerta sottende una ponderazione integrata dell’efficienza economica e dell’adeguatezza del servizio, nell’ambito del quale assumono rilevanza anche parametri di tipo qualitativo per la misurazione e valutazione degli aspetti relativi all’efficacia del servizio, al beneficio per l’utenza ed all’efficienza produttiva dell’attività svolta;
- le prestazioni erogate attraverso AMOS Scrl risultano qualitativamente elevate con evidenti ricadute positive sulla collettività rappresentata, nella fattispecie, dai cittadini che usufruiscono dei servizi offerti dall’Azienda Ospedaliera di Alessandria;
- le attività affidate ad AMOS Scrl. hanno come presupposto l’applicazione al personale dipendente di contratti quali quello della “Sanità Privata” (applicato agli O.S.S., agli addetti alla movimentazione pazienti ed agli infermieri professionali) e quello “Multiservizi” (applicato ai dipendenti che svolgono le attività tecniche/economali ed amministrative) che sostanzialmente garantiscono ai lavoratori, da un lato, trattamenti retributivi, previdenziali, contributivi in linea con quelli aziendali e dall’altro, alle Aziende Sanitarie socie la possibilità di disporre di personale formato, con professionalità e esperienza selezionate;
- il basso tasso di assenteismo e di turnover, la snellezza e la selettività delle procedure di reclutamento del personale, la flessibilità nell’organizzazione dell’orario di lavoro, le possibili sinergie tra personale addetto a servizi diversi, consentono di fronteggiare impreviste esigenze organizzative aziendali;
- la Società AMOS Scrl non si colloca, pertanto, al di fuori delle aziende sanitarie che la costituiscono, bensì si configura come una articolazione di queste ultime che comporta, di

conseguenza, che quest'ultima non può ritenersi come un soggetto terzo ma deve considerarsi come uno dei servizi propri delle aziende stesse;

- i prezzi proposti da AMOS Scrl per la fornitura dei servizi oggetto del presente provvedimento risultano congrui in base all'analisi dei fattori di costo dei progetti di gestione degli stessi, derivanti principalmente dal costo della manodopera, come si evince dal dettaglio delle schede di commessa (allegate al presente provvedimento) e dalle relazioni di istruttoria predisposte per ogni servizio oggetto di affidamento in house, depositate agli atti della struttura proponente, nelle quali sono state effettuate analisi "costi/benefici" con riguardo alle modalità di erogazione degli stessi ed al valore delle prestazioni rispetto all'affidamento tramite procedura di gara ad evidenza pubblica;
- AMOS Scrl. fattura unicamente i costi riconducibili alla gestione, comprese le spese generali, senza ulteriori margini e utili di esercizio e senza l'applicazione dell'Iva (ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72), fatto salvo l'eventuale conguaglio in positivo o in negativo, sulla base dei costi variabili e delle risultanze del bilancio 2023 della società consortile;
- ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, tuttavia occorre procedere ad acquisire il CIG per l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza oltre che per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- l'art. 23, comma 5, del Codice prevede, a tal fine, che : «con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2.»;
- per quanto concerne l'applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, si precisa che sono stati attribuiti i seguenti CIG riferiti ai servizi affidati in house per l'anno 2025:
  - Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione – CIG B5C2DCB56F
  - Servizio gestione camere mortuarie – CIG B5C2DD098E
  - Servizio di sorveglianza non armata – CIG B5C2DDA1D1
  - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione – CIG B5C2DE393C
  - Servizi amministrativi presso Poliambulatori e Sportello Unico – CIG B5C2DF3671
  - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti - CIG B5C2DF5817
  - Servizio di logistica-e facchinaggio – CIG B5C2DFBD09
  - Servizio di logistica barellaggio – CIG B5C2E0554C
- le schede di budget relative ai servizi sopra indicati prevedono, per l'anno 2025, una spesa mensile di € 353.550,00 (IVA esente), pari a complessivi € 7.413.000,00 annui (IVA esente), salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio aziendale;

- eventuali variazioni dei canoni dei servizi riferiti all'anno 2025 verranno effettuate da AMOS srl, previa verifica puntuale dei costi di gestione, in sede di Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico;
- ai sensi dell'art.28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento/rinnovo dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO, per quanto di competenza, della legittimità e della regolarità formale e sostanziale della presente proposta

