



Costituita con DPGR 28 dicembre 2023 n.62
Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.
Telefono: (0131) 206111- www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it - asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

STRUTTURA: Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

DETERMINAZIONE N. 430 DEL 11/04/2024

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI, CIRCUITI E OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, OCCORRENTE ALLA SC CARDIOCHIRURGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA - INDIZIONE GARA, APPROVAZIONE ATTI - CUI F01640560064202100048 (SPESA CONTRIBUTO ANAC € 880,00).

Responsabile Struttura **Ferrando Fabrizio**

STRUTTURA:Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI, CIRCUITI E OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, OCCORRENTE ALLA SC CARDIOCHIRURGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA - INDIZIONE GARA, APPROVAZIONE ATTI - CUI F01640560064202100048 (SPESA CONTRIBUTO ANAC € 880,00).

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
Ferrando Stefania

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l'adozione degli atti amministrativi,

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs 18/04/2016 n.50 "*Codice dei Contratti pubblici*" così come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18/04/2016 n. 50";

PREMESSO CHE programma biennale 2024/2026 degli acquisti di beni e servizi di competenza della S.C. Processi amministrativi generali e di approvvigionamento, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n.36/2023, di prossima approvazione, prevede per l'anno 2024, la fornitura sotto indicata:

oggetto della fornitura	CUI
NOLEGGIO SISTEMI PER LA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA E FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO , PER S.O. CARDIOCHIRURGIA – PERIODO 60 MESI	F01640560064202100048

VERIFICATA l'inesistenza presso il Soggetto Aggregatore di riferimento, SCR Piemonte SpA e presso CONSIP SpA di convenzioni attive per la fornitura dei beni in oggetto.

DATO ATTO CHE a seguito di consultazione di mercato effettuata con avviso Sintel, ID173602967 in data 31/08/2023, al fine di ampliare la concorrenza, risultava opportuno suddividere la fornitura nei lotti di seguito elencati, come descritto nel Disciplinare di gara, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

Numero Lotto	oggetto del lotto
1	<i>SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA</i>
2	<i>CIRCUITI PER OSSIGENAZIONE EXTRACORPOREA</i>
3	<i>OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA</i>

CONSIDERATO ALTRESI' CHE risulta opportuno procedere per il periodo contrattuale di mesi 60 prevedendo le opzioni contrattuali dettagliate nel Disciplinare di gara, sia in merito alla durata che all'entità del materiale acquisito.

ATTESO CHE, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni contrattuali previste nel Disciplinare di gara, è pari ad Euro 8.171.260,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

RITENUTO CHE in applicazione di quanto disposto dall'art.70 del D. Lgs 31/03/2023 n. 36, per la predetta fornitura appare opportuno fare ricorso alla procedura aperta, con aggiudicazione per singolo lotto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

DATO ATTO CHE sono stati predisposti il Disciplinare, il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e i relativi allegati, agli atti di questa Struttura e che verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel.

RITENUTO ALTRESI' CHE, conformemente a quanto previsto dagli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, verrà data alla gara suddetta la prescritta pubblicità, procedendo alla pubblicazione a livello europeo e nazionale, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel, oltre che sul sito internet aziendale.

PRESO ATTO che ai sensi della Delibera ANAC N.610 del 19 dicembre 2023 ad oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*" questa Stazione appaltante è tenuta al versamento del contributo di € 880,00 da imputarsi al conto economico 3.10.10.18 - *Imposte, tasse tributi a carico delle Aziende Sanitarie*" del budget finanziario dell'anno 2024.

DATO ATTO CHE in attesa della definizione del nuovo “*Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi del D.Lgs.36/2023*”, ci si attiene al Regolamento aziendale recante *Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016*, sottoscritto tra le parti in data 31 marzo 2022 ed approvato con Deliberazione n. 397 del 20.09.2022.

CONSIDERATO che ai sensi dell’art.9 del citato Regolamento aziendale, la determinazione delle risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività definite dall’art. 3 del Regolamento stesso, avviene attraverso la costituzione di specifico fondo e che gli importi da imputare alla alimentazione del fondo sono quantificati nella Determinazione a contrarre.

ATTESO che si rende pertanto necessario determinare gli importi riferiti alla presente procedura di gara da destinare alla alimentazione del fondo, calcolati sulla base dell’importo a base d’asta al netto dell’I.V.A..

DATA EVIDENZA che, in applicazione dei criteri e delle percentuali stabiliti dall’art. 9 del Regolamento, l’importo oggetto di accantonamento per la presente procedura è costituito come segue:

IMPORTO BASE D’ASTA	PERCENTUALE DA APPLICARE	COEFFICIENTE DI COMPLESSITA’	IMPORTO COMPLESSIVO DEL FONDO	QUOTA EROGABILE AL PERSONALE (80%)	ACCANTONAMENTO ART. 45 C. 5 DLGS 36/2023 (20%)
€ 4.650.000,00	DA 1.000.000 E FINO A 5.000.000,00 0,20%	ALTA COMPLESSITA’ 1,00	€ 9.300,00	€ 7.440,00	€ 1.860,00

PRECISATO inoltre che l’80% delle risorse finanziate del fondo viene destinato ad incentivare le funzioni svolte dai soggetti di cui all’art. 2 del richiamato Regolamento ed il 20% delle risorse finanziate del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, viene destinato alle azioni migliorative di cui all’art. 7 del Regolamento ai sensi dell’art. 45, comma 5, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

TENUTO CONTO che il comma 5, art.45 del D.Lgs. 36/2023 espressamente recita: “*Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture*”;

RITENUTO di individuare ai sensi dell’art. 4 del Regolamento la Sig.ra Stefania Ferrando Collaboratore Amministrativo Professionale assegnata alla S.C. Processi amministrativi generali e di approvvigionamento

nei ruoli sia di Responsabile Unico del Progetto che di Responsabile Unico del procedimento della presente procedura , nonchè per la predisposizione della documentazione di gara.

DATO ATTO infine che i ruoli di DEC ed assistente al DEC saranno individuati nell'atto di aggiudicazione.

RITENUTO di adottare con il presente atto, la decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e disporre l'indizione della gara in oggetto nonché l' approvazione dei documenti di gara,

DATO ATTO infine che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, verrà pubblicato sul profilo del committente www.ospedale.al.it (sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti”) a garanzia della massima pubblicità e trasparenza.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17, del D.Lgs.36/2023, la gara mediante procedura aperta, in ambito europeo, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, sotto indicata:

*PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI, CIRCUITI E OSSIGENATORI
PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, OCCORRENTE ALLA SC CARDIOCHIRURGIA
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA*

2. di approvare i seguenti elementi essenziali del contratto:

- tipologia di procedura: procedura aperta, in ambito europeo, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31/03/2023 nr. 36;
- modalità di acquisizione: noleggio strumentazione e fornitura quinquennale del materiale
- importo a base di gara:
 - LOTTO 1 SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA – € 2.942.260,00 IVA esclusa
 - LOTTO 2 – CIRCUITI PER OSSIGENAZIONE EXTRACORPOREA € 3.150.000,00 IVA esclusa
 - LOTTO 3 - OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA € 2.079.000,00 IVA esclusa
- opzioni:
 - LOTTO 1 - € 782.100,00 IVA esclusa

- LOTTO 2 - € 1.650.000,00 IVA esclusa
 - LOTTO 3 - € 1.089.000,00 IVA esclusa
- criterio di aggiudicazione: per singolo lotto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. nr. 36/2023
 - copertura economica della fornitura: fondi di bilancio
 - Responsabile Unico del Progetto: Sig.ra Stefania Ferrando Collaboratore Amministrativo SC Processi amministrativi generali e di approvvigionamento AOU AL
 - Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Sig.ra Stefania Ferrando Collaboratore Amministrativo SC Processi amministrativi generali e di approvvigionamento AOU AL
 - Predisposizione documentazione di gara: Sig.ra Stefania Ferrando Collaboratore Amministrativo SC Processi amministrativi generali e di approvvigionamento AOU AL
2. di approvare i testi relativi alla procedura in oggetto agli atti di questa Struttura e che verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel, come di seguito elencati:
 - ✓ il Disciplinare,
 - ✓ il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e i relativi allegati,
 3. di procedere, conformemente a quanto previsto dagli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, alla pubblicazione del bando di gara a livello europeo e nazionale, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel, oltre che sul sito internet aziendale www.ospedale.al.it
 4. di dare infine atto che ai sensi della Delibera ANAC N.610 del 19 dicembre 2023 ad oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*" questa Stazione appaltante è tenuta al versamento del contributo di € 880,00 da imputarsi al conto economico 3.10.10.18 - *Imposte, tasse tributi a carico delle Aziende Sanitarie*" del budget finanziario dell'anno 2024;
 5. di determinare come segue, e come dettagliatamente riportato in preambolo, gli importi riferiti alla presente procedura di gara da destinare alla alimentazione del fondo ai sensi dell'art. 9 del Regolamento aziendale recante la Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, adottato con Delibera n. 397 del 20.09.2022;
 - € 7.440,00 (80%) Quota percentuale erogabile al personale
 - € 1.860,00 (20%) Accantonamento art. 45, comma 5, D.Lgs. 36/2023
 6. di procedere, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs n. 36/2023 ed in applicazione estensiva di quanto statuito dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., alla pubblicazione della presente Determinazione a contrarre nella sezione destinata ai "Bandi di gara e contratti" del sito web aziendale (cd. "profilo del committente").

Stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, tenuto conto della necessità di indire la gara nel più breve tempo possibile, per disporre delle nuove apparecchiature in previsione della scadenza del contratto in corso.

DETERMINA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, come previsto dall'art. 28 comma 2 della L.R. n.10 del 24.1.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art.134 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000

IL DIRETTORE

Ferrando Fabrizio

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA
DI SISTEMI, CIRCUITI E OSSIGENATORI PER
CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, OCCORRENTE ALLA
SC CARDIOCHIRURGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA.

Stazione Appaltante	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA – Sito Internet: http://www.ospedale.al.it
S.C. Responsabile:	Processi amministrativi generali e di approvvigionamento PEC acquisti-logistica@pec.ospedale.al.it
Direttore S.C. Processi amministrativi generali e di approvvigionamento A.O.U “SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo” di Alessandria	Dr. Fabrizio FERRANDO Tel. 0131/206411 e-mail: fferrando@ospedale.al.it
Responsabile Procedimento	Stefania FERRANDO
Referente della pratica	Stefania FERRANDO Tel. 0131/206375 – Fax.0131/206895 e-mail: sferrando@ospedale.al.it
CIG	LOTTO 1 LOTTO 2 LOTTO 3

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 Durata	10
3.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 Requisiti di idoneità PROFESSIONALE	15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
6.4 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili ...	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
Non pertinente	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11. SOPRALLUOGO	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
15.1 Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA (allegato a)	24
15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	26
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n.14.....	27
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	27
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
16. OFFERTA TECNICA – STEP 2	29
17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	33
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	33
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	34
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	35
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35

22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	38
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	39
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	39
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n.XXX del XX/XX/2024, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura sistemi, circuiti e ossigenatori per circolazione extracorporea, occorrente alla SC Cardiochirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma informatica Sintel accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è Alessandria Codice NUTS: ITI18

Il Responsabile unico del progetto è Stefania FERRANDO – Collaboratore Amministrativo SC Processi amministrativi generali e di approvvigionamento AOU AL – mail sferrando@ospedale.al.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Stefania FERRANDO – Collaboratore Amministrativo SC Processi amministrativi generali e di approvvigionamento AOU AL – mail sferrando@ospedale.al.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

I giorni e gli orari di accessibilità alla Piattaforma potranno essere verificati contattando il numero verde di Sintel 800-116738.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** presente sul sito di ARIA SPA, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in

- possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate ad esempio contattando il NUMERO VERDE: 800 116 738

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Allegato A - domanda di partecipazione
- d) Allegato B - Patto di integrità, come previsto dalla Deliberazione di questa Azienda n. 43/2014 (Piano aziendale di prevenzione della corruzione);
- e) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- f) Allegato 1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE);
- g) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, di cui al documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** presente sul sito di ARIA SPA;
- h) Allegati 2A – 2B – 2C - Schede tecniche
- i) Allegato 2A1 – Istruzione Operativa - Appendice al Capitolato per i requisiti ICT (Lotto 1)
- j) Allegati 2B1 – 2B2 - 2B3 – Disegni circuiti (Lotto 2)
- k) Allegato 3 - Dichiarazione di Conformità a Normativa e Dichiarazione di impegno sulla Sicurezza
- l) Allegato 4 - Contratto di manutenzione Apparecchiatura
- m) Allegato 5 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) Lotto 1
- n) Allegato 6 - Schema di offerta
- o) Allegato 7 - Tracciato DM

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla piattaforma SINTEL accessibile tramite il sito di ARIA SPA – www.ariaspa.it

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il, in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” della presente procedura, previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel, nella sezione “Documentazione di gara” della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e (Piattaforma Sintel e sono accessibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	IMPORTO
1	SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA		Euro 2.160.160,00
2	CIRCUITI PER OSSIGENAZIONE EXTRACORPOREA		Euro 1.500.000,00
3	OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA		Euro 990.000,00

I lotti sono stati individuati a seguito di indagine di mercato, al fine di garantire la massima partecipazione del mercato.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n.1 SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA – CIG.....

Tabella 2

	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura in noleggio, comprensivo di assistenza tecnica full risk, di Sistemi per circolazione extracorporea, e fornitura del materiale di consumo per pompa centrifuga, per il periodo di 60 mesi, occorrente alla SC Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria, come dettagliato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale	33162100-4 Apparecchi per sala operatoria	P	€ 2.160.000,00
A) Importo totale negoziabile				Euro 2.160.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 160,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				Euro 2.160.160,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Lotto n.2 CIRCUITI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA - CIG

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Fornitura di circuiti per circolazione extracorporea, occorrente alla SC Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria, come dettagliato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale</i>	<i>33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari</i>	P	€ 1.500.000,00
A) Importo totale negoziabile				Euro 1.500.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				Euro 1.500.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Lotto n.3 OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA - CIG

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Fornitura di ossigenatori per circolazione extracorporea, occorrente alla SC Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria, come dettagliato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale</i>	<i>33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari</i>	P	€ 990.000,00
A) Importo totale negoziabile				Euro 990.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				Euro 990.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 60.

La decorrenza del periodo contrattuale per il lotto n.1 è dalla data di collaudo dei Sistemi (in presenza di più sistemi, il periodo contrattuale ha decorrenza dalla data del collaudo positivo di tutti i sistemi oggetto di fornitura, e pertanto la consegna dovrà essere globale). I lotti 2 e 3 avranno comunque decorrenza dalla data di collaudo dei Sistemi del lotto n.1 , trattandosi di materiale da utilizzare con tali sistemi.

Qualora prima del collaudo venga avviato un periodo di “messa in funzione” dei Sistemi, il contratto decorrerà dalla data del verbale di “messa in funzione”, da confermare in seguito con verbale di collaudo positivo.

La fornitura è effettuata entro i termini indicati in offerta.

Al termine del periodo di 60 mesi, per il lotto n.1 si intende esaurito il pagamento del canone di noleggio relativo ai sistemi; nel caso quindi questa Azienda decida di procedere con l'opzione di rinnovo e/o proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del Codice, nulla è dovuto per il canone di locazione, mentre verrà riconosciuto il canone per l'assistenza tecnica alle medesime condizioni di offerta o migliorative.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati. (indice “FOI”)

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari a

€ 135.000,00 al netto di Iva, per il lotto 1

€ 300.000,00 al netto di Iva, per il lotto 2

€ 198.000,00 al netto di Iva, per il lotto 3

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, COMMA 1, LETTERA A) DEL CODICE: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

Rinnovo del contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari a 36 mesi (anche di 12 mesi in 12 mesi). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

In tale periodo, per il lotto n.1, verrà riconosciuto solo il costo per il materiale di consumo e il canone per l'assistenza tecnica, alle medesime condizioni di offerta o migliorative.

L'importo stimato di tale opzione è pari a

€ 405.000,00 al netto di Iva, per il lotto 1

€ 900.000,00 al netto di Iva, per il lotto 2

€ 594.000,00 al netto di Iva, per il lotto 3

Revisione prezzi

Il contratto potrà essere modificato, senza nuova procedura di affidamento, in attuazione della clausola di revisione prezzi prevista nel presente Disciplinare.

L'importo stimato di tale opzione è pari a

€ 140.100,00 al netto di Iva, per il lotto 1

€ 150.000,00 al netto di Iva, per il lotto 2

€ 99.000,00 al netto di Iva, per il lotto 3

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad Euro 8.171.260,00 al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 3 – Lotto n.1

Importo complessivo a base di gara (A+B)	€ 2.160.160,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 135.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni	€ 102.000,00

in aumento	
Importo Rinnovo 36 mesi	€ 405.000,00
Importo Revisione prezzi	€ 140.100,00
Valore globale stimato	€ 2.942.260,00

Tabella 3 – Lotto n.2

Importo complessivo a base di gara (A+B)	€ 1.500.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 300.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 300.000,00
Importo Rinnovo 36 mesi	€ 900.000,00
Importo Revisione prezzi	€ 150.000,00
Valore globale stimato	€ 3.150.000,00

Tabella 1 – Lotto n.3

Importo complessivo a base di gara (A+B)	€ 990.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 198.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 198.000,00
Importo Rinnovo 36 mesi	€ 594.000,00
Importo Revisione prezzi	€ 99.000,00
Valore globale stimato	€ 2.079.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara (oppure al singolo lotto, in caso di suddivisione in lotti) in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in

caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non sono previsti requisiti di capacità tecnico-professionale

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non sono previsti requisiti di capacità tecnico-professionale

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non pertinente

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base dell'appalto, e precisamente di importo pari a € 43.200,00 per il lotto n.1, € 30.000,00 per il lotto n.2, e € 1.980,00 per il lotto n.3. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di gara divisa in più lotti, in caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN - IT 86 C 03069 10400 100000046537 BANCA INTESA SAN PAOLO, oppure sul c/c postale 12171153 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per il presente appalto non è richiesto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 per il lotto n.1, € 165,00 per il lotto n.2 e € 165,00 per il lotto n.3, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle prescritte nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Non sono richiesti campioni in fase di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le

Ore 12:00 del giorno XX/XX/2024

a pena di irricevibilità

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta dovrà verificare la capacità disponibile sulla piattaforma per il caricamento dei file e il formato dei file accettati dalla piattaforma stessa, attraverso la consultazione della Piattaforma.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la

funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L’offerta è composta da:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 (BUSTA TELEMATICA A)

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi articoli del presente documento.