### **PROPONE**

- di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, ed approvare le proposte di budget relative ai servizi gestiti "in house" dalla società consortile AMOS di Fossano (CN), per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2025, in coerenza con i budget predisposti dalla società summenzionata, sottoposte al parere del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico e dallo stesso validate, e relative schede di commessa allegate al presente provvedimento per farne parte integrante, per i canoni mensili sotto riportati (importi IVA esente):
  - Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione: € 26.800,00
  - Servizio gestione camere mortuarie: € 17.700,00
  - Servizio di sorveglianza non armata: € 41.000,00
  - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione: € 7.700,00
  - Servizi amministrativi presso Poliambulatori e Sportello Unico: € 86.250,00
  - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti: € 14.300,00 (oltre € 5,80 quale costo pasto da addebitare al numero mensile di pasti prodotti)
  - Servizio di logistica-e facchinaggio: € 80.000,00
  - Servizio di logistica barellaggio: € 79.800,00
- di evidenziare che tali schede di budget prevedono una spesa mensile di € 353.550,00 (IVA esente), pari a complessivi € 7.413.000,00 annui (IVA esente), oltre la quota variabile del costo pasto pari a € 5,80, salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio di questa Azienda Ospedaliero Universitaria per l'anno 2025;
- di dare atto che eventuali variazioni dei canoni dei servizi riferiti all'anno 2025 verranno effettuate dal Consorzio AMOS, previa verifica puntuale dei costi di gestione, in sede di Comitato per l'esercizio di controllo analogo;
- di precisare che per quanto concerne l'applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, sono stati attribuiti i seguenti CIG riferiti ai servizi affidati in house per l'anno 2025:
  - Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione – CIG B5C2DCB56F
  - Servizio gestione camere mortuarie – CIG B5C2DD098E
  - Servizio di sorveglianza non armata – CIG B5C2DDA1D1

- Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione – CIG B5C2DE393C
  - Servizi amministrativi presso Poliambulatori e Sportello Unico – CIG B5C2DF3671
  - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti - CIG B5C2DF5817
  - Servizio di logistica e facchinaggio – CIG B5C2DFBD09
  - Servizio di logistica barellaggio – CIG B5C2E0554C
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento/rinnovo dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati, in conformita' alle disposizioni di cui al D. Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 28 comma 2 della L.R. n.10 del 24.1.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art.134 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, al fine di approvare le schede di budget relative ai servizi oggetto del presente provvedimento con decorrenza dal 01.01.2025.

**Il Responsabile del procedimento**

**Dr. Gianluca Miglietta**

**Il Direttore SC Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento**

**Dr. Fabrizio Ferrando**

## SCHEDA DI COMMESSA

### Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

Nuovo Servizio

Implementazione Servizio già conferito

Rif. Delibera/determina di conferimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

**A.O. - AL**

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Servizio di Supporto Oss alla Centrale di Sterilizzazione

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050035

RESPONSABILE COMMESSA

Gordana Majkic

DATA AVVIO COMMESSA

16/02/2016

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

### Descrizione della commessa

Servizio di supporto all'attività della Centrale di Sterilizzazione dell'A.O. AL, svolto da personale OSS.

### Descrizione attività svolte da AMOS

Il personale OSS si occupa delle seguenti attività:

- Accettazione dello strumentario proveniente dai blocchi operatori e/o degenze
- Decontaminazione e lavaggio (fase comprensiva di smontaggio degli strumenti e carico delle disinfettatrici) manuale, meccanico e ad ultrasuoni dello strumentario
- Asciugatura dello strumentario, lavato manualmente, mediante l'utilizzo di pistole ad aria
- Scarico delle disinfettatrici
- Predisposizione sui banconi degli strumenti, comprensiva di apertura
- Confezionamento di set di medicazione, di teleria, di set semplici per i blocchi operatori

- Imbustaggio dei ferri chirurgici utilizzando le termo-saldatrici
- Confezionamento di pacchi con carta medica o polipropilene
- Carico e scarico dello strumentario sui carrelli delle autoclavi

#### INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' : Produttività: ore lavorate/ore lavorabili.

QUANTITA':

#### Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Organizzazione del servizio, supervisione sul risultato delle attività svolte dal personale OSS.

#### Descrizione orario di lavoro della commessa

Dalle ore 7 alle ore 23 dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi) con turni distribuiti su 5 fasce orarie: 07-14; 08-15; 10-17; 14-21; 17-23. Dalle ore 7 alle ore 13 il sabato.



**CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE**

Totale

**Euro 26.800****CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024****Euro 26.800****Costo DUVRI****Euro /***(Dicitura da inserire solo nelle schede dell'ASL CN1)*

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Data: 26 marzo 2025

## SCHEDA DI COMMESSA

### Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- Nuovo Servizio  
 Implementazione Servizio già conferito  
Rif. Delibera/determina  
 Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Servizio di gestione della Camera Mortuaria

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050041

RESPONSABILE COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Maggio 2017

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

### Descrizione della commessa

Servizio di gestione delle camere mortuarie del PO Arrigo e Biagio di Alessandria.

### Descrizione attività svolte da AMOS

- Ritiro salme dai reparti e trasporto alla camera mortuaria con l'utilizzo di barelle durante le ore di lavoro
- Vestizione salme
- Custodia salme in ottemperanza al regolamento di polizia mortuaria
- Servizio accoglienza dolenti
- Tenuta registri di camera mortuaria e redazione di statistiche
- Trasferimento delle salme dal deposito di osservazione alla sala autoptica e viceversa
- Controllo e gestione delle salme sottoposte ad autorità giudiziaria
- Pulizia ordinaria delle celle frigorifere settimanale
- Conservazione delle salme in celle frigo o lettini refrigerati
- Reperibilità fino alle ore 16:00 alle ore 20:00 per il ritiro delle salme da Reparto a Camera Mortuaria
- Programmazione dell'esposizione della salma con congruo anticipo rispetto all'orario del funerale

## INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA': Numero di reclami, numero di elogi.

QUANTITA': Numero salme registrate

### Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

### Descrizione orario di lavoro della commessa

L'attività avrà luogo con i seguenti orari:

- da lunedì al sabato dalle ore 07:30 alle ore 16:00 (con 30 min di pausa), sarà garantita la reperibilità di un operatore dalle ore 16:00 alle ore 20:00 in caso in cui sia necessario esclusivamente l'intervento per trasporto della salma da Reparto a Camera Mortuaria.
- La domenica dalle ore 07:30 alle ore 12:30, sarà garantita la reperibilità di un operatore dalle ore 12:30 alle ore 20:00 in caso in cui sia necessario esclusivamente l'intervento per trasporto della salma da Reparto a Camera Mortuaria.
- Implementazione oraria con reperibilità, nuovo orario di lavoro:  
dal lunedì alla domenica (365 gg/anno)      Orario apertura: 08:00 – 18:00 orario continuato  
Orario reperibilità 18:00 – 07:00  
Il tempo d'intervento dalla chiamata sarà di almeno un'ora (MAGGIO 2020)



**CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE***(comprensivo dei costi di struttura)*

<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>17.700</b>
---------------	-------------	---------------

**CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024**

Totale	<b>Euro</b>	<b>17.700</b>
--------	-------------	---------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non vi sono rischi di commistione.

Data: 26 marzo 2025

## SCHEDA DI COMMESSA

### Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- Nuovo Servizio  
 Implementazione Servizio già conferito  
Rif. Delibera/determina di conferimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

**A.O. Nazionale SS Antonio e Biagio e C. Arrigo –  
Alessandria**

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare  
di riferimento)

Capitolato Speciale per la gestione del servizio di Ristorazione  
Degenti e Dipendenti

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve  
essere inserito il codice commessa)

02/05/0048

RESPONSABILE COMMESSA

Daniele Caldera

DATA AVVIO COMMESSA

15/09/2013

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

### Descrizione della commessa

Servizio di approvvigionamento e trasformazione derrate provenienti per la maggior parte da produzione locale di cooperative casearie, KM 0 e a lotti integrati per quanto riguarda la frutta e verdura, al fine di produrre pasti per degenza e dipendenti. Consegna con proprio personale dei vassoi personalizzati con carrelli anche attivi per la rigenerazione presso tutti i reparti di degenza. Manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature in uso. Attività contabile dei pasti suddivisa per tipologia e destinazione di consumo.

### Descrizione attività svolte da AMOS

Approvvigionamento e trasformazione derrate alimentari. Prenotazione pasti ed elaborazione diete per la degenza. Servizio di porzionatura e servizio pasti presso le mense aziendali. Attività di lavaggio e pulizia ambientali. Allestimento di pasti per il servizio di strutture esterne.

Consegna dei pasti veicolati ai pazienti ricoverati presso il Presidio Riabilitativo "T. Borsalino" e gestione della sala mensa dedicata al personale dipendente.

Confezionamento e consegna, previa prenotazione informatizzata, dei lunch box a favore dei dipendenti impossibilitati a consumare il pranzo in pausa o nei locali della sala mensa.

#### INDICATORI (Qualità e Quantità)

##### QUALITA' :

- Incidenza derrate (costo derrate/numero pasti);
- Incidenza Personale (costo personale/numero pasti);
- Costo pasto (costo totale/numero pasti);
- Produttività (numero pasti/ore lavorate)

QUANTITA': numero di pasti prodotti

#### Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

#### Descrizione orario di lavoro della commessa

Dalle 06.00 alle 22.00, 7 giorni su 7.