B) OFFERTA TECNICA – STEP 2 (BUSTA TELEMATICA B) - in caso di divisione in Lotti, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi articoli del presente documento.

C) OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (BUSTA TELEMATICA C) - in caso di divisione in Lotti, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire le quotazioni economiche richieste ai successivi articoli del presente documento.

Terminato l’inserimento dell’offerta, occorre procedere come segue:

D) FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, L’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, attraverso il tasto “Genera documento”.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, presente sul sito di Arca Lombardia - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” presente sul sito di Aria.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

E) INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ai sensi dell'articolo 25, comma 2 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: Certificazioni di rispondenza alle normative vigenti dei prodotti proposti e i Certificati ISO.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, la seguente documentazione:

- 1) Allegato A - domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria, ed eventuale documentazione a giustificazione dell'importo ridotto (vedasi art.10)
- 5) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, se dovuto;
- 8) allegato 5 (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) compilato per la parte di competenza;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA (ALLEGATO A)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la

stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di suddivisione della gara in lotti, il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet all'indirizzo <https://trasp.ospedale.al.it/pubblicazioneFtp/DL33/atticodice.xml> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Gli Operatori Economici dovranno:

– generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo, qualora non disponibile sulla Piattaforma Sintel, è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- o Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

– caricare il file DGUE Response in SINTEL, sia in formato xml che in formato pdf, nella busta amministrativa, in fase di sottomissione dell’offerta.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA – STEP 2.

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico inserisce, nel caso di gara a lotti, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma negli appositi campi. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto **Errore. L'origine r**
iferimento non è stata trovata. e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, per ciascun lotto di partecipazione, se dovuto in rapporto all'oggetto del lotto stesso:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella scheda tecnica - allegato 2 (2A - 2B - 2C) - punti da A-xx a A-xx “Caratteristiche e prestazioni essenziali richieste” e da B-xx a B-xx “Caratteristiche e prestazioni oggetto di valutazione”, le caratteristiche dei prodotti proposti, attraverso la compilazione di tale scheda tecnica, come riportato al successivo punto, e la presentazione di materiale illustrativo e descrittivo da utilizzare ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni dei prodotti proposti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- b) allegato 2A - 2B - 2C (scheda tecnica), in relazione al lotto di partecipazione, da compilarsi obbligatoriamente in ogni sua parte su file Excel (oltre alla copia del documento firmata digitalmente, dovrà essere allegato all'offerta anche il file .xls compilato) corredato di materiale illustrativo e descrittivo da utilizzare ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni dei Sistemi proposti;
- c) per il lotto n.1, foglio di dettaglio della composizione delle apparecchiature offerte, specificando codici, descrizione dettagliata e quantità delle componenti;
- d) per il lotto n.1, allegato 3 (dichiarazione di conformità costruttiva delle attrezzature proposte alle prescrizioni delle direttive comunitarie e dichiarazione di impegno sulla sicurezza nella fornitura ed installazione di apparecchiature/macchine da lavoro), firmato dal rappresentante legale della ditta offerente e corredato dalle certificazioni;
- e) per il lotto n.1, allegato 4 (contratto di manutenzione per l'Apparecchiatura), compilato e firmato per approvazione ed accettazione dal rappresentante legale della ditta offerente;
- f) elenco di tutti i consumabili proposti con l'indicazione di codice prodotto, descrizione e confezionamento, n. confezioni previste;
- g) schede tecniche dei consumabili, specificando:

- ditta produttrice, codice del prodotto, nome commerciale, descrizione, confezionamento, condizioni ottimali di conservazione, ecc.....,
 - documentazione relativa alla rispondenza dei prodotti alle normative vigenti.
- h) per il lotto 2, disegni dei circuiti offerti,
- i) in ossequio alle disposizioni connesse all'istituzione del Repertorio Dispositivi Medici (DM 20.2.07), per ciascun articolo, qualora previsti dalla legge, i seguenti dati:
- Tipo del dispositivo 1= dispositivi medici di classe 2= sistemi o kit assemblati
 - Codice RDM (progressivo) attribuito al DM o all'assemblato e presente sul repertorio RDM
 - Denominazione RDM (descrizione del dispositivo o assemblato presente sul repertorio RDM)
 - Codice catalogo attribuito dal fornitore al DM o all'assemblato e presente sul repertorio RDM
 - Classificazione CND (codice CND associato al DM)
 - Descrizione codice CND associato al DM
- La trasmissione dei dati suindicati si intende obbligatoria.
- j) solo per le procedure di gara per l'acquisto di beni (non per noleggio) oppure che prevedono materiale di consumo, relazione, corredata di schede tecniche, sulla qualità, quantità, modalità di smaltimento ed eventuale grado di tossicità dei prodotti proposti, da fornire al fine di adempiere alle disposizioni contenute nel D.P.R.10.09.1982 n° 915 e s.m.i.;
- k) elenco (senza prezzi), aggiornato alla data di avvio della presente gara, dei presidi sanitari pubblici presso i quali sono state effettuate forniture per gli articoli proposti. Nel caso in cui non vi siano forniture in corso la dichiarazione va resa in senso negativo.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La dichiarazione deve essere resa anche nel caso in cui la ditta non abbia nessuna parte dell'offerta coperta da riservatezza

17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” L'operatore economico inserisce, nel caso di gara a lotti, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1) OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico)

- a. campo “**Offerta economica**”, il valore offerto al netto dei costi da interferenza – espresso in euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale.

Tale valore deve essere contenuto nell'importo negoziabile indicato all'art.3 del presente documento e costituisce l'offerta economica oggetto di valutazione.

- b. campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

- c. campo **“di cui costi del personale”** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
- d. campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (individuati dalla Stazione Appaltante); Non è consentito inserire nel campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** un valore inferiore a quello definito dalla SA in fase di lancio della procedura;
- e. campo **“offerta economica complessiva”** generato dal sistema, non editabile, precompilato con la seguente logica **“Offerta economica” + “costi della sicurezza derivanti da interferenza”**;

2) INFORMAZIONI DI DETTAGLIO INERENTI L'OFFERTA:

Nell'apposito campo **“Allegato all'offerta economica”**, i concorrenti dovranno altresì produrre e allegare:

Lotto 1

- 1) il dettaglio del **valore complessivo offerto**, contenente le voci di costo sotto elencate, al netto dell'IVA, da rendersi sullo **“schema di offerta”** allegato; **tali voci dovranno essere comprensive dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, dei costi del personale e dei costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicati dalla Stazione Appaltante)**

P_L =	Costo annuo unitario di locazione del Sistema
P_{MAN} =	Costo annuo unitario per la manutenzione del Sistema (come da Contratto di manutenzione – Allegato 4)
P_{LOC 1} =	Costo annuo unitario di locazione del Sistema, comprensivo di manutenzione
P_{LOC 5} =	Costo di locazione per tutto il periodo contrattuale (60 mesi) di tutti i Sistemi, comprensivo di manutenzione
P_{CONS 1} =	Costo annuo del materiale di consumo con riferimento alle quantità indicate nel Capitolato speciale descrittivo
P_{CONS 5} =	Costo del materiale di consumo per tutto il periodo contrattuale (60 mesi)
P_{TOT}	Costo totale fornitura per 5 anni (P_{LOC 5} + P_{CONS 5}) = valore complessivo offerto

- 2) foglio di dettaglio del costo dei consumabili (PCONS), contenente: codici dei prodotti proposti, confezionamento, n. confezioni previste, costo unitario, costo a confezione, ecc....;
- 3) compilazione dell'Allegato 7 – Tracciato DM;
- 4) valore di mercato dell'Apparecchiatura;
- 5) tempi di consegna delle apparecchiature e dei consumabili;
- 6) l'aliquota IVA da applicare ai prezzi esposti in offerta;
- 7) periodo di validità dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione (non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte);

- 8) elenco dei migliori prezzi praticati negli ultimi 12 mesi ad Aziende Sanitarie sul territorio nazionale (con particolare riferimento alle Aziende della Regione Piemonte), relativamente a contratti per i prodotti proposti, indicando: destinatario della fornitura, data della fornitura, tipologia di contratto, quantitativi apparecchiature fornite e relativo dettaglio, tipologia di manutenzione prevista, prezzi applicati;

Nel caso in cui non siano state effettuate forniture la dichiarazione va resa in senso negativo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Lotti 2 e 3

- 1) il dettaglio del **valore complessivo offerto**, contenente le voci di costo sotto elencate, al netto dell'IVA, da rendersi sullo "schema di offerta" allegato; **tali voci dovranno essere comprensive dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, dei costi del personale e dei costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicati dalla Stazione Appaltante)**

PCONS 1 =	Costo annuo del materiale di consumo con riferimento alle quantità indicate nel Capitolato speciale descrittivo
PCONS 5 =	Costo del materiale di consumo per tutto il periodo contrattuale (60 mesi) =
P_{TOT} =	valore complessivo offerto

- 2) foglio di dettaglio del costo dei consumabili (PCONS), contenente: codici dei prodotti proposti, confezionamento, n. confezioni previste, costo unitario, costo a confezione, ecc....;
- 3) compilazione dell'Allegato 7 – Tracciato DM;
- 4) tempi di consegna dei consumabili;
- 5) l'aliquota IVA da applicare ai prezzi esposti in offerta;
- 6) periodo di validità dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione (non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte);
- 7) elenco dei migliori prezzi praticati negli ultimi 12 mesi ad Aziende Sanitarie sul territorio nazionale (con particolare riferimento alle Aziende della Regione Piemonte), relativamente a contratti per i prodotti proposti, indicando: destinatario della fornitura, data della fornitura, tipologia di contratto, quantitativi forniti e relativo dettaglio, prezzi applicati;

Nel caso in cui non siano state effettuate forniture la dichiarazione va resa in senso negativo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per singolo lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella scheda tecnica (allegato 2) ai punti da B-xx a B-xx "*Caratteristiche e prestazioni oggetto di valutazione*", con la relativa ripartizione dei punteggi, previo verifica della rispondenza dell'offerta tecnica alle "*Caratteristiche e prestazioni essenziali richieste*", definite ai punti da A-xx a A-xx Della scheda tecnica (allegato 2),

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per un punteggio complessivo di 70 punti

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione dei cui al punto 17.4

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario di gara.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti definitivi V(a), gli stessi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base delle formule matematiche indicate per ciascun criterio nella Scheda tecnica – Allegato 2.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Vengono attribuiti i seguenti coefficienti:

V(a)i 1: in presenza nell’offerta dell’elemento richiesto

V(a)i 0: in assenza nell’offerta dell’elemento richiesto

I coefficienti V(a)i definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Nell’ambito dell’assegnazione del punteggio tecnico, qualora vi siano delle Caratteristiche oggetto di valutazione per le quali è definito che l’assegnazione del punteggio avverrà sulla base della Prova pratica dell’apparecchiatura, nel caso in cui la ditta offerente, dopo il ricevimento della richiesta di prova scritta da parte della S.C. Area Appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria, non consegnasse in prova l’apparecchiatura nei tempi richiesti, la Commissione giudicatrice provvederà, per le Caratteristiche sopra citate, ad assegnare un punteggio pari a zero.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente

α = 0,3

la percentuale di ribasso rispetto la base d’asta, viene preventivamente calcolata, per ciascuna offerta sulla base del prezzo offerto in gara.

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ n = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ... [indicare il giorno], alle ore ... [indicare l'ora].

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara, che avverrà con la pubblicazione del relativo verbale nell'Area "Documentazione di gara" della Piattaforma Sintel, entro i successivi 3 giorni.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L'origine r**
iferimento non è stata trovata..

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata...** È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Vengono resi visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** prezzi offerti All'esito delle operazioni di cui sopra si redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link

<https://trasp.ospedale.al.it/pubblicazioneFtp/DL33/altricorruzione.xml>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

Nel caso di appalti di importo superiore al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Per le forniture superiori al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) i dati vengono trattati limitatamente alla procedura di gara e per gli atti conseguenti;
- b) i dati trattati sono i dati personali del legale rappresentante, procuratore, ecc..., indicati dalle ditte in fase di offerta;
- c) i dati vengono trattati e diffusi mediante inserimento in sistemi informatici e/o elaborati su cartaceo;
- d) i dati vengono conservati sulle piattaforme informatiche di gestione delle procedure di gara e nei sistemi informatici utilizzati, per il periodo di conservazione degli archivi previsto;

- e) il concorrente interessato può esercitare tutti i diritti di cui al gdpr 679/2016, ed in particolare richiedere la rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, ecc...;
- f) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria nella figura del Direttore generale pro tempore ed il responsabile protezione dati è la dr.ssa Silvia Straneo.

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA
DI SISTEMI, CIRCUITI E OSSIGENATORI PER
CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, OCCORRENTE ALLA
SC CARDIOCHIRURGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA.**

Stazione Appaltante	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA – Sito Internet: http://www.ospedale.al.it
S.C. Responsabile:	Processi amministrativi generali e di approvvigionamento PEC acquisti-logistica@pec.ospedale.al.it
Direttore S.C. Processi amministrativi generali e di approvvigionamento A.O.U “SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo” di Alessandria	Dr. Fabrizio FERRANDO Tel. 0131/206411 e-mail: fferrando@ospedale.al.it
Responsabile Procedimento	Stefania FERRANDO
Referente della pratica	Stefania FERRANDO Tel. 0131/206375 – Fax.0131/206895 e-mail: sferrando@ospedale.al.it
CIG	LOTTO 1 LOTTO 2 LOTTO 3

SOMMARIO

ART.1 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	3
ART.2 – SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE	4
ART.3 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA - CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE, COLLAUDO, CORSO DI FORMAZIONE APPARECCHIATURE.....	4
ART.4 - ADEMPIMENTI LEGATI ALLA FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO	6
ART.5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	7
ART. 6 - CESSIONE D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA.....	9
ART.7 - CONTESTAZIONI, PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE.	9
ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.	11

ART.1 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.

La fornitura ha per oggetto quanto di seguito dettagliato:

LOTTO 1 - SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA

- a) la fornitura in noleggio di N.3 Sistemi di circolazione extracorporea, NUOVI DI FABBRICA, come dettagliato nella Scheda tecnica – allegato 2A, comprensiva di installazione, collaudo, corso di formazione;
- b) la manutenzione di tipo “Full Risk App. Critica senza App. sostitutiva” delle Apparecchiature installate, come da Contratto di manutenzione – Allegato 4, per tutto il periodo contrattuale;
- c) la fornitura del materiale di consumo per Pompa centrifuga, come dettagliato nella Scheda tecnica – allegato 2A, nella quantità presunta di n. 600/anno

N.B.

- ✓ la quantità indicata è da considerare in termini indicativi e non vincolanti per le Aziende Sanitarie; pertanto in caso di mancato rispetto delle previsioni, la ditta aggiudicataria, nel periodo di validità del contratto in oggetto, dovrà garantire il mantenimento del medesimo prezzo di offerta anche per quantità inferiori, e non potrà rifiutare la somministrazione di quantità superiori;
- d) ogni altro onere a carico della ditta, evidenziato nel presente Capitolato ed eventualmente in altri documenti di gara.

LOTTO 2 - CIRCUITI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA

- a) la fornitura di Circuiti per circolazione extracorporea, come dettagliato nella Scheda tecnica – allegato 2B, nella quantità presunta di n.600/anno (n.3000 complessivi in 5 anni);

N.B.

- ✓ la quantità indicata è da considerare in termini indicativi e non vincolanti per le Aziende Sanitarie; pertanto in caso di mancato rispetto delle previsioni, la ditta aggiudicataria, nel periodo di validità del contratto in oggetto, dovrà garantire il mantenimento del medesimo prezzo di offerta anche per quantità inferiori, e non potrà rifiutare la somministrazione di quantità superiori;
- b) ogni altro onere a carico della ditta, evidenziato nel presente Capitolato ed eventualmente in altri documenti di gara.

LOTTO 3 - OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA

- a) la fornitura di Ossigenatori per circolazione extracorporea, come dettagliato nella Scheda tecnica – allegato 2C, nella quantità presunta di n. 600/anno (n.3000 complessivi in 5 anni);

N.B.

- ✓ la quantità indicata è da considerare in termini indicativi e non vincolanti per le Aziende Sanitarie; pertanto in caso di mancato rispetto delle previsioni, la ditta aggiudicataria, nel periodo di validità del contratto in oggetto, dovrà garantire il mantenimento del medesimo prezzo di offerta anche per quantità inferiori, e non potrà rifiutare la somministrazione di quantità superiori;
- b) ogni altro onere a carico della ditta, evidenziato nel presente Capitolato ed eventualmente in altri documenti di gara.

ART.2 – SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE

In riferimento ai rischi da interferenze e dei relativi oneri derivanti dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si rimanda al Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) allegato alla richiesta d'offerta.