## COMMESSA 02050048 - RISTORAZIONE AOU AL

		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Totale annuo
RICAVI	CANONE	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	278.500	3.342.000
	ALTRI RICAVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>278.500</b>	<b>3.342.000</b>
PERSONALE	PERSONALE OPERATIVO - c. DIRETTO	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	130.606	1.567.275
	PERSONALE OPERATIVO - c. INDIRETTO	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	5.002	60.026
	di cui IRAP	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	1.937	23.240
	di cui INDUMENTI DI LAVORO - NOLEGGIO E LAVAGGIO	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	1.501	18.008
	di cui DISPOSITIVI D.P.I.	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	8.880
	di cui FORMAZIONE	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2.400
	di cui MEDICINA DEL LAVORO	484	484	484	484	484	484	484	484	484	484	484	484	5.809
	di cui PREMI ASSICURATIVI SU COMMESSA	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	1.689
	di cui PRESTAZIONI DI TERZI (= LIBERI PROFESSIONISTI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PERSONALE DI COORDINAMENTO	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	5.326	63.907
	di cui SALARI	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	4.880	58.562
	di cui ALTRI COSTI	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	5.345
COSTI	DERRATE ALIMENTARI	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500	1.205.997
	ACQUISTO PASTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MATERIALE DI CONSUMO	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	9.410	112.920
	CANCELLERIA E STAMPATI	725	725	725	725	725	725	725	725	725	725	725	725	8.700
	PULIZIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UTENZE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui UTENZE TELEFONICHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui ENERGIA ELETTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui ACQUA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui RISCALDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TRASPORTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui CANONI NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui CARBURANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui SPESE DI VIAGGIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui ALTRE SPESE MEZZI DI TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MANUTENZIONE E ASSISTENZA	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	91.200
	di cui CANONI ASSISTENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui PRESTAZIONI DI TERZI (= SPECIALISTI)	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.600
	di cui SPESE MANUTENZIONE	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	66.000
	di cui ATTREZZATURA VARIA E MINUTA	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	21.600
	CANONI DIVERSI	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	4.680
	AFFITTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	COSTI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IMPOSTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AMMORTAMENTI	886	886	886	886	886	886	886	886	886	886	886	886	10.634
	di cui AMMORTAMENTO LAVORI RISTR. SU BENI TERZI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui AMMORTAMENTO IMPIANTI E ATTREZZATURE	886	886	886	886	886	886	886	886	886	886	886	886	10.634
	di cui AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui AMMORTAMENTO SOFTWARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui ALTRI AMMORTAMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ALTRI COSTI	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	3.480
	<b>COSTI GENERALI</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>	<b>17.730</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>278.465</b>	<b>3.341.579</b>
<b>RISULTATO DI COMMESSA</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>421</b>

\* I ricavi e i costi indicati nel prospetto rappresentano una stima indicativa, derivata dall'applicazione delle condizioni economiche di seguito esposte.

**CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE***(comprensivo dei costi di struttura)*

<b>Canone fisso</b>	<b>Euro</b>	<b>14.300</b>
<b>Costo pasto</b>	<b>Euro</b>	<b>5,8</b>

**CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024**

<b>Canone fisso</b>	<b>Euro</b>	<b>14.300</b>
<b>Costo pasto</b>	<b>Euro</b>	<b>5,8</b>

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Data: 26 marzo 2025

## SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

- Nuovo Servizio  
 Implementazione Servizio già conferito  
Rif. Delibera/determina di conferimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_  
 Rinnovo Servizio (*trasmissione Budget annuale*)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

NOME COMMESSA

(*indicare il titolo del Disciplinare di riferimento*)

Servizio di Logistica/Facchinaggio presso A.O. AL di distribuzione e preparazione materiale economale/sanitario e Servizio di veicolazione colazioni e pasti.

CODICE COMMESSA

(*per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa*)

02050052

REFERENTE DI COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Gennaio 2016

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2025

### Descrizione della commessa

#### **Attività Servizio distribuzione materiale economale/sanitario**

L'attività consisterà nella predisposizione dei pallet di materiale Economale, Presidi, Flebo e materiale Tecnico dal magazzino di Via Pavia ai punti di stoccaggio siti nei presidi ospedalieri per la consegna alle strutture di destinazione (Reparti)

L'attività consisterà nella distribuzione interna (Reparti) dell'A.O. e delle SS.OO. di materiale economale/sanitario in arrivo dai magazzini, tale distribuzione avverrà con l'utilizzo di mezzi idonei che non rechino danno alla pavimentazione dell'A.O. AL.

#### **Attività Servizio veicolazione vitto per Presidi Infantile e Borsalino**

Il servizio prevede l'esecuzione, sette giorni su sette, festività comprese, delle seguenti attività:

- trasporto con mezzo idoneo per il servizio di consegna e ritiro dei carrelli vitto per il pranzo e la cena dalla cucina centrale dell'A.O., ai reparti dei PP.OO. " C. Arrigo " e " T. Borsalino " (per il P.O. " T. Borsalino " non è previsto il servizio di trasporto per le colazioni)

- trasporto con mezzo idoneo, per consegna e ritiro dei contenitori termici per colazioni dalla cucina centrale dell'A.O. ai reparti del P.O. "C. Arrigo";
- eventuale "consegna d'urgenza" di singoli vassoi, ai PP.OO. in esame.