Alla luce delle modalità di espletamento dell'appalto, verrà valutata la necessità di indire una riunione di cooperazione e coordinamento finalizzata all'informazione sui rischi specifici degli ambienti dell'Azienda, interessati dalle lavorazioni occorrenti per la fornitura in oggetto.

ART.3 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA - CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE, COLLAUDO, CORSO DI FORMAZIONE APPARECCHIATURE.

Ad avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione questa Azienda provvederà a darne comunicazione alla ditta aggiudicataria.

Al ricevimento di tale comunicazione la ditta dovrà presentare tutta la documentazione finalizzata alla stipula del contratto, nel rispetto dei tempi e delle modalità ivi definiti.

A seguito di sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria potrà procedere alla consegna delle apparecchiature, entro il termine massimo dichiarato in offerta.

Luogo e ora di consegna dovranno essere concordati con congruo anticipo con la S.S. Ingegneria Clinica di questa Azienda.

S.S. Ingegneria Clinica

Tel. 0131 – 20 60 40

e-mail: gmarocco@ospedale.al.it

Consegne effettuate senza precisi accordi presi con l'Ingegneria Clinica saranno respinte a carico della ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria dovrà altresì farsi pieno e completo carico delle spese e degli oneri relativi alla successiva, regolare, consegna della merce presso l'Azienda Sanitaria.

Il recapito della merce si intende porto franco: tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione, collaudo, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il documento di accompagnamento deve obbligatoriamente riportare la data, l'ora di consegna, i riferimenti del buono d'ordine, la descrizione ed il codice dei prodotti e le relative quantità (in caso contrario la consegna non può essere accettata).

Il soggetto fornitore è responsabile "in toto" per ogni problema insorgente da parte di eventuali ditte di trasporto cui affiderà la consegna dei prodotti; qualora la ditta di trasporto volesse provvedere diversamente, per problemi di tempo, con consegne in portineria, il materiale sarà respinto al mittente.

Eventuali danni derivanti dalle operazioni di trasporto e montaggio nell'ambito dell'Azienda Sanitaria saranno posti a totale e diretto carico del soggetto fornitore.

Le apparecchiature recapitate con modalità difformi a quanto sopra indicato, verranno respinte e, in tal caso, la ditta aggiudicataria dovrà farsi pieno e completo carico delle spesa e degli oneri relativi alla successiva, regolare, consegna della merce presso l'Azienda Sanitaria.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a proprie spese:

- provvedere gratuitamente all'installazione e messa in funzione e collaudo dell'apparecchiatura fornita, in modo da accertare la rispondenza della fornitura specifica, da effettuarsi alla presenza del personale preposto dell'Azienda Sanitaria;
- provvedere al trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti (per dimensioni o pesi eccedenti), o il normale accesso dei locali (passaggio inadeguato per il trasporto dei colli), fermo restando la facoltà di includere in offerta il relativo costo;
- presentare all'atto del collaudo la documentazione richiesta ai punti D-xx della Scheda tecnica (All.2);
- istruire il personale utilizzatore dell'Azienda Sanitaria, evidenziando i possibili rischi derivanti dall'uso della macchina, attraverso un corso di formazione concordato con il Responsabile del Reparto. Il corso di formazione deve essere documentato da una scheda, redatta dal fornitore, contenente luogo, giorno, durata, oggetto del corso (il modello di apparecchiatura a cui fa riferimento), tipologia del corso (formazione, aggiornamento, ECM...), elenco delle persone che vi hanno partecipato completo di firme delle stesse, dei docenti e del Responsabile della Struttura;

- provvedere, con proprio personale, al ritiro e allo smaltimento dei materiali di imballaggio dell'attrezzatura.

Terminate le operazioni di installazione si procederà al collaudo delle apparecchiature, attraverso la redazione di un apposito verbale, firmato dal soggetto fornitore e controfirmato dal personale tecnico dell'Ingegneria Clinica, salvo differenti accordi presi con lo stesso.

Qualora ritenuto necessario, prima dell'effettuazione del collaudo, sarà avviato un periodo di "messa in funzione", massimo di 30 gg, durante il quale il reparto valuterà, in presenza di rappresentanti della ditta, l'idoneità e la capacità del sistema di mantenere e riprodurre le prestazioni di routine dichiarate.

In tal caso il verbale di collaudo verrà redatto previo superamento del periodo di "messa in funzione".

Eventuali forme di pagamento o collaudo parziali dovranno essere concordate con l'Azienda Sanitaria.

Qualunque operazione «consigliata» nei manuali di installazione ed utilizzo si intende obbligatoria per l'installazione a cura del soggetto fornitore.

Per quanto riguarda la consegna dell'apparecchiatura si specifica che:

- dovrà essere preventivamente concordata con l'Azienda Ospedaliera nei tempi e nei percorsi (si precisa che non è da ritenersi possibile l'utilizzo di montacarichi dell'Azienda);
- i rinforzi temporanei delle strutture, eventualmente necessari per lo spostamento dell'apparecchiatura, sono a carico della ditta.

ART.4 - ADEMPIMENTI LEGATI ALLA FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO

Durante il periodo contrattuale, le consegne del materiale di consumo devono essere effettuate solo a seguito di specifico ordine scritto dell'Azienda Sanitaria, per le quantità di volta in volta indicate, presso il luogo ivi indicato, nei termini indicati in offerta. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso sanitario lo richieda o qualora l'Azienda Sanitaria rimanga sprovvista di materiale, la consegna deve avvenire, per quantitativi limitati, entro 48 ore dal ricevimento dell'ordine.

Le merci somministrate devono essere conformi alle disposizioni di legge, nonché, se previsto, accompagnate dalle relative schede di sicurezza.

Nel caso di temporanea impossibilità alla consegna, anche di uno solo dei prodotti ordinati, la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione scritta per consentire all'Azienda Sanitaria di adottare le misure più idonee per fronteggiare la situazione.

I prodotti relativi ad ogni singola consegna dovranno essere di recente produzione, con almeno tre quarti della loro validità.

Le singole forniture non si ritengono ammesse finché non sono dichiarate accettabili da chi è incaricato di riceverle: prima di questa dichiarazione si considerano come depositate per conto dell'appaltatore.

I controlli in ordine alla qualità, quantità e conformità contrattuale delle merci consegnate sono effettuati in base alla Procedura Aziendale e alle Istruzioni Operative delle Strutture Organizzative interessate, così come previsto dal Sistema di Gestione della Qualità dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria procede al controllo delle merci ricevute e può respingerle al fornitore se difformi dall'ordine o in presenza di difetti (apparenti o occulti), accertati anche al momento dell'uso: pertanto possono essere restituiti prodotti privi del confezionamento originario.

In caso di contestazione in merito alle merci consegnate la ditta deve sostituirle entro 3 giorni con materiale idoneo, fatta salva la richiesta di eventuali ulteriori danni.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dalla ditta.

L'Azienda Sanitaria si riserva di monitorare periodicamente l'aspetto qualitativo di quanto fornito e la corrispondenza della fornitura a quanto dichiarato in offerta circa il numero di confezioni di prodotti di consumo necessario per effettuare le procedure preventive.

A seguito della verifica l'Amministrazione ha facoltà, accertate le cause in contraddittorio con l'aggiudicatario, di risolvere il contratto con obbligo per il fornitore di risarcire le maggiori spese che dovranno essere sostenute per la continuazione della fornitura fino alla sua scadenza.

Non si procede alla risoluzione del contratto nel caso in cui la controparte sia disponibile a risolvere il problema (es. integrando le quantità senza alcun onere per l'Ente) in modo adeguato.

La sostituzione dei prodotti aggiudicati derivante da qualunque causa (cessazione della produzione, evoluzione tecnologica, ecc.) deve essere concordata con le Aziende Sanitarie.

Essa può avvenire a condizione che il prezzo non subisca variazioni in aumento.

La ditta aggiudicataria, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale ponga in commercio prodotti innovativi che a parità di efficacia e sicurezza siano più convenienti sotto il profilo tecnico ed economico, può proporre all'Azienda Sanitaria la sostituzione e/o l'affiancamento di detti prodotti per la restante parte di fornitura ancora da somministrare.

L'Azienda Sanitaria si riserva di chiedere l'ampliamento della gamma dei materiali di consumo utilizzabili sugli strumenti.

ART.5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture devono riportare il numero dell'ordine corrispondente e della/e bolla/e di consegna.

La fatturazione dei canoni di noleggio delle apparecchiature e dell'assistenza tecnica dovrà essere trimestrale posticipata.

Non sarà riconosciuto nessun pagamento, anche in presenza di fatturazione, prima che la fornitura non abbia superato positivamente il collaudo.

La fatturazione del materiale di consumo dovrà essere effettuata per singole consegne.

Si informa che a partire dal 01 gennaio 2015 è stato introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti o split payment (art. 1 c. 629 lettera b L. 23 dicembre 2014 n. 190). Tale meccanismo è applicabile nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (tra cui le Aziende Sanitarie) e consiste in una deroga all'ordinario meccanismo di applicazione IVA, per cui l'IVA addebitata dal fornitore nelle fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'Erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta.

Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

L'intestazione della fattura dovrà essere la seguente:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"

Via Venezia 16

15121 Alessandria (AL)

Partita IVA 01640560064

La Ditta Aggiudicataria dovrà riportare nella fattura elettronica il codice univoco assegnato a questa Azienda dal Portale MEF per la fatturazione elettronica: **UFG1CK** (cfr. http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=55899), il riferimento al numero d'ordine e allegare una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dalla Tesoreria delle Aziende Sanitarie mediante emissione di mandato diretto a favore del fornitore, entro 60gg. dalla data del loro ricevimento, ai sensi dell'art. 1 comma 5 lett. b) del D. lgs. Nr. 192/2012.

I suddetti termini di pagamento si applicano nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate.

In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa risoluzione delle problematiche in osservanza di quanto indicato in capitolato.

Sono sospesi i pagamenti delle fatture presentate, anche se originate da altri rapporti contrattuali, fino a quando l'Azienda Sanitaria non ha incamerato le somme dovute per le penali notificate e per le maggiori spese sostenute per l'approvvigionamento presso altri a causa dell'inadempimento del fornitore.

Si fa presente che la mancata trasmissione o la mancata regolarizzazione della documentazione contabile richiesta dall'Azienda per provvedere al pagamento delle fatture, nel termine fissato di 30 giorni, comporta l'automatica messa in mora del creditore ai sensi e per gli effetti degli artt.1206 e ss. del C.C., fatta salva la facoltà dell'Azienda di stornare la fattura e/o di chiedere l'emissione di nota di accredito.

Nel caso in cui sia aggiudicataria della contratto un'associazione temporanea di imprese, la fatturazione e i relativi pagamenti sono regolati, in nome e per conto del raggruppamento, dalla capogruppo.

E' fatto divieto di cessione del credito.

ART. 6 - CESSIONE D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di trasformazione, di fusione relativi all'aggiudicatario si applicano le norme previste dall'art. 120 del D.Lgs. 50/2016.

ART.7 - CONTESTAZIONI, PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Qualora l'aggiudicataria rifiuti di eseguire o non esegua le proprie prestazioni nei modi, nei contenuti e nei tempi stabiliti è considerata inadempiente e si provvederà in merito, secondo quanto previsto dalle vigenti leggi e dal Codice Civile.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno e la risoluzione contrattuale, sono quelli sotto elencati.

La somma complessiva di tutte le penali applicabili non potrà superare il 10% (dieci per cento) del valore del contratto, ai sensi dell'art.126 bis del D.Lgs.36/2023.

INADEMPIENZA	PENALE
✓ mancata consegna della merce ordinata (apparecchiature o consumabili)	- addebito dell'importo penale nella misura del 1%, calcolato sul valore complessivo della merce non consegnata, - oltre alla penale di cui sopra, addebito del maggior prezzo pagato e delle spese sostenute per l'approvvigionamento dei prodotti presso altro fornitore. Penale applicata dall'Azienda Sanitaria su segnalazione del DEC
✓ mancato rispetto dei tempi di consegna (apparecchiature o consumabili)	- addebito dell'importo della penale pari al 0,6% del valore complessivo della merce non consegnata per ogni giorno solare di ritardo. Penale applicata dall'Azienda Sanitaria su segnalazione del DEC.
✓ la mancata rispondenza delle forniture	- addebito dell'importo penale nella misura del

effettuate rispetto a quanto richiesto dal capitolato e dichiarato in offerta (apparecchiature o consumabili), consistente nella mancata sostituzione, a seguito di richiesta, dei prodotti riscontrati non corrispondenti al momento della consegna o successivamente in sede d'uso con altri pienamente soddisfacenti:	1% calcolato sul valore complessivo della merce contestata. - qualora l'inadempienza riguardi le apparecchiature, si procederà con la risoluzione contrattuale con addebito del maggior prezzo pagato e delle spese sostenute per l'approvvigionamento dei prodotti presso altro fornitore. Penale applicata dall'Azienda Sanitaria su segnalazione del DEC
✓ mancato rispetto delle condizioni di assistenza tecnica/manutenzione delle apparecchiature	- Vedasi Contratto di manutenzione. Penale applicata dall'Azienda Sanitaria su segnalazione del DEC.

Accertata l'inadempienza, la Struttura competente all'applicazione della penale invierà immediata contestazione scritta al fornitore.

La ditta potrà controdedurre entro 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione. Nel caso di mancate o insufficienti controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle relative sanzioni amministrative, di cui sarà data notifica a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenzione sulle somme spettanti al soggetto aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute, o sulla cauzione definitiva se queste non bastanti.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle penali notificate e alle maggiori spese sostenute, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Qualora la somma delle penali dovesse assumere un valore superiore al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 298 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., sarà facoltà della Stazione appaltante procedere alla risoluzione del contratto.

Nel caso delle inadempienze contrattuali sopra indicate l'Azienda Sanitaria, oltre all'applicazione delle penali sopra esposte, si riserva la quantificazione del maggior danno subito e la risoluzione contrattuale, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile. L'Azienda Sanitaria potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa".

La risoluzione per una delle su indicate cause si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta appaltatrice, della dichiarazione con la quale l'Azienda Sanitaria Ospedaliera comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto per una delle su indicate cause, l'Azienda Sanitaria incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dalla ditta salvo il risarcimento del maggior danno.

Fino a quando l'Azienda Sanitaria non avrà incamerato tali somme verranno sospesi i pagamenti delle fatture presentate, anche se originate da altri rapporti contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto per qualunque causa, l'Azienda Sanitaria potrà rivolgersi alla ditta classificata nel posto immediatamente successivo nella graduatoria delle offerte valutate per il soddisfacimento delle proprie esigenze.

ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato del Direttore Generale, o in sua assenza, dall'organo vicario - e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) perdita da parte del Fornitore dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- c) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto, non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività;
- d) accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse una variazione soggettiva;
- e) qualora venga accertata, dopo l'avvio del contratto, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- f) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- g) mancata osservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- h) in caso di grave inadempimento tale da compromettere il risultato della fornitura;
- i) subappalto non autorizzato
- j) mancato reintegro della cauzione definitiva;
- k) non superamento del periodo di messa in funzione;

Nei casi previsti alle precedenti lettere il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita della garanzia fideiussoria prestata per l'esecuzione del contratto, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda Sanitaria deve sopportare a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda sanitaria, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della garanzia fideiussoria prestata per l'esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Allegato A - Domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il sottoscritto ¹

nella sua qualifica di:

☐ Legale Rappresentante

☐ Istitore

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

Chiede di partecipare in qualità di:

operatore singolo

membro del raggruppamento formato da:

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

¹Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

In caso di raggruppamenti

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

DICHIARA che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrice.

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

DICHIARA che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatoe non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziatoe, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)

▪ **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

▪ **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziatoe esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma,<indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):
- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _ al fine di:

☐ dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento
e/o

☐ migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]**

- **ALLEGA** il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

3. **Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE

4. **Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

- *(solo in caso di raggruppamento)*

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. **Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. **[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012]**

☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....

☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....

☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito.

7. **Ulteriori dichiarazioni**

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta. ▪ di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a(se presente):
 - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito selezionando la voce ".....");
 - (se presente negli atti di gara) documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle "Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,²
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	

² Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

▪ (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso

▪ **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

8. [Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(Per i servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e alle forniture con posa in opera)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- [applicare al proprio personale il medesimo CCNLindicato nel bando di gara];

o in alternativa

- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

[Per le procedure di gara riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice e/o per quelle afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, indicare le seguenti condizioni di esecuzione

Scegliere una delle seguenti opzioni eliminando le altre.

▪ **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

o in alternativa,

▪ **Opzione 2:** Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti **pari o superiore a 15 e inferiore a 50:**

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 o all'articolo 1, comma 6, dell'Allegato II.3;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

o, in alternativa

▪ **Opzione 3:** CHE la propria azienda ha un numero di dipendenti **inferiore a 15.**

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi *(indicare il decreto vigente per il settore di interesse)*

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

▪ **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

▪ *(Fino al 31/12/2023)* **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate nell'offerta;

(Dal 1/1/2024) **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.

▪ *(Fino al 31/12/2023)* **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione secondo le modalità di cui all'articolo 52, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE.

(Dal 1/1/2024) **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

DICHIARA che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo e Data

Firma

**PATTO DI INTEGRITA'
IN MATERIA DI AFFIDAMENTI PUBBLICI**

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Azienda Ospedaliero Universitaria "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria (di seguito, Azienda).
2. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).
3. Il Patto di Integrità negli affidamenti dell'Azienda, come previsto dal PTPCT (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza) adottato con Deliberazione n. 189 del 29/04/2022, regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".
4. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Azienda e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
5. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Azienda. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria ed alle procedure negoziate. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
6. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Società, ai fini della partecipazione alla gara, e la stessa si impegna:

- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Inoltre, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, dichiara:

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (*pantouflage*).
- di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
- di essere consapevole che qualora emerga la sopra citata situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara in esame (RUP), e al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria (RPCT).

2. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture l'operatore economico:

2.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

2.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite

terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

2.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990 e s.m.i., recante “*Norme per la tutela della concorrenza e del mercato*” che regolano le medesime materie, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

2.4 si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

2.5 si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

2.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

3. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

4. In caso di aggiudicazione, il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Azienda si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e s.m.i. o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

2. L'Azienda, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario in materia di subappalto.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara, della risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica da parte dell'Azienda in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale di importo compreso dall'1% al 5% del valore del contratto;

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010 e s.m.i. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

C. l'Amministrazione aggiudicatrice segnala all'Osservatorio Regionale sui Lavori Pubblici del Piemonte e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 affinché tengano conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Ogni controversia eventuale insorgente tra le Parti, inerente il presente Patto, verrà risolta in via esclusiva avanti al Tribunale del Foro di Alessandria.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[PROCEDURA APERTA]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
---	--

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	☐ Sì ☐ No
a) liquidazione giudiziale	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Sì ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
-----------------	-----------------

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro): 1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) in alternativa 2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	Fatturato globale [.....] [...] valuta [] Sì [] No Indicare i parametri • [.....] • [.....] [] Sì [] No Indicare il volume di affari [.....] valuta
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Fornitura di SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA per S.C. CARDIOCHIRURGIA della AOU di Alessandria		
(1) Si documentino compiutamente tutte le seguenti caratteristiche compilando (sul medesimo file Excel) in tutte le sue voci la SCHEDA TECNICA fornita ed allegando eventuale materiale esplicativo ed iconografico (La rispondenza a tutte le caratteristiche essenziali e non richieste sarà valutata attraverso le risposte fornite al questionario, il materiale illustrativo e descrittivo allegato all'offerta tecnica e le eventuali prove/visioni)		RISPONDERE NELLE CELLE DI QUESTA COLONNA "in azzurrino i campi da compilare" <u>le risposte fornite ai quesiti di seguito riportati (punti A-xx e B-xx) sono vincolanti per le caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature presentate in offerta</u>
		SCHEDA TECNICA
Fornitore		
Produttore		
Modello		
Caratteristiche e prestazioni essenziali richieste: OLTRE A SI O NO FORNIRE EVENTUALE BREVE DESCRIZIONE + EVENTUALE CHIARO RICHIAMO AD ALLEGATO DA UNIRE ALL'OFFERTA TECNICA (1)		PUNTI Axx OBBLIGATORI, CONFERMARE LA PRESENZA
i punti A-xx SONO OBBLIGATORI		
A-1	Sistema modulare per circolazione extracorporea costituito da: - n.1 carrello per il posizionamento dei moduli - n.1 pannello di controllo e visualizzazione dei parametri - n.3 pompe roller grandi bidirezionali - n.2 pompe roller piccole bidirezionali - n.1 pompa centrifuga - n.1 miscelatore elettronico dei gas in ingresso all'ossigenatore, ad alta precisione, dotato di allarme acustico in caso di interruzione del flusso di gas	
Carrello		
A-2	possibilità di alloggiamento contemporaneo di almeno 5 moduli pompa (n.4 pompe roller + n.1 pompa centrifuga)	
A-3	possibilità di posizionamento delle pompe sia sul corpo telaio principale che su barre laterali	
A-4	possibilità di ancoraggio del monitor per il controllo delle pompe e la visualizzazione dei parametri di funzionamento	
A-5	dotato di ruote piroettanti, antistatiche, complete di freno di stazionamento	
A-6	dotato di mensola per l'appoggio del materiale necessario al perfusionista durante le procedure	
A-7	dotato di lampada a led orientabile per l'illuminazione del campo di lavoro	
A-8	completo di batteria tampone per l'alimentazione del sistema in caso di assenza temporanea di corrente con possibilità di esecuzione del test di funzionalità della stessa	
A-9	completo di: - sensori di temperatura - sensori di bolle d'aria in linea - sensori di livello - n.2 sensori di flusso per pompa centrifuga - occlusore venoso elettronico - n.3 stativi telescopici completi di ganci porta flebo	
Pannello di controllo, cartella elettronica		
A-10	possibilità di visualizzazione dei seguenti parametri: - monitoraggio in continuo dei parametri ematici - pressioni di funzionamento dei moduli collegati (almeno tre canali indipendenti) - temperature (almeno tre canali indipendenti) - cardioplegia (infusione, ricircolo, quantità, flusso, temperatura, pressione) - allarmi visivi e acustici (bolle, livello, funzionamento a batteria, stato della batteria....)	
A-11	possibilità di impostazione dei parametri e degli allarmi dei moduli collegati	
A-12	presenza di cronometro/timer ad almeno tre canali indipendenti	
A-13	possibilità memorizzare, esportare tutti i parametri (tramite porta USB), gli allarmi e gli eventi relativi al funzionamento del sistema	
A-14	cartella elettronica di perfusione del paziente in grado di gestire i dati acquisiti in conformità alle norme di sicurezza informatica (GDPR 2016/679)	
A-15	software dedicato, da installare su PC esterno (da fornire da parte della ditta nell'ambito del presente appalto), per la gestione dei dati di perfusione esportati dall'apparecchiatura (compatibile con Windows 10)	
Pompe roller		
A-15	pompe roller grandi (diametro indicativo 15 cm)	
A-16	pompe roller piccole (diametro indicativo 8 cm)	
A-17	possibilità di sostituzione rapida in caso di malfunzionamento	
A-18	possibilità di alloggiamento del detettore di bolle	
A-19	presenza di display in grado di visualizzare velocità di infusione, numero di giri della pompa, allarme di livello	
A-20	allarme di apertura del coperchio con arresto immediato della pompa	
A-21	protezione per l'operatore in caso di apertura accidentale	
A-22	possibilità di montare qualsiasi tipo di ossigenatore	

A-23		manovre di emergenza per consentire la rotazione delle pompe in caso di malfunzionamento			
		Pompa centrifuga e relativo materiale di consumo			
A-24		velocità di centrifugazione regolabile			
A-25		sensore di flusso			
A-26		monitor per la visualizzazione dei parametri impostati con possibilità di visualizzazione anche in consolle			
A-27		manovella di emergenza per consentire la rotazione della pompa in caso di malfunzionamento			
			NB se si rimanda ad allegati all'offerta tecnica, fornire NECESSARIAMENTE chiaro riferimento		
	TIPOL. PUNTI	Caratteristiche tecnico - funzionali - P.ti: 70 (soglia minima 45punti)	Wi	Criterio di assegnazione	Offerta
B-1	D	Caratteristiche generali del sistema offerto (ergonomia complessiva, possibilità di personalizzare e modificare la configurazione del sistema, maneggevolezza, trasportabilità....) (valutazione mediante PROVA PRATICA)	15	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche generali del sistema offerto	
B-2	D	Caratteristiche generali del miscelatore di gas (tipologia, grado di precisione...) (breve descrizione + eventuale chiaro riferimento ad allegato da inserire in offerta tecnica)	5	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche del miscelatore	
		Carrello			
B-3	D	Caratteristiche generali (capacità di alloggiamento, sistemi di aggancio presenti.....) (valutazione mediante PROVA PRATICA)	10	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche generali del carrello	
B-4	D	Autonomia della batteria tampone [min.] (in condizioni di livello massimo di carica e in caso di massimo assorbimento del sistema) (breve descrizione + eventuale chiaro riferimento ad allegato da inserire in offerta tecnica)	5	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando l'autonomia delle batterie	
		Pannello di controllo, cartella elettronica			
B-5	D	Caratteristiche generali del pannello di controllo (tipologia, dimensioni, orientabilità, parametri visualizzati, configurabilità, personalizzazione) (valutazione mediante PROVA PRATICA)	12	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche generali del pannello di controllo	
B-6	D	Modalità di esportazione dei parametri, degli allarmi degli eventi relativi al funzionamento e della cartella di perfusione (breve descrizione + eventuale chiaro riferimento ad allegato da inserire in offerta tecnica)	3	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le modalità di esportazione dei dati di funzionamento acquisiti	
B-7	D	Caratteristiche della cartella elettronica (valutazione mediante PROVA PRATICA)	8	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche generali della cartella elettronica	
		Pompe roller			
B-8	D	Modalità di sostituzione in caso di malfunzionamento (valutazione mediante PROVA PRATICA)	4	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le modalità e la velocità di sostituzione in caso di malfunzionamento	
		Pompa centrifuga (e relativo materiale di consumo)			
B-9	D	Range di regolazione della pompa (breve descrizione + eventuale chiaro riferimento ad allegato da inserire in offerta tecnica)	3	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando il range di regolazione della pompa	
B-10	D	Caratteristiche del monitor per la visualizzazione dei parametri (parametri visualizzati, dimensioni, posizionamento...) (valutazione mediante PROVA PRATICA)	5	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche del monitor	
		totale	70		
		Chiarimenti ulteriori ove applicabili:			
C-1		Destinazione d'uso per l'immissione sul mercato (secondo manuale operativo) delle apparecchiature offerte			
C-2		Anno di immissione sul mercato dei sistemi offerti (Hw)			
C-3		Codice CIVAB di ciascuna apparecchiatura offerta			
C-4		Codice CND di ciascuna apparecchiatura offerta			
C-5		Classe elettrica secondo CEI 62-5 e s.m.i. (I, II, B, BF, CF)			
C-6		Classificazione di rischio secondo il Regolamento vigente (I, IIa, IIb, III)			
C-7		Alimentazione elettrica (tensione [V], potenza [KVA])			
C-8		Peso e dimensioni			
C-9		Certificazioni ulteriori a quelle richieste ai punti A-xx			
		Condizioni fornitura:			

D-1		Effettuazione, all'atto del collaudo, della verifica di sicurezza secondo normativa vigente (in particolare verifica della sicurezza elettrica) e norme particolari di riferimento con rilascio di stampa report con esito positivo (p.es. valori di dispersione, continuità del conduttore di terra, flussi erogati, etc.)	
D-2		All'atto del collaudo, fornitura (complessiva) di:	
D-2.1		n. 1 manuale di utilizzo in formato cartaceo in lingua italiana per ogni apparecchiatura + n.1 manuale di utilizzo preferibilmente in formato digitale (CDR, DVD)	
D-2.2		Copia della certificazione CE 93/42 e s.m.i. ovvero Dichiarazione di conformità UE ai sensi del MDR 2017/745 e alle relative disposizioni transitorie	
D-2.3		Compilazione verbale di collaudo della ditta fornitrice contenente almeno le seguenti informazione: data, ragione sociale ditta, tipo modello e S/N apparecchiature collaudate, dichiarazione di corretta installazione e di corretto funzionamento, durata garanzia, firma di un rappresentante della ditta fornitrice e di un rappresentante dell'ASO di Alessandria	
D-3		Istruzione al personale sanitario	

Sommario

1.	PREMESSA.....	2
2.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3.	NORME, STANDARD NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI RIFERIMENTO...3	
4.	RESPONSABILITÀ.....	3
5.	DESCRIZIONE DEL CONTESTO.....	4
6.	DESCRIZIONE DEI PROCESSI PRINCIPALI.....	5
A.	ACQUISIZIONE DEL DISPOSITIVO ELETTROMEDICALE – REQUISITI DI GARA.....	5
B.	RILASCIO IN PRODUZIONE DEL DISPOSITIVO ELETTROMEDICALE.....	7
C.	MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA CONTINUITÀ OPERATIVA.....	7
D.	DISMISSIONE DEL DISPOSITIVO.....	8
7.	MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ.....	9
8.	ALLEGATI.....	9

REVISIONI

N° REV.	DATA STESURA	DESCRIZIONE	Rif. PARAGR.	Rif. PAGINA
00	28/12/2023	Prima emissione	Tutti	Tutte

Redazione

Ing. D. Ricci

Verifica

Ing. G. Cunietti

Approvazione

Ing. D. Ricci
Ing. G. MaroccoGIANLUCA
MAROCCO
AZIENDA
OSPEDALIERA
ALESSANDRIA
28.12.2023
13:15:12 UTCDARIO RICCI
AZIENDA OSPEDALIERA
ALESSANDRIA
28.12.2023 10:52:39
UTC

1. Premessa

Scopo del presente documento è definire gli ambiti operativi di gestione dei dispositivi elettromedicali connessi all'infrastruttura di connettività di rete dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria, siano essi di proprietà aziendale o in noleggio, nel rispetto di quanto previsto dal "Manuale Qualità", delle "Procedure" adottate dall'Azienda Ospedaliera di Alessandria e nella consapevolezza dell'Azienda Ospedaliera "S.S. Antonio e Biagio e C. Arrigo" (di seguito "Azienda"), del ruolo chiave dell'infrastruttura ICT per i processi sanitari e di corretta manutenzione dei dispositivi elettromedicali.

Negli ultimi anni l'industria dei dispositivi medici ha vissuto una rivoluzione digitale. Molti dispositivi medici ora si connettono a Internet, ai telefoni, alle reti ospedaliere e ad altri software, creando un ecosistema digitale complesso e multivariato. Con una maggiore connettività, tuttavia, possono derivare rischi maggiori. I dispositivi medici connessi a Internet sono vulnerabili agli attacchi informatici.

A questo si aggiungono debolezze di progettazione strutturali quali software scritti in modalità legacy e quindi ormai obsoleta, sistemi di messagistica proprietari, e non tramite standard internazionali che consentano una gestione sicura dei flussi trasmessi e un processo di analisi e revisione delle vulnerabilità spesso solo focalizzato sui sistemi elettro-meccanici piuttosto che sulla componente di cybersecurity da parte dei fabbricanti.

2. Scopo e campo di applicazione

A tale scopo si propone di seguito una modalità condivisa di gestione degli aggiornamenti dei dispositivi elettromedicali e delle postazioni di lavoro – PC – ad essi connessi per sviluppare azioni di controllo delle forniture e protezione delle reti di connettività e applicative a cui i dispositivi elettromedicali hanno accesso. Si precisa che il documento integra la Procedura di Settore "P01- Erogazione del Servizio della SC Area ICT" a seguito della modifica introdotta dal nuovo Atto Aziendale, adottato con deliberazione n.256 del 17/05/2023 e in vigore dal 01/07/2023.

Questo documento ha altresì lo scopo di fornire raccomandazioni operative per la gestione degli aspetti di cybersecurity ed efficientamento dell'operatività ICT dei dispositivi elettromedicali durante il loro intero ciclo di vita presso l'Azienda ospedaliera "S.S. Antonio e Biagio e C. Arrigo" (di seguito ASO-AL), compreso l'approccio per la gestione del rischio potenziale di danni al paziente.

Nello specifico, il presente documento ha lo scopo di:

- Identificare chiaramente gli elementi di sicurezza informatica connessi all'installazione e utilizzo dei dispositivi medici legacy e web based, nelle fasi del loro ciclo di vita, con

responsabilità chiaramente definite per l'operatore economico aggiudicatario della fornitura relativa ai dispositivi elettromedicali in ogni fase;

- Fornire raccomandazioni nella comunicazione (inclusa la gestione delle vulnerabilità) per la gestione del rischio e trasferimento di responsabilità;
- Fornire raccomandazioni in merito ai controlli compensativi dopo la fine del supporto.

I rischi associati alle minacce e alle vulnerabilità della sicurezza informatica dovrebbero essere considerati in tutte le fasi del ciclo di vita di un dispositivo medico all'interno dell'Azienda, dall'aggiudicazione all'End Of Support.

Poiché nella pratica clinica ospedaliera è frequente che l'utilità clinica di un dispositivo superi la sua supportabilità, un dispositivo elettromedicale dovrebbe avere un ciclo di vita pianificato per la gestione della sua sicurezza informatica durante ognuna delle fasi del suo ciclo di vita di funzionamento.

3. Norme, standard nazionali ed internazionali di riferimento

- MDCG 2019-16 "Guidance on Cybersecurity for medical devices";
- Regolamento Dispositivi Medici (UE) 2017/745 (MDR) e suoi allegati;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- ACN, "Strategia nazionale per la Cybersicurezza 2022-2026";
- AgID, Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, CIRCOLARE 18 aprile 2017, n. 2/2017;
- Principles and Practices for Medical Device Cybersecurity (IMDRF/CYBER WG/N70FINAL:2023);
- Direttiva NIS, recepita con D.lgs. 18 maggio 2018, n. 65, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione.

4. Responsabilità

Redazione: Direttore SC ICT e Innovazione Tecnologica

Verifica: Responsabile di settore per la qualità

Approvazione: Direttore Amministrativo

Applicazione: l'applicazione è a cura di tutto il personale della SC e della ditta responsabile del servizio di Global Service.

5. Descrizione del contesto

La sicurezza dei pazienti è sempre stata una priorità fondamentale nei dispositivi medici. I pacemaker, ad esempio, sono costruiti con modalità "failsafe", a cui passano nel caso in cui il software abbia un malfunzionamento per un qualunque motivo, anche il meno probabile. Lo scopo è garantire che il pacemaker continui a generare un impulso costante finché il paziente non viene visto da un tecnico che proceda alla riprogrammazione del dispositivo.

Eppure, la crescente connettività e interoperabilità senza adeguate misure di protezione a cui tale interconnessione espone, sta erodendo in maniera sempre più significativa il livello di sicurezza non solo dei dati sanitari, ma anche della tutela della salute che quei dati dovrebbero garantire.

Prova ne è la nota emessa dall'FBI il 12 settembre 2022, che avverte di aver identificato un "numero crescente di vulnerabilità poste da dispositivi medici senza patch, che funzionano su software obsoleti e dispositivi privi di adeguate funzionalità di sicurezza".