**Per il P.O. "C. Arrigo"**

- carrelli vitto per il pranzo: zona antistante l'ingresso dei reparti di: Pediatria, Isolamento (presso Pediatria), Ortopedia/Chirurgia, Chirurgia D.H.;
- carrelli vitto per la cena: zona antistante l'ingresso dei reparti di: Pediatria, Isolamento (presso Pediatria), Ortopedia/Chirurgia;
- contenitori per colazioni: zona antistante l'ingresso dei reparti di Pediatria e Ortopedia/Chirurgia;

Orari di somministrazione:

- ore 7.00 circa: partenza dalla cucina ospedaliera dei carrelli per le colazioni fino ai reparti di destinazione;
- ore 7.30 circa: ultimazione della consegna ai reparti dei contenitori per le colazioni;
- ore 8.30 circa riconsegna dei carrelli per colazioni sporchi per trasposto e consegna alla cucina per lavaggio;
- ore 11.30 circa: partenza dalla cucina ospedaliera dei carrelli vitto per il pranzo ai reparti di destinazione;
- ore 11.45 circa: ultimazione della consegna dei carrelli per il pranzo ai reparti;
- ore 13.00 circa: ritiro dai reparti dei carrelli vitto pranzo sporchi per trasporto e consegna alla cucina per lavaggio entro le ore 13.30;
- ore 17.30 circa: partenza dalla cucina ospedaliera dei carrelli vitto per la cena ai reparti di destinazione;
- ore 19.00 circa: ritiro dai reparti dei carrelli vitto della cena sporchi per trasporto e consegna alla cucina entro le 19.30.

**Per il P.O. "T. BORSALINO"**

- ore 11.50 circa: partenza dalla cucina ospedaliera per la consegna dei carrelli vitto per il pranzo ai reparti;
- ore 12.00 circa: consegna carrelli per il pranzo (zona blu I e II piano);
- ore 12.30 circa: ultimazione della consegna dei carrelli per il pranzo (zona gialla);
- ore 13.30 circa: ritiro dai reparti dei carrelli vitto pranzo sporchi e consegna entro le ore 14.00 presso la cucina ospedaliera per lavaggio;
- ore 17.45 circa consegna dei carrelli vitto alla (zona blu I e II piano);
- ore 18.15 circa consegna dei carrelli vitto a zona gialla e ritiro carrelli sporchi dipendenti;
- ore 19.30 circa ritiro dei carrelli vitto della cena sporchi e consegna alla cucina per consegna alla cucina per lavaggio;

**Attività servizio Preparazione/Distribuzione materiale economale/sanitario**

L'attività consisterà nella preparazione e predisposizione dei pallets/rolls di materiale Economale, Presidi, Flebo e materiale Tecnico dal Magazzino Amos di Via Umberto Giordano ai punti di stoccaggio siti nei presidi ospedalieri per la consegna e alla loro distribuzione interna (Reparti/Farmacia)

La squadra dovrà garantire la preparazione e distribuzione di materiale economale/sanitario per i reparti dei PP.OO. di Alessandria e la veicolazione dei pasti per i PP.OO. Infantile e Borsalino.

**Controlli al ricevimento ed accettazione carico/scarico**

Le operazioni ed i controlli che gli operatori tecnici incaricati di AMOS effettuano all'arrivo della merce sono i seguenti:

Controllo al ricevimento: viene eseguito dal personale incaricato alla ricezione merci; il controllo viene effettuato contestualmente all'arrivo della merce e lo scopo è quello di effettuare una prima verifica del materiale in merito a:

- a. identità del materiale e che i prodotti siano perfettamente ed esaurientemente identificati alle richieste di ASO AL.

- b. individuazione dei prodotti che necessitano di particolari modalità di stoccaggio (prodotti deperibili o non);
- c. verifica della corrispondenza tra le quantità del materiale pervenuto e le quantità indicate sul documento di trasporto;
- d. verifica dell'integrità dell'imballo esteriore;
- e. verifica sommaria dell'adeguatezza del mezzo di trasporto utilizzato e delle modalità di scarico, alle esigenze di conservazione e di manipolazione dei prodotti.

Controllo in accettazione: viene effettuato nel corso dello smistamento della merce della sua allocazione negli appositi armadi, scaffali o aree di stoccaggio.

Il controllo viene effettuato a cura del personale incaricato allo stoccaggio e consiste nella verifica:

- dell'integrità della confezione e del materiale, ove possibile;
- delle caratteristiche del materiale, confrontando le caratteristiche riportate sulla confezione del materiale e della quantità con quanto richiesto sull'ordine di acquisto e quanto riportato sul documento di trasporto;
- della scadenza del materiale (ove applicabile);
- delle modalità di conservazione del prodotto riportate sulla confezione dello stesso

Implementazione attività amministrative di Magazzino: (dec. settembre 2017)

- ✓ Attività telefonica di sollecito ordini a Fornitore
- ✓ Attività di carico/scarico bolle a sistema informatico e gestione inventari di magazzino
- ✓ Attività di gestione resi al Fornitore

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA':

QUANTITA':

- Media mensile pallet in stock
- Media mensile pallet in ingresso
- Media mensile numero items prelevati
- Media mensile numero pallet in uscita
- Media mensile Km percorsi per consegne

Descrizione attività svolte da AMOS

Le attività indicate nella descrizione della commessa.

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Descrizione orario di lavoro della commessa

Il servizio di distribuzione si svolgerà dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 08:00 alle ore 17:00 con 60 min. di pausa) festività escluse. (Distribuzione 5/7 gg,)

Il servizio di veicolazione si svolgerà dal lunedì alla domenica con orario dalle ore 07:15 alle ore 09:15, dalle ore 11:30 alle ore 14:30, dalle ore 18:30 alle ore 21:30 (Distribuzione 7/7 gg,)

Il Magazzino Amos di via Umberto Giordano terra il seguente orario da lunedì al venerdì con orario 08.00-17.00 (con 60 min.di pausa) festività escluse.



**CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE***(comprensivo dei costi di struttura)*

<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>80.000</b>
---------------	-------------	---------------

**CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024**

Totale gennaio-maggio	<b>Euro</b>	<b>87.600</b>
-----------------------	-------------	---------------

Totale giugno-dicembre	<b>Euro</b>	<b>80.000</b>
------------------------	-------------	---------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono rischi di commistione.

Data: 26 marzo 2025

## SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

- Nuovo Servizio  
 Implementazione Servizio già conferito  
Rif. Delibera/determina di conferimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Rinnovo Servizio (*trasmissione Budget annuale*)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

NOME COMMESSA

(*indicare il titolo del Disciplinare di riferimento*)

Servizio di Movimentazione persone (Barellieri) presso l'A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria.

CODICE COMMESSA

(*per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa*)

02050055

REFERENTE DI COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Settembre 2015

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2025

### Descrizione della commessa

Movimentazione di pazienti deambulanti, su carrozzella, barella o letto dai reparti ospedalieri ad ambulatori e sedi diagnostiche dello stesso P.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo e viceversa.

### Descrizione attività svolte da AMOS

La squadra dovrà garantire l'attività a chiamata; sono escluse le urgenze ed i trasporti al di fuori degli orari di presenza degli operatori.

La squadra trasporto dovrà assicurare una risposta corretta alla domanda di trasporto e in particolare il coordinatore, che avrà anche funzione operativa, dovrà garantire:

- il coordinamento e il management del gruppo operativo;
- l'attribuzione del lavoro attraverso metodiche pianificate;
- la corretta relazione e comunicazione tra servizi, reparti e squadra trasporti;
- il controllo e la verifica delle attività svolte e il rispetto delle norme di sicurezza.

## Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

## Descrizione orario di lavoro della commessa

### INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA': Produttività (numero trasporti / ore lavorate).

QUANTITA': Numero trasporti

### Implementazioni di Servizio

- Squadra Trasporti: Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 07:30 alle ore 16:00 e il sabato dalle 08:00 alle 14:00 (esclusi festivi)
- PS: Il servizio si svolgerà dal lunedì a venerdì con orario dalle ore 07:30 alle ore 19:30 (inclusi i festivi)
- Implementazione orario 15:00-20:00 (da lun. a ven.) da **Marzo 2018**
- Implementazione Blocco Operatorio 1 (da lun. a ven. dalle ore 09:00 alle 14:00) **Dicembre 2019**
- Riduzione canone per spostamento n° 3 addetti part-time (**da Maggio 2020**)
- Assetto per i trasporti trasversali sui reparti (**Marzo 2024**):  
n° 1 operatore barelliere dalle ore 11 alle ore 18 tutti i sabati, domeniche e festivi.



**CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE***(comprensivo dei costi di struttura)*

<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>79.800</b>
---------------	-------------	---------------

**CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024**

<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>79.800</b>
---------------	-------------	---------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono rischi di commistione.

Data: 26 marzo 2025

## SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- Nuovo Servizio  
 Implementazione Servizio già conferito  
 Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

Azienda Ospedaliera Universitaria Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Amministrativi Poliambulatorio Gardella/ Accettazione Poliambulatori/ Amministrativi Sportello Unico A.U.R.A. / Amministrativi Radiodiagnostica

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050070

RESPONSABILE COMMESSA

Giuliana Nosenzo

DATA AVVIO COMMESSA

Decorrenze diverse

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

### Descrizione della commessa

DISCIPLINARE DI RIFERIMENTO:

Convenzione per il servizio di front-office, accettazione informatizzata al pubblico e consegna referti esami presso il Poliambulatorio "I. Gardella"... + altri

### Descrizione attività svolte da AMOS

**Amministrativi Poliambulatorio Gardella:**

La presente convenzione disciplina l'affidamento del servizio di front-office, accettazione informatizzata al pubblico e consegna referti esami presso il Poliambulatorio "I. Gardella". Il servizio attualmente si occupa di diversi ambiti unificati: Accettazione prelievi e consegna campioni. 07:30-12:30 accettazione; ore 13:00-18:00 (13:00-16:00 da Emergenza Covid) orario per ritiro referti. Contestualmente prenotazione dei "prelievi portati".