In Italia non risulta ancora nessuno studio condotto specificamente per i dispositivi elettromedicali, ma data l'escalation di attacchi registrati agli ospedali italiani nel biennio 2021-22, tra cui proprio l'ASO, la vetustà del parco elettromedicale installato, soprattutto le macchine per immagini diagnostiche e la caratteristica delle infrastrutture di rete Internet di travalicare i confini geografici, non c'è motivo di ritenere che il rischio debba considerarsi meno grave.

Le linee guida internazionali di riferimento identificano raccomandazioni operative per la gestione degli aspetti di cybersecurity ed efficientamento dell'operatività ICT dei dispositivi elettromedicali durante il loro intero ciclo di vita, tra cui la protezione degli endpoint, la gestione delle identità e degli accessi, la gestione degli asset, la gestione delle vulnerabilità. Tuttavia, ben pochi operatori economici si stanno adeguando a queste indicazioni: una recente ricerca dell'Harvard Business School Technology and Operations Management ha dimostrato che solo il 5% dei dispositivi elettromedicali dispone di un antivirus installato a bordo macchina, sebbene sia una tendenza in aumento.

Inoltre, poiché nella pratica clinica ospedaliera è frequente che l'utilità clinica di un dispositivo superi il suo periodo di supporto garantito, fondamentale diventa anche una corretta e diffusa formazione per i manutentori, gli operatori e i pazienti stessi, in modo da circoscrivere i rischi legati alla mancanza di aggiornamenti disponibili.

Alla luce di tutte queste considerazioni e anche del recente attacco informatico subito, l'Azienda ospedaliera di Alessandria ha avviato un progetto di sostanziale ridefinizione della gestione del perimetro di sicurezza dei dispositivi elettromedicali installati.

6. Descrizione dei processi principali

La Figura 1 seguente delinea le fasi e le relazioni tipiche del ciclo di vita di gestione della sicurezza informatica dei dispositivi medici. In tale ciclo sono comprese le aree relative alla manutenzione e continuità operativa, presso l'ASO AL gestita dall'operatore Althea Italia spa, tramite un contratto di Global Service, e sono altresì riportate le fasi relative alla gestione della catena di Fornitura del Produttore di Dispositivi Medici, in una logica di piena continuità con l'intero ciclo di operatività del dispositivo elettromedicale.

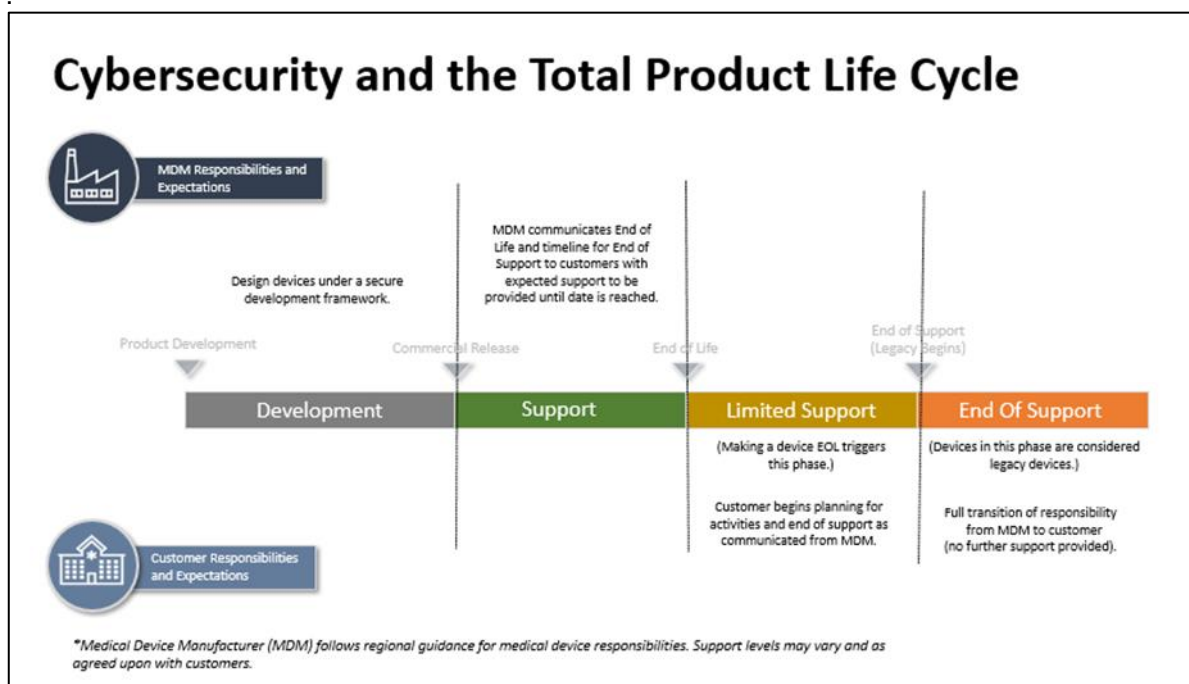


Figura 1 Aree e Fasi principali del ciclo di vita dei dispositivi elettromedicali (fonte IMDRF/CYBER WG/N70FINAL:2023)

Di seguito si propongono le attività coordinate solo per alcune delle fasi indicate nel digramma, con particolare riferimento alle fasi principali di acquisizione, rilascio in produzione, manutenzione e gestione della continuità operativa e, infine, dismissione.

a. acquisizione del dispositivo elettromedicale – requisiti di gara

In fase di redazione del capitolato di gara o di definizione dell'Ordine di Acquisto, il settore Ingegneria Clinica provvederà ad inserire i seguenti elementi informativi:

- Requisiti del processo di sicurezza: tali requisiti garantiscono che il fornitore abbia la volontà, la capacità, e la dimostrata competenza per progettare, sviluppare e supportare dispositivi medici

sicuri. Questo potrebbe includere domande sul ciclo di vita dello sviluppo sicuro, processi di revisione del codice, penetration test e scansione delle vulnerabilità durante la configurazione, la messa in live e la gestione post avviamento. I dettagli da inserire fanno riferimento all'allegato "All appendice capitolati IC ICT";

- b. Determinazione iniziale del rischio del dispositivo: richiede la produzione dei seguenti documenti da parte del fornitore:
 - a. Comunicazione informativa del produttore in merito alla sicurezza dei dispositivi medici (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security, MDS²), che consente di fornire informazioni sulla sicurezza dei prodotti. In particolare, la comunicazione MDS² contiene informazioni sulla sicurezza specifiche per i prodotti correlate a funzionalità quali:
 1. Conservazione, memorizzazione e trasmissione delle informazioni sanitarie protette (ePHI);
 2. Back-up dei dati e supporti removibili;
 3. Installazione delle patch di sicurezza e del software antivirus;
 4. Accesso remoto al servizio
 5. Registri di audit dell'accesso alle informazioni sanitarie protette: visualizzazione; creazione, modifica ed eliminazione di record; importazione/esportazione
 - b. SBOM – Software Bill of Materials, ovvero il documento che contiene i dettagli del o dei software del dispositivo elettromedicale a cui fa riferimento, compresi i suoi componenti, le librerie e i processi usati per svilupparlo. Il documento deve contenere una serie di indicazioni su quali componenti hanno la maggior probabilità di essere colpite e in che modo l'architettura in cui è inserito il software può aumentare il rischio. Lo SBOM deve dare visibilità su tutti i rischi potenziali, sia dovuti a vulnerabilità conosciute riferite a un'istanza specifica del software, che a debolezze riferite a una tipologia di sistema, indipendenti dalla versione del prodotto.
 - c. informazioni su PII (Personally Identifiable Information), PHI (Protected health information) e, più in generale, il sistema di credenziali per l'accesso al dispositivo e ai suoi applicativi;
 - d. CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) al momento dell'acquisizione e meccanismi di accettazione del rischio residuo;
- c. Schema comunicativo (Allegato "All Schema comunicativo");
- d. Istruzioni/manuali di installazione e configurazione.

b. rilascio in produzione del dispositivo elettromedicale

Ferme restando le indicazioni per la configurazione, l'installazione e il collaudo del dispositivo come da documenti procedurali del settore Ingegneria Clinica, per le connessioni alla rete informatica aziendale delle nuove installazioni di dispositivi elettromedicali, il settore Ingegneria Clinica della Struttura invierà una mail ad help_desk@ospedale.al.it indicando i seguenti dati:

- Numero di borchia
- Mac-address (questo dato può essere fornito anche il giorno dell'installazione)
- Marca e modello
- Numero di Serie
- Sistema operativo
- Antivirus
- Schema comunicativo (allegato)
- Date presunte per l'installazione (almeno 3gg lavorativi dopo la richiesta con tutti i dati)

Il settore ICT della Struttura analizzerà la richiesta ed interagirà con il Global Service del servizio Ingegneria Clinica via mail o telefonicamente per la messa in rete.

Per il collaudo, dovrà essere compilato l'apposito modulo (Allegato "All modulo collaudo") dal reparto e dalla ditta installatrice. Il modulo dovrà essere inviato dal Global Service di Ingegneria Clinica scannerizzato in risposta al ticket aperto via mail, in modo che rimanga allegato alla pratica.

Il giorno dell'installazione, personale autorizzato della ditta installatrice ed un operatore del Global Service di Ingegneria Clinica si coordineranno con un operatore del settore ICT, contattabile al 0131207955, per le attività di messa in live. I dati per la messa in rete verranno dati a voce quel giorno ed inseriti nel modulo di collaudo. Per questioni di sicurezza, il settore ICT non fornirà comunicazioni in merito prima della data di go-live.

c. manutenzione e gestione della continuità operativa

La gestione della fase di manutenzione prevede che il primo punto di contatto sia il fornitore del Global Service di Ingegneria Clinica al numero 0131-206736, oppure via mail (it.aoalessandria@althea-group.com). A sua volta, il Global Service di Ingegneria Clinica può fare escalation al servizio help desk della componente ICT della Struttura tramite mail (help_desk@ospedale.al.it), laddove ci siano problemi connessi alla connessione con l'infrastruttura di rete dell'Azienda.

Per quanto riguarda la gestione delle vulnerabilità informatiche dei dispositivi connessi alla rete, il servizio di Ingegneria Clinica, direttamente o per il tramite del fornitore del Global Service, monitorerà la piattaforma

di Asset management “Medigate” identificando le CVE dei dispositivi rilevate classificate in ordine di rischio crescente, come calcolato dalla piattaforma stessa e verificando con i provider dei dispositivi rilevati le patch e/o gli aggiornamenti installabili, pianificando i rilasci di tali aggiornamenti e identificando le contromisure laddove tali aggiornamenti non siano possibili per le situazioni contingenti legate alla vetustà delle macchine e alla certificazione delle stesse.

d. Dismissione del dispositivo

L’ambiente tecnologico complesso e in evoluzione di oggi ha portato a un cambiamento di ciò che realmente costituisce un dispositivo medico e di conseguenza la gestione del suo “fine vita” sta diventando sempre più complessa.

Nel caso di rimozione di un componente hardware (dispositivo mobile, workstation, server o dispositivo medico), i dati che devono essere rimossi dal dispositivo al momento del fine vita includono:

- a. Dati clinici, PHI e PII.
- b. Dati di ricerca, proprietà intellettuale (IP), dati di studi clinici;
- c. Altre informazioni sensibili tra cui utente, dispositivo e credenziali di rete.

Nel caso di dismissione di Software as a Medical Device (SaMD) o servizi di terze parti come nel caso di piattaforme di asset management dei dispositivi medici, middleware di integrazione o altro di similare, saranno necessarie attività di disattivazione per SaMD o servizi ospitati (oltre all'eliminazione dei dati sul dispositivo) su piattaforme di terzi, risoluzione della licenza e del supporto software o attivazione di strumenti di mitigazione contrattuale del rischio data breach.

Esistono implicazioni significative in termini di sicurezza informatica per i dispositivi medici a fine vita che contengono informazioni mediche sui pazienti. Per evitare una violazione della privacy delle informazioni cliniche conservate nei dispositivi dismessi, il settore Ingegneria Clinica verificherà, con il supporto del partner del Global Service e del settore ICT che il fornitore del dispositivo esegua le seguenti attività:

- a. Cancellazione di tutte le cartelle cliniche contenute nel dispositivo;
- b. Risoluzione della licenza, se il dispositivo viene rivenduto/riassegnato a un sito diverso;
- c. Rimozione di tutte le configurazioni di rete dal dispositivo inclusi nomi host, indirizzo IP, configurazioni del firewall, credenziali di accesso alla Wi-Fi, ecc.;
- d. Rimozione di tutti gli account utente e le password;
- e. Gestione delle modifiche ai contratti di servizio, alle licenze e ai contratti di supporto software.

Nel caso in cui, inoltre, un fornitore interrompa il supporto e la manutenzione per un dispositivo, nel caso, tipicamente dell'End of Life o End of Support di un prodotto o di una sua componente, ivi inclusi i componenti software e gli elementi necessari alla sua funzionalità (sistemi operativi, DB, ecc.), il settore Ingegneria Clinica, per il tramite del fornitore del servizio di Global Service, dovrà garantire la continuità di servizio e aggiornare la valutazione del rischio sul dispositivo.

Particolare attenzione dovrà essere posta alle misure di contenimento, specie nel caso non sia possibile più procedere con le patch e installazione di aggiornamenti firmware e software, quali:

- Segmentazione della rete tramite VLAN;
- Configurazione delle ACL;
- Configurazione delle porte;
- Segmentazione applicativa (se possibile);
- Monitoraggio tramite antivirus.

7. Matrice delle responsabilità

Una volta individuati i fattori rilevanti del contesto interno ed esterno della S.C. è possibile determinare il perimetro di progettazione del SGQ, all'interno del quale prendere in considerazione gli stakeholder rilevanti, le loro esigenze e le loro aspettative. Sono state identificate le seguenti categorie di parti interessate:

Soggetto	Ruoli e attività
Fornitori dei dispositivi elettromedicali	Fornitura di dispositivi coerenti con le indicazioni di capitolato e i requisiti progettuali
Settore Ingegneria Clinica della SC "ICT e Innovazione Tecnologica"	Coordinamento delle attività del fornitore del servizio di Global Service Interfaccia tra i desiderata clinici e i requisiti tecnici connessi all'acquisizione e gestione dei dispositivi elettromedicali
Settore ICT della SC "ICT e Innovazione Tecnologica"	Gestione dell'infrastruttura di rete aziendale Accesso in sicurezza dei DM alla rete aziendale
Fornitore del servizio di Global Service dei dispositivi elettromedicali "Althea"	Erogazione delle attività di manutenzione dei dispositivi e dei software correlati
Reparti	Soddisfacimento delle esigenze cliniche legati all'utilizzo dei dispositivi elettromedicali

8. Allegati

1. All appendice capitolati IC ICT

2. All Schema comunicativo
3. All modulo collaudo

APPENDICE AL CAPITOLATO PER I REQUISITI ICT (VALIDO PER TUTTI I LOTTI DI GARA E CONTRATTI)

Le funzionalità cliniche e le quantità delle postazioni e diagnostiche sono indicate nel capitolato tecnico prestazionale specifico per la finalità diagnostico-terapeutico oggetto del bando di gara.

Questa appendice definisce invece le caratteristiche tecnologiche a livello ICT (Information And Communication Technology) per la messa in rete e la sicurezza informatica dei dispositivi.

TIPOLOGIA DI MACCHINA	REQUISITI DI SICUREZZA INFORMATICA
• Diagnostica con connessione DICOM e scheda di rete ethernet RJ45 • Diagnostica con connessione DICOM tramite PC di connessione. Il pc ha scheda di rete ethernet RJ45	• La diagnostica/postazione sarà messa in rete nelle modalità “diagnostica DICOM”. • Il sistema dovrà utilizzare le worklist centralizzate del PACS aziendale ed inviare allo stesso (PACS) le immagini. Potrà memorizzare le immagini localmente solo ai fini di cache e dovrà avere un sistema di cancellazione automatica. La refertazione dovrà avvenire tramite sistemi centralizzati Aziendali esistenti. • Se richiesto in gara un visualizzatore proprietario specialistico, lo stesso dovrà avere funzionalità di query/retrieve DICOM in modo da poter permettere ai clinici di refertare da qualsiasi postazione compatibile prelevando le immagini dal PACS Aziendale. • L'archivio dati dovrà essere quello del PACS aziendali e non dovrà essere necessario utilizzarne altri. • I sistemi di post elaborazioni/software per workstation aggiuntive/console dovranno essere installati sulle singole workstation. Non dovrà essere necessario avere server aggiuntivi per queste operazioni.
• Diagnostica senza connessione DICOM e scheda di rete ethernet RJ45 • Diagnostica senza connessione DICOM tramite PC di connessione. Il pc ha scheda di rete ethernet RJ45	• La diagnostica/postazione sarà messa in rete nelle modalità “diagnostica non DICOM”. • Il sistema dovrà funzionare in modalità standalone e avere un suo backup locale (non in rete) a norma GDPR/Privacy. • L'archivio dati dovrà essere locale con backup locale a norma GDPR.
• Dispositivo elettromedicale non specifico	• Conferma aderenza MDCG 2019-16 Rev.1 Guidance on Cybersecurity for medical devices: https://health.ec.europa.eu/document/download/b23b362f-8a56-434c-922a-5b3ca4d0a7a1_en?filename=md_cybersecurity_en.pdf • Non sono previsti database proprietari centralizzati, solo standalone. • In fase di collaudo dovrà essere consegnata all'ICT ed Ingegneria Clinica una copia

TIPOLOGIA DI MACCHINA	REQUISITI DI SICUREZZA INFORMATICA
	“Master” della postazione di lavoro (da fornire in gara) in modo da poterla ripristinare alle impostazioni di fabbrica più tutti i software necessari. • Il sistema dovrà avere i log delle operazioni fatte che dovranno essere inviati ai sistemi centrali dell'AO. • Il sistema dovrà rispettare le leggi vigenti in materia di privacy e sicurezza informatica (misure di sicurezza AGID, linee guida ACN, GDPR); • Il sistema dovrà essere configurato come segue per l’installazione alla rete: ◦ Collocazione entro il Dominio Aziendale, tramite MS Active Directory. L’autenticazione locale sarà consentita solo in caso di apposita certificazione di fabbrica che attesti l’impossibilità di utilizzo di un dominio aziendale con autenticazione nominativa (con password forte e politiche di cambio almeno trimestrali); ◦ Firewall in modalità client (nessun servizio attivo ed erogato sulla rete); ◦ Antivirus (fornito dall'ICT ed Ingegneria Clinica per sistemi windows con supporto Microsoft); • Conferma aderenza regole di sicurezza fisica ◦ nessun modem ◦ nessun switch ◦ nessun hub ◦ nessun firewall ◦ nessun router ◦ nessuna apparecchiatura che possa creare problemi di sicurezza informatica • In caso di esibizione (in fase di gara) di adeguata certificazione che impedisca l'aderenza ad una delle regole sopra esposte, il fornitore dovrà comunque configurare la macchina in modo che: ◦ Non abbia problemi di sicurezza informatica (hardening delle postazioni o tecniche similari); ◦ Utilizzi utenze locali nominative individuando un responsabile locale al reparto/laboratorio/ufficio che le possa amministrare/gestire; ◦ Non permetta ad apparecchiature non autorizzate dalla SC ICT e Innovazione Tecnologica di entrare nella rete aziendale o comunicare in modo indiretto con la rete aziendale (ad esempio, seconde schede di rete o ponti intermedi).

TIPOLOGIA DI MACCHINA	REQUISITI DI SICUREZZA INFORMATICA
	○ Non sia possibile far colloquiare le postazioni tra di loro; ○ possa essere richiesto un accesso verso l'esterno solo per l'invio di dati statistici e con un sistema certificato per non consentire l'accesso a personale esterno alla rete aziendale. Non sono quindi autorizzati sistemi di tunnel SSL vedi Team Viewer, Axeda, ecc... ○ possa essere richiesto un accesso VPN per assistenza remota. In tal caso l'AO metterà a disposizione dei propri peer VPN tramite tecnologie quali Cisco, Fortinet, F5, ecc... ○ Non siano consentite connessioni WI-FI se non espressamente richieste e descritte nel capitolato. In tal caso dovranno essere configurate in modalità enterprise e non solo con password; ○ Non sia consentito l'utilizzo del protocollo multicast se non espressamente richiesto e descritto nel capitolato. ● L'id anagrafico deve essere nel database locale "AULA". ● La refertazione dovrà avvenire tramite sistemi centralizzati Aziendali esistenti. Tramite finestra adiacente a quella dell'applicativo proprietario. Dovranno essere garantiti sistemi di copiatura veloce dei dati tra il sistema medicale ed il sistema centralizzato di refertazione messo a disposizione dall'ICT ed Ingegneria Clinica. Dovrà essere fornito anche un secondo monitor per eventuale ogni postazione di refertazione. ● L'Azienda ha disposto che le stampe ufficiali dei referti consegnati al paziente debbano provenire dall'S.I.O. Aziendale Trakcare. ● Eventuali server dovranno essere installati in server farm in configurazione da rack (1 o 2 rack unit) e muniti di sistema di backup. Eventuali nas vanno collegati tramite schede di rete secondarie direttamente al server principale.

SPECIFICHE DI MESSA IN RETE E BACKUP

Diagnostica DICOM	Messa in rete tramite richiesta a specifica mail dell'ICT ed Ingegneria Clinica indicando: • mac-address • numero di serie • marca e modello • borchia su cui collegare l'apparecchiatura • sistema operativo • numero SCIC (identificativo macchina) In questo caso non è necessario uno schema comunicativo perché il flusso DICOM è quello di: ○ prelevare worklist dicom da pacs ○ inviare immagini al pacs ○ prelevarle tramite query/retrieve da console o workstation
Diagnostica non DICOM	Messa in rete tramite richiesta a specifica mail dell'ICT ed Ingegneria Clinica indicando: • mac-address (della scheda di rete principale, dell'eventuale scheda secondaria e delle eventuali macchine collegate tramite scheda secondaria) • numero di serie • marca e modello • borchia su cui collegare l'apparecchiatura • sistema operativo • numero SCIC (identificativo macchina) In questo caso non è necessario uno schema comunicativo perché la diagnostica potrà comunicare solo con le procedure centralizzate aziendali di refertazione e con le NAS cifrate (smbv3) messe a disposizione dall'ICT ed Ingegneria Clinica per il solo backup. In caso di necessità di utilizzo della NAS cifrata ai fini del backup dovrà essere indicato lo spazio presunto necessario. Il backup dovrà essere effettuato giornalmente nella seguente modalità: ○ full al sabato ○ incrementale giornaliero ○ retention 7 giorni solari

EVENTUALI DEROGHE

Problemi nell'installare un sistema antivirus, un sistema firewall locale, aderenza al dominio aziendale	Tramite esibizione di apposita certificazione in fase di gara il fornitore potrà non installare uno o tutti gli elementi di sicurezza in oggetto. Dovrà però garantire comunque la sicurezza informatica della diagnostica/postazione e dovrà creare utenze locali nominative (identiche a quelle di dominio) sia per la postazione che per l'applicazione.
Necessità di installare una seconda scheda di rete sul pc di interfacciamento	Tramite esibizione di apposita certificazione in fase di gara il fornitore potrà installare una seconda scheda di rete sul pc di interfacciamento e potrà creare una mini rete locale per le sole diagnostiche. L'azienda mette a disposizione una classe di ip 172.18.135.0/24 (ip non ruotati nella rete aziendale) in modo da evitare conflitti di comunicazione. Anche in questa sezione punto-punto o mini rete, la ditta, dovrà però garantire comunque la sicurezza informatica della diagnostica/postazione, della mini rete e dovrà creare utenze locali nominative (identiche a quelle di dominio) sia per la postazione che per l'applicazione.



MODULO “SCHEMA COMUNICATIVO”

IP SORGENTE	IP DESTINAZIONE	PORTA DI DESTINAZIONE	NOTE

Inserire il mac address invece che l'ip nel qual caso non aveste ancora ricevuto un ip per le nuove macchine.

INSTALLAZIONE RETE ICT

Reparto in cui verrà installata la macchina:

Nome, Cognome, Mail e Telefono Referente Reparto per l'installazione:

Nome, Cognome, Mail e Telefono Referente ditta Fornitrice per l'installazione:

Utilizzo apparecchiatura:

☐ Radiologia/Apparecchiature per immagini

☐ Laboratorio

☐ Altro _____

SCIC	Mac Address	Borchia	Marca e Modello	Seriale	

NOTE in caso di problemi aderenze regole aziendali:

MODULO “SCHEMA COMUNICATIVO”

IP SORGENTE	IP DESTINAZIONE	PORTA DI DESTINAZIONE	NOTE

firma collaudo di rete, da firmare il giorno dell’installazione

<i>Firma e timbro Responsabile Reparto/Lab/Ecc...</i>	<i>Firma e timbro Ditta fornitrice</i>
<i>Nome e Cognome in stampatello</i>	<i>Nome e Cognome in stampatello</i>

Alessandria, il / /

NOTE: Per la compilazione del modulo precedente

- Le macchine verranno messe in rete il giorno concordato nelle modalità sotto, nel qual caso il fornitore avesse problemi dovrà specificarlo nelle note:
 - Generiche per tutte le macchine (Radiologia, Laboratorio, Altro):
 - Ogni macchina con sistema operativo dovrà appartenere al dominio aziendale oppure avere un'autenticazione nominativa locale con responsabile individuato all'interno del reparto/ufficio che avrà la responsabilità di far rispettare le leggi vigenti e mantenere un registro, avere un antivirus installato comprensivo di licenza ufficiale per aziende, nessuna condivisione dati, nessuna erogazione di servizi di rete, Firewall attivato.
 - Non sono autorizzati hub, switch, router, ecc... neppure su schede di rete secondarie o ulteriormente derivate.
 - Ogni macchina dovrà avere un'unica scheda di rete verso la rete aziendale e schede secondarie solo per il collegamento punto-punto con strumenti/diagnostiche.
 - Ogni macchina/sistema dovrà rispettare le leggi vigenti in materia privacy ed avere apposita certificazione /documentazione GDPR.
 - La licenza antivirus è sempre a carico del fornitore se non nei casi ove specificato nel capitolato di gara. Per i service è comunque sempre a carico del fornitore.
 - In caso di necessità di accesso remoto il fornitore dovrà farsi inviare gli appositi moduli solo terminato il collaudo in rete definitivo delle apparecchiature, macchine, ecc...
 - Per eventuali schede di rete secondarie il fornitore dovrà inviare un asset completo anche di mac-address (macchina principale e macchina/e secondaria/e) ad assistenza@ospedale.al.it. Gli ip da utilizzare per le schede di rete secondarie dovranno essere della subnet (172.18.135.0/24).
 - Ad ogni macchina verrà assegnato automaticamente un indirizzo ip (DHCP Statico). Non verrà quindi rilasciato in anticipo l'indirizzo ip.
 - Ogni apparecchiatura potrà essere collegata solo ad una borchia.
 - Ogni configurazione di ogni macchina dovrà rispettare le misure minime AGID ed il regolamento sull'utilizzo delle postazioni di lavoro/server.
 - Ogni struttura/reparto/ufficio è responsabile del bene e dei dati su di essa salvati dal momento della consegna.
 - Le macchine non comunicano fra di loro, in caso di necessità inviare apposito schema comunicativo ad assistenza@ospedale.al.it. Questo schema sarà analizzato dai responsabili che esprimeranno un giudizio positivo o negativo in merito e lo comunicheranno tramite stesso canale.
 - Nel caso in cui le macchine vengano messe in dominio, verrà creata un'utenza Admin2 per l'amministrazione della postazione da parte del fornitore ove la proprietà della macchina fosse dello stesso; il fornitore sarà responsabile di questa utenza.
 - Radiologia/cardiologia:
 - Ogni diagnostica potrà inviare le immagini al server PACS recuperando le worklist dal server centralizzato (WL). Potrà inoltre masterizzare sui masterizzatori centrali.
 - Non possono essere introdotti altri server oltre a quelli dei rispettivi pacs RIS/CIS.
 - Ogni workstation, seconde console, masterizzatori potranno ricevere sulla porta TCP 104 le immagini dalle diagnostiche.
 - Per l'inserimento di un nodo DICOM sui pacs bisognerà richiederlo durante la richiesta di messa in rete indicando quale pacs (RIS/CIS). Inoltre bisognerà allegare il DICOM CONFORMANCE STATEMENT di ogni apparecchiatura da mettere in rete.
 - Ogni workstation, seconda console potrà fare query retrieve al pacs ed inviare immagini al pacs. Sulla porta TCP 104. Potrà inoltre masterizzare sui masterizzatori centrali.
 - L'etichetta dovrà essere quello del numero di inventario "IC+numero di inventario"
 - Laboratorio:
 - Ogni "strumento"/"pc di collegamento-strumento" dovrà avere un interfacciamento diretto con i sistemi centrali di laboratorio vedi ad esempio "Concerto".

- Non sono ammessi middleware o erogatori di servizio all'interno dei laboratori. Tutti i servizi dovranno essere erogati dai servizi centrali LIS, Concerto, ecc... oppure all'interno della server farm aziendale.
- L'ICT non fornisce nessun tipo di server e macchine virtuali se non chiaramente espresso nel capitolato di gara. Il tutto è a carico del fornitore.
- Conferma aderenza AL DOCUMENTO MDCG 2019-16 Rev.1 Guidance on Cybersecurity for medical devices: https://health.ec.europa.eu/document/download/b23b362f-8a56-434c-922a-5b3ca4d0a7a1_en?filename=md_cybersecurity_en.pdf

		Fornitura di CIRCUITI MONOUSO PER PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA per S.C. CARDIOCHIRURGIA della AOU di Alessandria			
		(1) Si documentino compiutamente tutte le seguenti caratteristiche compilando (sul medesimo file Excel) in tutte le sue voci la SCHEDA TECNICA fornita ed allegando eventuale materiale esplicativo ed iconografico (La rispondenza a tutte le caratteristiche essenziali e non richieste sarà valutata attraverso le risposte fornite al questionario, il materiale illustrativo e descrittivo allegato all'offerta tecnica e le eventuali prove/visioni)	RISPONDERE NELLE CELLE DI QUESTA COLONNA "in azzurrino i campi da compilare" le risposte fornite ai quesiti di seguito riportati (punti A-xx e B-xx) sono vincolanti per le caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature presentate in offerta		
		Fornitore			
		Produttore			
		Modello			
		Caratteristiche e prestazioni essenziali richieste:			
		OLTRE A SI O NO FORNIRE EVENTUALE BREVE DESCRIZIONE + EVENTUALE CHIARO RICHIAMO AD ALLEGATO DA UNIRE ALL'OFFERTA TECNICA (1)	PUNTI Axx OBBLIGATORI, CONFERMARE LA PRESENZA		
		i punti A-xx SONO OBBLIGATORI			
A-1		Circuiti per circolazione extracorporea dotato di filtro arterioso			
A-2		Valvole unidirezionali su vent di aspirazione intracavitaria			
A-3		All'interno il circuito deve presentare una linea con doppio spike per infusione di cardioplegia cristalloide e una sacca di recupero sangue da 1 litro			
A-4		I circuiti devono corrispondere al disegno degli utilizzatori (allegati 2B1 - 2B2 - 2B3)			
A-5		buste sterili riportanti codice lotto e data di scadenza			
A-6		n.3 supporti per filtro arterioso			
			NB se si rimanda ad allegati all'offerta tecnica, fornire NECESSARIAMENTE chiaro riferimento		
	TIPOL. PUNTI	Caratteristiche tecnico - funzionali - P.ti: 70 (soglia minima 45punti)	Wi	Criterio di assegnazione	Offerta
B-1	D	Caratteristiche di sicurezza (valutazione mediante PROVA PRATICA)	30	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche generali di sicurezza	
B-2	D	Praticità e maneggevolezza (valutazione mediante PROVA PRATICA)	30	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche generali di praticità e maneggevolezza	
B-3	D	caratteristiche dei materiali (breve descrizione + eventuale chiaro riferimento ad allegato da inserire in offerta tecnica)	10	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche dei materiali	
totale			70		
		Chiarimenti ulteriori ove applicabili:			
C-1		Destinazione d'uso per l'immissione sul mercato (secondo manuale operativo) delle apparecchiature offerte			
C-2		Anno di immissione sul mercato dei sistemi offerti (Hw)			
C-3		Codice CIVAB di ciascuna apparecchiatura offerta			
C-4		Codice CND di ciascuna apparecchiatura offerta			
C-5		Classe elettrica secondo CEI 62-5 e s.m.i. (I, II, B, BF, CF)			
C-6		Classificazione di rischio secondo il Regolamento vigente (I, Ila, I Ib, III)			
C-7		Alimentazione elettrica (tensione [V], potenza [KVA])			
C-8		Peso e dimensioni			
C-9		Certificazioni ulteriori a quelle richieste ai punti A-xx			
		Condizioni fornitura:			
D-1		Effettuazione, all'atto del collaudo, della verifica di sicurezza secondo normativa vigente (in particolare verifica della sicurezza elettrica) e norme particolari di riferimento con rilascio di stampa report con esito positivo (p.es. valori di dispersione, continuità del conduttore di terra, flussi erogati, etc.)			
D-2		All'atto del collaudo, fornitura (complessiva) di:			
D-2.1		n. 1 manuale di utilizzo in formato cartaceo in lingua italiana per ogni apparecchiatura + n.1 manuale di utilizzo preferibilmente in formato digitale (CDR, DVD)			
D-2.2		Copia della certificazione CE 93/42 e s.m.i. ovvero Dichiarazione di conformità UE ai sensi del MDR 2017/745 e alle relative disposizioni transitorie			
D-2.3		Compilazione verbale di collaudo della ditta fornitrice contenente almeno le seguenti informazione: data, ragione sociale ditta, tipo modello e S/N apparecchiature collaudate, dichiarazione di corretta installazione e di corretto funzionamento, durata garanzia, firma di un rappresentante della ditta fornitrice e di un rappresentante dell'ASO di Alessandria			

D-3	Istruzione al personale sanitario	
-----	-----------------------------------	--