Dal mese di novembre 2021, l'affidamento dell'attività amministrativa presso il Centro Emostasi e Trombosi con le seguenti attività: utilizzo applicativi WBS-Areas e TrakCare (da fine novembre Dedalus Concerto); prenotazione e accettazione visite e esami di laboratorio (prossima gestione informatizzata di eliminacode -progetto attualmente sospeso), stampa etichette di laboratorio; pagamento ticket con; contatti telefonici per disdetta/spostamento appuntamento, prenotazioni e informazioni dalle 12 alle 15 (presente segreteria telefonica); attività di back-office:

registrazione prestazioni in accesso diretto, consuntivazione, stampa fogli di lavoro, archivio documentazione ed altre eventuali attività di back-office correlate.

### Amministrativi Accettazione Poliambulatori:

Attività di accettazione, consuntivazione, prenotazione e cassa (tramite POS) dei pazienti afferenti ai rispettivi Poliambulatori - Ghilini, Santa Caterina, Day Hospital Oncoematologico – rispettivamente per le prestazioni di: Cardiologia, Pneumologia, Allergologia, Reumatologia, Oculistica, Neurochirurgia, Ortopedia, Gastroenterologia, Medicina Interna, Medicina d’Urgenza, Neurologia, Dermatologia, Terapia del Dolore, Endoscopia Digestiva, Chirurgia Vascolare, Oncologia, Ematologia. L’Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dei locali e dell’infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto di comodato d’uso verso Amos.

Gennaio 2021: Gestione accettazione Sala Gessi, (re-internalizzata Accettazione Oculistica Tempo Zero, e accettazione Infantile).

Marzo 2020: Gestione Segreteria Laboratorio Analisi – accettazione e prenotazione esami ematochimici e citologici di Laboratorio e Anatomia Patologia, analisi specifiche su campioni biologici per Tossicologia (cute, capelli), sia in regime di SSN sia di Libera Professione (compresa fatturazione elettronica)

### Amministrativi Sportello Unico:

Attività di accettazione, consuntivazione, prenotazione (sia allo sportello che telefonica) e cassa (tramite POS) e prericoveri dei pazienti afferenti ai reparti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per le prestazioni di: Chirurgia Generale, Ginecologia, Chirurgia Plastica, Cardiochirurgia, Otorino, Urologia, Pneumologia, Allergologia, Reumatologia, Oculistica, Neurochirurgia, Ortopedia, Gastroenterologia, Medicina Interna, Medicina d’Urgenza, Neurologia, Dermatologia, Terapia del Dolore, Endoscopia Digestiva, Chirurgia Vascolare, Oncologia, Ematologia, TrASFusionale. Segreteria telefonica in orario 12:00-18:00 per la prenotazione delle prestazioni suddette

E’ compresa anche la gestione delle prenotazioni delle Case Circondariali di Alessandria e provincia.

L’Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dell’infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto di comodato d’uso verso Amos.

### INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' : Customer satisfaction

QUANTITA':

#### Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Comunicazioni e aggiornamenti in merito alle funzioni del servizio interessato

#### Descrizione orario di lavoro della commessa

**Poliambulatorio Gardella:** Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 7:30 e le ore 16:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). L’attività dislocata e specificatamente dedicata alla gestione prelievi TAO e successiva visita, deve essere svolta nella fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 15.30 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse).

**Accettazione Poliambulatori:** Il servizio dovrà essere reso nei seguenti orari: Poliambulatori Ghilini e Santa Caterina: nella fascia oraria tra le ore 08:00 e le ore 18:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse), Day Hospital Oncoematologico: nella fascia oraria tra le ore 07:30 e le ore 16:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse).

**Sportello Unico A.U.R.A.:** Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 07:00 e le ore 18:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse)

### **Radiologia (da agosto 2023):**

Attività front office: Accettazione pazienti esterni, interni e ricoverati per ECO, TAC, biopsie TC guidate e RMN con preparazione etichette e firma consenso solo per RMN e in regime di Libera Professione.

Prenotazioni allo sportello (no telefoniche) per ECO, TAC, RMN adulti e minori e NEURO-RMN, in funzione di classi di priorità ed agende specifiche anche per il Medico Competente.

Pagamenti tramite pos ed incasso delle prestazioni effettuate in regime di SSN.

Consegna dei referti urgenti ed ordinari in orario 11:00 – 17:45.

Gestione pratica richiesta con spedizione a domicilio dei referti con consegna di apposito modulo.

Gestione telefonate in orario 08:00 - 19:00 con informazioni generiche sulle attività e modalità operative del Servizio.

Attività back office: gestione diretta di e-mail utenza con prenotazioni e/o comunicazioni, all'occorrenza chiamate per spostamenti pazienti e/o avvisi su eventuali ritardi referti.

Preparazione referti, preparazione CD, archiviazione impegnative e consuntivazione del giorno sugli applicativi per la gestione flussi richiesta in Regione.