Fornitura di OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA per S.C. CARDIOCHIRURGIA della AOU di Alessandria					
(1) Si documentino compiutamente tutte le seguenti caratteristiche compilando (sul medesimo file Excel) in tutte le sue voci la SCHEDA TECNICA fornita ed allegando eventuale materiale esplicativo ed iconografico (La rispondenza a tutte le caratteristiche essenziali e non richieste sarà valutata attraverso le risposte fornite al questionario, il materiale illustrativo e descrittivo allegato all'offerta tecnica e le eventuali prove/visioni)			RISPONDERE NELLE CELLE DI QUESTA COLONNA "in azzurrino i campi da compilare" le risposte fornite ai quesiti di seguito riportati (punti A-xx e B-xx) sono vincolanti per le caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature presentate in offerta		
Fornitore			SCHEDA TECNICA		
Produttore					
Modello					
Caratteristiche e prestazioni essenziali richieste: OLTRE A SI O NO FORNIRE EVENTUALE BREVE DESCRIZIONE + EVENTUALE CHIARO RICHIAMO AD ALLEGATO DA UNIRE ALL'OFFERTA TECNICA (1)			PUNTI Axx OBBLIGATORI, CONFERMARE LA PRESENZA		
i punti A-xx SONO OBBLIGATORI					
A-1		OSSIGENATORI A FIBRE CAVE PER ADULTI			
A-2		Ossigenatori a fibre cave ad alta efficienza trattati con sostanze biocompatibili			
A-3		Reservoir venoso > =4000 ml con drenaggio			
A-4		linee aspirazione filtrate			
A-5		flusso di perfusione regolabile da 0,5 ml / min			
A-6		flusso di perfusione massimo regolabile ad almeno a 7 l/min			
A-7		volume statico di riempimento inferiore a 200 ml.			
A-8		filtro del cardiotoxo < a 40 micron			
A-9		livello minimo operativo del cardiotoxo inferiore o uguale a 150 ml			
A-10		n.3 supporti per sistema ossigenante			
A-11		valvola VAVD (pressione) integrata			
A-12		buste sterili riportanti codice lotto e data di scadenza			
			NB se si rimanda ad allegati all'offerta tecnica, fornire NECESSARIAMENTE chiaro riferimento		
	TIPOL. PUNTI	Caratteristiche tecnico - funzionali - P.ti: 70 (soglia minima 45punti)	Wi	Criterio di assegnazione	Offerta
B-1	D	Caratteristiche di sicurezza e praticità (valutazione mediante PROVA PRATICA)	20	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando le caratteristiche generali di sicurezza e praticità	
B-2	D	Follow up (numero di incidenti e non conformità) (breve descrizione + eventuale chiaro riferimento ad allegato da inserire in offerta tecnica)	10	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando il follow up	
B-3	D	Performance dopo 3 ore di circolazione extracorporea (valutazione mediante PROVA PRATICA)	25	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando la performance indicata	
B-4	D	Turbolenza a minimo livello di lavoro (valutazione mediante PROVA PRATICA)	15	I "Vi" saranno assegnati sulla base della scala di giudizi definita in capitolato, valutando positivamente la minor turbolenza	
totale			70		
Chiarimenti ulteriori ove applicabili:					
C-1		Destinazione d'uso per l'immissione sul mercato (secondo manuale operativo) delle apparecchiature offerte			
C-2		Anno di immissione sul mercato dei sistemi offerti (Hw)			
C-3		Codice CIVAB di ciascuna apparecchiatura offerta			
C-4		Codice CND di ciascuna apparecchiatura offerta			
C-5		Classe elettrica secondo CEI 62-5 e s.m.i. (I, II, B, BF, CF)			
C-6		Classificazione di rischio secondo il Regolamento vigente (I, IIa, IIb, III)			
C-7		Alimentazione elettrica (tensione [V], potenza [KVA])			
C-8		Peso e dimensioni			
C-9		Certificazioni ulteriori a quelle richieste ai punti A-xx			
Condizioni fornitura:					
D-1		Effettuazione, all'atto del collaudo, della verifica di sicurezza secondo normativa vigente (in particolare verifica della sicurezza elettrica) e norme particolari di riferimento con rilascio di stampa report con esito positivo (p.es. valori di dispersione, continuità del conduttore di terra, flussi erogati, etc.)			
D-2		All'atto del collaudo, fornitura (complessiva) di:			
D-2.1		n. 1 manuale di utilizzo in formato cartaceo in lingua italiana per ogni apparecchiatura + n.1 manuale di utilizzo preferibilmente in formato digitale (CDR, DVD)			
D-2.2		Copia della certificazione CE 93/42 e s.m.i. ovvero Dichiarazione di conformità UE ai sensi del MDR 2017/745 e alle relative disposizioni transitorie			

D-2.3		Compilazione verbale di collaudo della ditta fornitrice contenente almeno le seguenti informazione: data, ragione sociale ditta, tipo modello e S/N apparecchiature collaudate, dichiarazione di corretta installazione e di corretto funzionamento, durata garanzia, firma di un rappresentante della ditta fornitrice e di un rappresentante dell'ASO di Alessandria	
D-3		Istruzione al personale sanitario	

Spett.le
Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria
“SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo”

Dichiarazione di Conformità Normativa

Da utilizzare per forniture di apparecchi e sistemi ad uso medico, da laboratorio, per produzione di bioimmagini, elettrici per ufficio, per la tecnologia dell'informazione e macchine da lavoro generali.

Il sottoscritto in qualità di Legale
Rappresentante della Dittacon
sede in

dichiara

sotto la propria responsabilità che le apparecchiature/sistemi oggetto di

- ☐ preventivo n° del.....
- ☐
- ☐ fornite
- ☐ offerte

all'Azienda Ospedaliero Universitaria “SS Antonio e Biagio e C. Arrigo”

sono conformi ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalle Direttive Comunitarie (e dotate del relativo marchio CE) e/o alle Norme Tecniche specificate nella tabella riportata a pagina 2 del presente documento.

Inoltre, in caso di aggiudicazione, si impegna a fornire, senza alcun onere aggiuntivo per il Cliente:

- ☐ **A)** Manuali per operatore originali con traduzione in italiano, anche sintetica, se redatti in lingua straniera (2 copie)
- ☐ **B)** Manuali originali di assistenza tecnica
- ☐ **C)** Schemi elettrici e funzionali
- ☐ **D)** Certificato di sicurezza elettrica

segue⇒

1	nome identificativo del modello ⇒	
☐	Regolamento 2017/745/UE Dispositivi Medici ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Regolamento 2017/746/UE Diagnostici in vitro ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Direttiva 89/392/CE Macchine ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Direttiva 89/336/CE Compatibilità Elettromagnetica ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Direttiva ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Norme tecniche (IEC, UNI...) ⇒	
☐	Marchi di qualità ⇒	

2	nome identificativo del modello ⇒	
☐	Regolamento 2017/745/UE Dispositivi Medici ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Regolamento 2017/746/UE Diagnostici in vitro ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Direttiva 89/392/CE Macchine ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Direttiva 89/336/CE Compatibilità Elettromagnetica ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Direttiva ⇒	presenza di marcatura CE sull'apparecchiatura/macchina ☐ sì ☐ no
☐	Norme tecniche (IEC, UNI...) ⇒	
☐	Marchi di qualità ⇒	

A conferma di quanto sopra dichiarato si allega:

☐

☐

data ____/____/____

Spett.le

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria
"SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"**

**Documento informativo sulla sicurezza nella fornitura ed installazione di
apparecchiature/macchine di lavoro (D. Lgs. Nr. 81/2008 artt. 24 e 25)
Dichiarazione d'impegno**

Il sottoscritto in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta con
sede in in relazione alla
fornitura oggetto dell'offerta n°..... del

dichiara

sotto la propria responsabilità che:

- ottempera a quanto prescritto dal D.Lgs. nr. 81/2008 con particolare riferimento agli artt. 24 - 25 "*Obblighi dei fabbricanti, dei fornitori e degli installatori*";
- la macchina è stata realizzata in ottemperanza alle disposizioni del D.P.R. 547/55 e s.m.i., se applicabili;
- la macchina rientra/non rientra (cancellare l'ipotesi che non ricorre) tra le apparecchiature soggette alla "*Direttiva Macchine*" 89/392/CE (recepita in Italia come D.P.R. 459/96); se soggetta: che, in caso di aggiudicazione, si impegna a consegnare una macchina dotata di marchio CE e di allegare, all'atto della consegna , dichiarazione di conformità CE resa come da Allegato IIA della Direttiva citata;
- la macchina rientra/non rientra (cancellare l'ipotesi che non ricorre) tra le apparecchiature soggette al "*Regolamento Europeo sui Dispositivi Medici*" 2017/745/UE; se soggetta: che, in caso di aggiudicazione, è già in grado/non ancora in grado (cancellare l'ipotesi che non ricorre) di consegnare una macchina dotata di marcatura CE e di allegare, all'atto della consegna, dichiarazione di conformità UE resa ai sensi del Regolamento citato;
- per i prodotti non rientranti nelle Direttive di cui ai punti precedenti: che la macchina offerta è stata progettata e costruita in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legislazione vigente e considerando quanto indicato nelle Norme tecniche ad essa applicabili;
si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare istruzioni scritte in lingua italiana per l'uso corretto e sicuro della macchina fornita, redatte in ottemperanza alle prescrizioni EN 292 e dal D.Lgs.nr. 81/2008.
- si impegna, in caso di aggiudicazione, ad installare e collaudare la macchina oggetto di fornitura tramite Personale addestrato e qualificato allo scopo;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, a prestare assistenza tecnica correttiva e preventiva tramite Personale addestrato e qualificato allo scopo.

data ____/____/____



Sistema Sanitario Regionale Piemonte
Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. ANTONIO e BIAGIO
e CESARE ARRIGO
Alessandria

=====

S.S. di Ingegneria Clinica

=====

***FOGLIO DI CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DEI
SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AZIENDA SANITARIA
OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA (PER APPARECCHIATURE
TECNICHE, SCIENTIFICHE E SANITARIE).***

SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA

CAPITOLO 1

DEFINIZIONI

I “**Materiali di sostituzione**” si suddividono e definiscono come segue:

- a) si definiscono “***componenti consumabili***” tutti quei materiali per i quali il costruttore prevede la sostituzione periodica al termine di una vita media dichiarata approssimativamente di un anno (es. celle ossigeno, batterie); sono evidentemente esclusi quei consumabili di approvvigionamento specifico del reparto (materiali monouso, monopaziente, etc.);
- b) si definiscono “***parti soggette ad usura***” tutti quei materiali per i quali non è prevista la sostituzione periodica ma sono comunque soggette ad una particolare usura che ne determina una vita media sensibilmente inferiore a quella dell'apparecchiatura di cui fanno parte (es. cavi ECG, trasduttori, sonde, ecc.);
- c) si definiscono “***pezzi di ricambio***” tutte quelle parti per le quali non è prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente relazionabile al grado di utilizzo dello strumento e/o alle modalità di utilizzo.

CAPITOLO 2

REGOLE GENERALI

Articolo 1 - Oggetto dei servizi e dei contratti di manutenzione, regole generali di fornitura delle prestazioni.

Oggetto di questo contratto è la fornitura delle prestazioni manutentive (manutenzione preventiva, manutenzione correttiva/riparativa, fornitura di componenti consumabili, di parti soggette ad usura e di pezzi di ricambio in manutenzione) secondo le clausole previste nei documenti contrattuali, rispettando scrupolosamente i programmi e le modalità ivi prescritte, sulle apparecchiature, secondo le modalità ed ai prezzi dagli stessi precisati e con riferimento alle condizioni generali e tipiche statuite dal presente documento come eventualmente integrate o emendate nella lettera di richiesta di offerta.

Articolo 2 - Compatibilità

Le norme previste dal presente *Foglio di Condizioni Generali* si devono ritenere, in ogni caso, parte integrante e sostanziale dei contratti di assistenza tecnica stipulati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera di Alessandria. In caso di contrasto con le clausole delle offerte pervenute dalle ditte di manutenzione interpellate prevalgono sempre, salvo *espresso* patto contrario, le clausole e disposizioni contenute nel presente documento.

Articolo 3 - Modalità di conteggio per il fermo macchina

Ai fini di quanto al presente documento, si definisce "tempo di *fermo macchina*" il periodo di tempo intercorrente tra il giorno successivo a quello della chiamata (con emissione del relativo numero di richiesta d'intervento da parte dell'Ingegneria Clinica dell'azienda Sanitaria Ospedaliera di Alessandria) ed il giorno di riavviamento con ripristino completo della funzionalità.

In riferimento ai successivi artt. 4 e 6, verranno conteggiati, normalmente, solo i giorni feriali; i giorni festivi (Domenica o altre giornate non lavorative in senso generale) saranno conteggiati solo se non saranno direttamente contigui al giorno di segnalazione del guasto (p.es. per una chiamata effettuata di venerdì e risolta il martedì successivo si conteggeranno due soli giorni di fermo macchina – se invece a causa della difficoltà di reperimento pezzi, o altro motivo, il fermo si prolungasse fino al lunedì successivo i giorni conteggiati saranno otto)

Non verranno conteggiati come giorni di fermo quelli che consentono la risoluzione del guasto con ripristino completo della funzionalità del servizio entro il giorno successivo a quello della chiamata.

Articolo 4 - Garanzie

Il servizio di Assistenza verrà eseguito con le seguenti garanzie:

- 4.1. per tutte le apparecchiature coperte dal contratto di manutenzione regolamentato dal presente documento può essere consentito, quale massimo, un periodo complessivo di **fermo macchina annuale (su 12 mesi) non superiore a 10 giorni** (di cui non più di cinque consecutivi) conteggiati con i criteri di cui all'Articolo 3, esclusi gli eventuali periodi di fermo per interventi di manutenzione preventiva programmata;
- 4.2. garanzia per danni a cose e persone; si richiede copia della polizza di assicurazione per eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività di manutenzione e di responsabilità civile verso terzi o dichiarazione equivalente
- 4.3. rispetto alla sicurezza del proprio personale (per la direttiva secondo il Dlgs 81/08) la ditta si impegnerà a prendere visione e trasmettere al proprio personale operativo presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera il documento disponibile sul sito aziendale <http://www.ospedale.al.it/PaginaSecondaria.aspx?div=26&idPagina=8> (Documento "Informativa sull'attività e sui rischi dell'Azienda Ospedaliera").

Articolo 5 - Risoluzione del Contratto

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera appaltante ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- inadempimento di obbligo previsto nel contratto, qualora sia reiterato per più di tre volte o qualora rivesta carattere di particolare gravità. In ogni caso l'inadempienza deve essere contestata per iscritto tramite raccomandata A.R.. La risoluzione dovrà essere comunicata alla Ditta con un preavviso di almeno 90 giorni;
- dismissione delle attrezzature coperte da contratto di manutenzione, a mezzo di procedure di "fuori uso" o "fine uso"/"fine esercizio"; la dismissione dovrà essere comunicata alla Ditta interessata e la cessazione del contratto decorrerà dalla ricezione di tale comunicazione; gli oneri da corrispondere, proporzionalmente alla parte fruita, saranno conteggiati in dodicesimi sul canone annuale;
- mutate condizioni di utilizzo delle attrezzature coperte da contratto di manutenzione; in questo caso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera procederà, in contraddittorio con la Ditta, alla revisione delle condizioni contrattuali; gli oneri da corrispondere, proporzionalmente alla parte fruita, saranno conteggiati in dodicesimi sul canone annuale;
- mutate strategie manutentive sulle attrezzature coperte da contratto di manutenzione; in questo caso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera appaltante procederà, in contraddittorio con la Ditta, alla revisione delle condizioni contrattuali; gli oneri da corrispondere, proporzionalmente alla parte fruita, saranno conteggiati in dodicesimi sul canone annuale.
- In tutti gli altri casi ciò sia consentito dalle norme vigenti in relazione alla tutela del pubblico interesse.

Articolo 6 – Penali

Il ritardo dell'intervento tecnico su chiamata può essere sanzionato, di per sé e indipendentemente a quanto statuito dagli artt. 3 e 4 in rapporto ai tempi di "fermo macchina", con una penale dello

☐ 0,3 ‰

☒ 0,6 ‰

☐ 1,0‰

del valore del contratto, per ogni giorno di ritardo.

Il ritardo nella fornitura delle prestazioni programmate di manutenzione preventiva è di per sé sanzionato con una penale dello

☐ 0,3 ‰

☒ 0,6 ‰

☐ 1,0‰

del valore del contratto, per ogni giorno di ritardo.

Con riferimento alle garanzie di cui all'articolo 4) l'inadempienza da parte del Servizio di Assistenza comporterà l'applicazione di una **penale ulteriore nella misura**, pari allo

☐ 0,3 ‰

☒ 0,6 ‰

☐ 1,0‰

del valore del contratto, per ogni giorno eccedente il periodo massimo di fermo macchina.

Altre eventuali irregolarità accertate e previamente contestate e notificate tramite raccomandata A/R, saranno oggetto di applicazione di penale pari ad almeno 0,3% del valore del contratto di assistenza tecnica, fermi restando i limiti sopra precisati.

Articolo 7 - Fatturazione e Pagamenti e tracciabilità dei medesimi.

Le modalità e i tempi della fatturazione e dei pagamenti sono indicate nel Capitolato di gara.

Articolo 8 - Competenza

In caso di controversia sarà competente il Foro di ALESSANDRIA.

Articolo 9 - Validità del Contratto

Il contratto di manutenzione è, di norma, immediatamente vincolante per la Ditta appaltatrice dalla data dell'offerta.

L'AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA di Alessandria è vincolata dalla data di approvazione del relativo provvedimento amministrativo.