Orario di Servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 19:00.

Unità locale: via Venezia 16 – 15121 Alessandria



## **CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE**

**Totale** **Euro 86.250,00**

## **CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024**

Totale da gennaio a giugno **Euro 88.500,00**

Totale da luglio a dicembre **Euro 86.250,00**

### Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Non esistono costi addebitati dalla Committente

### Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono costi addebitati dalla Committente.

Data: 26 marzo 2025

## SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- Nuovo Servizio  
 Implementazione Servizio già conferito  
Rif. Delibera/determina di conferimento n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Rinnovo Servizio (*trasmissione Budget annuale*)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

Azienda Ospedaliera Universitaria Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Amministrativi Libera Professione

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02/05/0072

RESPONSABILE COMMESSA

Giuliana Nosenzo

DATA AVVIO COMMESSA

01 Novembre 2015

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

### Descrizione della commessa

#### DISCIPLINARE DI RIFERIMENTO:

Convenzione per il servizio di segreteria e accettazione amministrativa presso gli ambulatori di Libera Professione intramoenia

UNITA' LOCALE: Poliambulatorio Gardella Via Don Gasparolo, 2/4

### Descrizione attività svolte da AMOS

La presente convenzione disciplina l'affidamento del servizio di segreteria e accettazione amministrativa presso gli ambulatori di Libera Professione intramoenia siti al piano terra del Poliambulatorio Gardella

Il servizio consiste:

Accettazione, prenotazione front office, fatturazione delle prestazioni in regime di libera professione intramoenia e fuori sede; contatto frontale, via mail e telefonico con medici per comunicazioni agende, con spostamenti massivi dei pazienti.

L'Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dell'infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto in comodato d'uso verso Amos.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

QUANTITA':

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Comunicazioni e aggiornamenti in merito alle funzioni del servizio interessato

Descrizione orario di lavoro della commessa

Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 14:00 e le ore 20:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse).



**CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE****Totale****Euro 7.700,00****CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024****Euro 7.700,00****Costo DUVRI****Euro /***(Dicitura da inserire solo nelle schede dell'ASL CN1)*Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Non esistono costi addebitati dalla Committente.

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono rischi di commistione

Data: 26 marzo 2025

## SCHEDA DI COMMESSA

### Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- Nuovo Servizio  
 Implementazione Servizio in attesa di conferimento  
Rif. Delibera/determina di conferimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Servizio di Sorveglianza notturna non armata dei Presidi Ospedalieri

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

03050068

RESPONSABILE COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Agosto 2017

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

### Descrizione della commessa

Attività di sorveglianza e controllo delle aree di competenza.

### Descrizione attività svolte da AMOS

Sorveglianza e controllo interno presso il P.O. SS. Antonio e Biagio, i PP.OO. Borsalino e Infantile, servizio di ronda presso i suddetti PP.OO. e le sedi, Poliambulatorio Libera Professione, Scuola Infermieri, Uffici di Via S. Caterina, Poliambulatorio Gardella.

*INDICATORI (Qualità e Quantità) copertura delle fasce orarie di ns. competenza.*

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

QUANTITA':

## Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

### Descrizione orario di lavoro della commessa

7gg/7 con arrivi così suddivisi:

*Servizio presso il P.O. SS. Antonio e Biagio – dalle 21.00 alle 6.00 (NOTTE)*

*Servizio presso il P.O. SS. Antonio e Biagio – dalle 14.00 alle 23.00(DIURNO)*

*Servizio presso il P.O. Borsalino – dalle 19.00 alle 7.00*

*Servizio presso il P.O. Infantile C. Arrigo – dalle 22.00 alle 7.00*

*Rivisita attività e orari a partire dal Marzo 2020 (con riduzione canone)*

Ospedale civile:

- Turno Notturno: dalle ore 21:00 alle ore 06:00 (7/7gg)
- Turno Diurno: dalle ore 14:00 alle ore 23:00 (7/7gg)

Ospedale Infantile:

- Turno Notturno: dalle ore 22:00 alle ore 07:00 (7/7gg)

Ospedale Borsalino:

- Turno Notturno: dalle ore 19:00 alle ore 07:00 (7/7gg)

*Rivisita attività e orari a partire da aprile 2023:*

- Nuovo turno PO Civile: dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (7/7gg)
- Nuovo turno PO Civile Reparto Psichiatria: dalle ore 22.00 alle ore 06.00 (7/7gg)
- spostamento del turno diurno presso il P.O. Civile nel seguente modo: dalle ore 14:00 alle 23:00 (7/7gg) anticipandolo dalle ore 12:00 alle 21:00 (7/7gg)



**CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE***(comprensivo dei costi di struttura)*

<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>41.000</b>
---------------	-------------	---------------

**CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024**

<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>41.000</b>
---------------	-------------	---------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione - potenziali sinergie - altro

Non sussistono rischi di commistione

Data: 26 marzo 2025