CAPITOLO 3

CONDIZIONI OPERATIVE E TIPOLOGIE DI CONTRATTO

Le ditte appaltatrici dei contratti di manutenzione sono tenute all'osservanza delle seguenti regole, al fine di realizzare un servizio il più possibile efficiente e funzionale in collaborazione con il Servizio di Ingegneria Clinica dell'AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA di Alessandria:

2.1) Regole per l'assistenza

regole generali:

- Le visite programmate di manutenzione preventiva dovranno seguire un programma idoneo a garantire la piena e continua efficienza delle attrezzature: durante gli interventi di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite con cura tutte le operazioni di controllo, verifica, taratura, pulizia, lubrificazione e quanto altro occorra alla conservazione del buon funzionamento dell'attrezzatura ed alla prevenzione, per quanto possibile, di guasti - riducendo al minimo il rischio di fermo macchina, procedendo inoltre alla sostituzione delle parti meccaniche, elettromeccaniche, ecc.. soggette a normale usura, e quant'altro si renda necessario.
- Le prestazioni specialistiche, gli interventi tecnici e le conseguenti forniture, siano esse di manutenzione preventiva che di manutenzione correttiva, dovranno essere eseguite a regola d'arte e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti.
- L'esecuzione dei lavori dovrà essere coordinata e subordinata alle esigenze di qualsiasi genere che dovessero intersorgere dalla contemporanea esecuzione di altre opere.
- La Ditta manutentrice dovrà condurre i lavori e fornire le prestazioni richieste secondo l'ordine e/o in base al programma concordato, per darli compiuti nei termini prescritti a mezzo del proprio personale specializzato e con il supporto dei materiali, degli strumenti e di ogni mezzo tecnico necessario all'esecuzione efficace e sicura degli stessi nel migliore dei modi.
- Il manutentore è responsabile per danni a cose e/o persone derivanti da dolo o colpa grave, e, in ogni caso, imputabili, anche solo parzialmente, ad evidente negligenza nell'esecuzione delle prestazioni e/o comunque in conseguenza di violazione delle norme di sicurezza pertinenti.

regole specifiche:

1. Un intervento manutentivo eseguito senza il rispetto di una o più delle seguenti regole viene implicitamente non accettato dal servizio di Ingegneria Clinica e quindi dall'Azienda stessa e, come conseguenza, considerato come "non eseguito", con esclusione quindi del riconoscimento di eventuali costi aggiuntivi
2. Gli interventi di manutenzione riparativa/correttiva su chiamata saranno ordinati esclusivamente dal Servizio di Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria salvo precisi differenti accordi. Le richieste di intervento relative a prestazioni non comprese nei canoni contrattuali "di abbonamento", comunque formulate, dovranno essere rinnovate per iscritto (via fax o per posta elettronica). Il manutentore è tenuto a rifiutare gli ordini, comunque impartiti, non provenienti dal Servizio di Ingegneria Clinica della Stazione Appaltante o dal medesimo non confermati nelle forme previste.
3. Le variazioni al calendario delle visite di manutenzione preventiva programmata dovranno essere rese note al Servizio di Ingegneria Clinica con almeno un giorno di anticipo

4. I tecnici esecutori degli interventi di manutenzione preventiva programmata o riparativa sono tenuti a rendere nota la loro presenza in Azienda al personale del Servizio di Ingegneria Clinica, prima dell'inizio dell'intervento, in uno dei seguenti modi:
 - presentandosi di persona presso gli uffici del Servizio di Ingegneria Clinica (preferibile)
 - telefonando al Servizio di Ingegneria Clinica ad uno dei seguenti numeri: 0131 20.67.36 oppure 0131 20.67.42 oppure 0131 20.7552 oppure 0131 20.75.53 oppure 0131 20.7584 oppure 0131 20.7583 oppure 0131 20.6040 oppure 0131 20.6154.
5. Qualora l'intervento di manutenzione richieda costi aggiuntivi rispetto al contratto in essere o a quanto preventivato, tali operazioni dovranno essere preventivamente autorizzate, anche solo verbalmente, dal personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica tramite i contatti sopra riportati, contrariamente l'intervento sarà catalogato come "non autorizzato" e quindi non liquidabile;
6. Al termine dell'intervento di manutenzione deve essere presentata una bolla di lavoro (rapporto di intervento tecnico) contenente almeno le seguenti indicazioni:
 - Ragione sociale della ditta esecutrice del servizio di manutenzione
 - Per le visite di manutenzione extra contratto, chiaro riferimento al numero di chiamata effettuata dal Servizio di Ingegneria Clinica
 - Data in cui l'intervento viene eseguito
 - Tipo di intervento eseguito
 - Per gli interventi sotto contratto di manutenzione, chiara indicazione delle parti sostituite con precisazione se oggetto di fatturazione fuori contratto
 - Tempo impiegato per lo svolgimento dell'intervento (manodopera e trasferta)
 - Nome e cognome in stampatello e Firma dell'esecutore dell'intervento
7. La bolla di lavoro (di cui al punto precedente)
 - a. deve essere obbligatoriamente firmata per approvazione dal personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica
 - b. solo in caso di assenza del personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica il foglio di lavoro può essere firmato dal referente del reparto ove l'intervento è stato eseguito e portato presso gli uffici del Servizio di Ingegneria Clinica ove potrà essere lasciato nelle apposite cassette. La firma del personale di reparto (non tecnico SIC) ha valore di presa visione non di approvazione ed accettazione.

2.2 Modalità di contratto

Si definiscono di seguito le seguenti tipologie standard per l'assegnazione delle attività manutentive.

2.2.1 CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Per "Contratto di manutenzione su chiamata" si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minime (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato).

Livello di costo: non esiste canone, ciascun intervento sarà fatturato singolarmente chiamata per chiamata

Obblighi della ditta:

- Fornitura, su richiesta del Servizio di Ingegneria Clinica dell'AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA, delle parti di ricambio codificate (quotate secondo uno sconto dichiarato sui prezzi di listino da allegarsi al presente contratto);
- Tempo di intervento minimo garantito su chiamata: 72 ore solari.

2.2.2 CONTRATTO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA

Per “Contratto di manutenzione preventiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minime (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell’allegato).

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento di manutenzione preventiva programmata (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro);
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva programmata;
- costo dei “pezzi di ricambio” e dei “Componenti consumabili” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata COME DA MANUALE (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica, funzionali o altro).

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno di competenza del contratto:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Fornitura, su richiesta del Servizio di Ingegneria Clinica dell’AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA, delle parti di ricambio codificate (quotate secondo uno sconto dichiarato sui prezzi di listino);
- Tempo di intervento minimo garantito su chiamata: 72 ore solari.

2.2.3 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. NON CRITICA

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Non Critica” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare la modulistica obbligatoriamente posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “Parti soggette ad usura” o “Componenti consumabili” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “pezzi di ricambio” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:

- trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
- trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- *“pezzi di ricambio” inclusi;*
- *“Componenti consumabili” esclusi* (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- *“Parti soggette ad usura” escluse* a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto o **includere** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service come definito da capitolato;
- Tempo di intervento minimo garantito: 48 ore solari.

2.2.4 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. RADIOLOGICA CRITICA.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Radiologica Critica” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare la modulistica obbligatoriamente posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria *“Parti soggette ad usura”* o *“Componenti consumabili”* (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei *“pezzi di ricambio”* (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno corrente:
 - trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- *“pezzi di ricambio” inclusi;*
- *“Componenti consumabili” esclusi* (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- *“Parti soggette ad usura” escluse* a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto o **includere** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service come definito da capitolato;

- “*Tubi radiologici*”, **inclusi** e ove applicabile cassette fosfori, amplificatori di brillanza, detectori digitali, cristalli scintillatori, sonde ecografiche, ecc. **inclusi**.
Tempo di intervento minimo garantito: 8 ore solari.

2.2.5 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. RADIOLOGICA NON CRITICA.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Radiologica Non Critica” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare la modulistica obbligatoriamente posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o “*Componenti consumabili*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “*pezzi di ricambio*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- “*pezzi di ricambio*” **inclusi**;
- “*Componenti consumabili*” **esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- “*Parti soggette ad usura*” **escluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto o **incluse** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service come definito da capitolato;
- “*Tubi radiologici*” **inclusi** e ove applicabile cassette fosfori, amplificatori di brillanza, detectori digitali, ecc. **inclusi**.
- Tempo di intervento minimo garantito: 48 ore solari.

2.2.6 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. CRITICA SENZA APP. SOSTITUTIVA.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Critica senza App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o “*Componenti consumabili*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “*pezzi di ricambio*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- “*pezzi di ricambio*” **inclusi**;
- “*Componenti consumabili*” **esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- “*Parti soggette ad usura*” **escluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto o **includere** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service come definito da capitolato;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.

2.2.7 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. CRITICA SENZA APP. SOSTITUTIVA E CON ESCLUSIONE DI ALCUNE PARTI SPECIALI.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Critica senza App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o “*Componenti consumabili*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “*pezzi di ricambio*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);

- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- **“pezzi di ricambio” inclusi;**
- **“parti speciali”**
- **“Componenti consumabili” esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- **“Parti soggette ad usura” escluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto o **incluse** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service come definito da capitolato;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.

2.2.8 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. CRITICA SENZA APP. SOSTITUTIVA, INCLUSA ASSISTENZA TELEFONICA E REMOTA NEI GIORNI PREFESTIVI E FESTIVI.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Critica senza App. sostitutiva, inclusa assistenza telefonica e remota nei giorni prefestivi e festivi ” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “Parti soggette ad usura” o “Componenti consumabili” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “pezzi di ricambio” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;

- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- *“pezzi di ricambio” inclusi;*
- *“Componenti consumabili” esclusi* (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva) o **incluse** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service come definito da capitolato
- *“Parti soggette ad usura” escluse* a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto o **incluse** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service come definito da capitolato;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.

2.2.9 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. CRITICA CON APP. SOSTITUTIVA

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Critica con App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria *“Parti soggette ad usura”* o *“Componenti consumabili”* (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei *“pezzi di ricambio”* (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°2 visite di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di due);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- *“pezzi di ricambio” inclusi;*
- *“Componenti consumabili” esclusi* (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- *“Parti soggette ad usura” escluse* a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto o **incluse** nel caso si tratti di apparecchiature fornite in noleggio/service;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.

- **Apparecchiatura sostitutiva** di equivalenti prestazioni, in caso di non ripristino del funzionamento dello strumento, entro 96 ore (4 giorni solari) dalla richiesta d'intervento.

2.2.10 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK PEZZI ESCLUSI

Il “Contratto di manutenzione Full Risk pezzi esclusi”, a differenza dal contratto di manutenzione “Full Risk”, non prevede all'interno del canone il costo dei pezzi di ricambio (i pezzi di ricambio sono cioè esclusi dal contratto). In particolare “Contratto di manutenzione Full Risk” è definito dalle seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o “*Componenti consumabili*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione preventiva (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail (gmarocco@ospedale.al.it) su apposito foglio elettronico (.xls) fornito alla ditta appaltatrice della manutenzione dal Servizio di Ingegneria Clinica;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- “pezzi di ricambio” **esclusi**;
- “Componenti consumabili” **esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- “Parti soggette ad usura” **escluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto;
- Tempo di intervento minimo garantito: 72 ore solari.

Scheda di sottoscrizione delle Condizioni di contratto per la manutenzione preventiva e riparativa in abbonamento su tecnologie biomedicali e di informazioni complementari.

Periodo di riferimento:

Ditta Offerente:.

Sede legale:.

Partita IVA o Codice Fiscale:

Codice rif. Contratto (n° Prot., data e n° offerta):

Tipo di contratto:

- ☐ - Manutenzione su Chiamata
- ☐ - Manutenzione Preventiva
- ☐ - Manutenzione Full Risk App. NON Critica
- ☐ - Manutenzione Full Risk App. Radiologica Critica
- ☐ - Manutenzione Full Risk App. Radiologica NON Critica
- ☒ - **Manutenzione Full Risk App. Critica senza App. sostitutiva**
- ☐ - Manutenzione Full Risk App. Critica senza App. sostitutiva con esclusioni di alcune parti speciali.
- ☐ - Manutenzione Full Risk App. Critica senza App. sostitutiva, inclusa assistenza telefonica e remota giorni pre-festivi e festivi
- ☐ - Manutenzione Full Risk App. Critica con App. sostitutiva
- ☐ - Full Risk Pezzi Esclusi

Condizioni Integrative migliorative:

- ☐ - Sì (inserire allegato descrittivo in offerta)
- ☐ - No

Persona di riferimento:

Commerciale: tel. email :
Amministrativo: tel. email.....
Indirizzo sito Web

Riferimento per chiamate di Assistenza:

.....

telefono: fax: email:

tecnico di riferimento di zona

Cellulare del tecnico di riferimento di zona

Timbro e Firma del legale rappresentante della Ditta

per INTEGRALE accettazione del documento di condizioni generale

e sottoscrizione di quanto di competenza

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(Mod.07-00/07)*Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.*

1. Dati di revisione e Ambito di applicazione

1.1. Premessa

1.1. Premessa: il presente documento è elaborato per tutti i contratti di forniture in noleggio per i quali, a norma dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., trova applicazione l'obbligo di elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

1.2. Finalità

1.2. Finalità: il presente documento è redatto dal Datore di lavoro committente al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in capo ai datori di lavoro di seguito individuati e precisamente:

- ✓ fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività
- ✓ cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- ✓ coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

1.3. Oggetto

FORNITURA IN NOLEGGIO, COMPRENSIVO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK, DI SISTEMI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, OCCORRENTE ALLA SC CARDIOCHIRURGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA.

1.4. Indice delle revisioni

REVISIONE	DATA	MODIFICA	FIRMA
00	XX/XX/XXXX	Prima stesura – DUVRI preliminare	Digitale tra gli atti della gara del solo Datore di lavoro committente
01	XX/XX/XXXX		
02	XX/XX/XXXX		

1.5. Approvazione

Data, ____/____/____

Il Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice

Sig./Dott./Ing. _____

Firmato digitalmente

Il Datore di Lavoro dell'Azienda Committente

Dott. Fabrizio FERRANDO

Firmato digitalmente



**REGIONE
PIEMONTE**

www.regione.piemonte.it/sanita

SOMMARIO

1. DATI DI REVISIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE	1
1.1. PREMESSA	1
1.2. FINALITÀ	1
1.3. OGGETTO	1
1.4. INDICE DELLE REVISIONI	1
1.5. APPROVAZIONE	1
SOMMARIO	2
2. ORGANIGRAMMI RIFERITI ALLE AZIENDE INTERESSATE	3
2.1. ORGANIGRAMMA DELL'AZIENDA COMMITTENTE	3
2.2. ORGANIGRAMMA DELL'AZIENDA APPALTATRICE	4
2.3. ORGANIGRAMMI DI AZIENDE TERZE COINVOLTE CON L'ATTIVITÀ A CONTRATTO	4
3. PROCEDIMENTO ADOTTATO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	5
3.1. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI	5
3.2. DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALL'AZIENDA APPALTATRICE	6
3.3. RIFERIMENTI AZIENDALI DI INTERESSE PER LE VALUTAZIONI ESPRESSE	6
3.4. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO	6
4. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ A CONTRATTO	8
4.1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LA COMMITTENZA E DELLE MODALITÀ DI LAVORO	8
4.2. INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI	8
4.3. SUBAPPALTO	8
5. MISURE E NORME COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE	9
5.1. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NELLE PERTINENZE DELL'AZIENDA COMMITTENTE	9
5.2. DIVIETI	9
5.3. INDICAZIONI PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA CON AUTOMEZZI E PER LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO	10
5.4. INDICAZIONI PER LA MOVIMENTAZIONE E LA CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DEI PRESIDI ASO ANCHE CON UTILIZZO DI ATTREZZATURE PER IL TRASPORTO	12
5.5. UTILIZZO DI IMPIANTI ELEVATORI	12
5.6. RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO	13
5.7. GESTIONE DELLE EMERGENZE	14
6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	15
6.1. ATTREZZATURE UTILIZZATE DALL'AZIENDA APPALTATRICE	15
6.2. SOSTANZE CHIMICHE UTILIZZATE DALL'AZIENDA APPALTATRICE	15
6.3. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE PER FASE DI LAVORO	15

6.4. VALUTAZIONE DEI RISCHI DELL'AZIENDA COMMITTENTE INTERFERENTI CON LE ATTIVITÀ A CONTRATTO	17
6.5. RISCHI SEGNALATI DALL'AZIENDA APPALTATRICE	21
6.6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LA GESTIONE DELLE INTERFERENZE	21
6.7. RIEPILOGO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	22
6.8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA	23

2. Organigrammi riferiti alle Aziende interessate

2.1. Organigramma dell'Azienda Committente

Azienda Committente	Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo	
Informazioni di carattere generale	Sede legale: Via Venezia 16 – 15121 Alessandria (AL) Centralino: 0131/206111 – P. IVA: 01640560064	
Funzione organizzativa	Ruolo per la sicurezza	Nominativo e recapiti
Direttore S.C.	Datore di lavoro committente	DOTT. FABRIZIO FERRANDO
RUP	Preposto per il contratto – responsabile applicazione procedura P08	SIG.RA STEFANIA FERRANDO
DEC	Preposto per il contratto	
	Preposto per il contratto	
Direttori di Struttura Complessa o Responsabili di Strutture semplici a valenza aziendale o dipartimentale	Dirigenti	Elenco nominativo disponibile presso la S.S.a. Servizio di prevenzione e protezione
Responsabile S.S.a Servizio di Prevenzione e Protezione	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	DOTT. FEDERICO MODEO
Responsabile S.S.a. Medico Competente	Medico Competente coordinatore	DOTT.SSA ALIDA COTRONEO
Direttore Medico dei Presidi	Responsabile delle emergenze	DOTT.SSA ALIDA COTRONEO
Direttore S.C. Fisica Sanitaria	Esperto in radioprotezione	DOTT.SSA PAOLA ISOARDI
S.S.a. Medico Competente	Medico Autorizzato	DOTT. GIORGIO GAMBAROTTO
S.C. Tecnico ed efficientamento energetico	Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio	ING. GABRIELE CAULI
S.C. Tecnico ed efficientamento energetico	Responsabile Amianto	GEOM. GIUSEPPE CALABRESE
S.C. Fisica Sanitaria	Esperto Responsabile della Sicurezza del Sito di Risonanza Magnetica	DOTT.SSA DARIA VALENTINI
S.C. Fisica Sanitaria	Addetto sicurezza laser	DOTT.SSA PAOLA ISOARDI
Tutta l'azienda	Lavoratori incaricati alla gestione delle emergenze	Elenco nominativo disponibile presso la S.S.a. Servizio di prevenzione e protezione

2.2. Organigramma dell'Azienda Appaltatrice

(da compilare a cura della ditta)

Azienda Committente	
Sede legale	
Telefono	
P. IVA e C.F.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
Posizione CCIAA	
Ruolo per la sicurezza	Nominativo e recapiti
Legale rappresentante – Datore di lavoro	
Dirigente delegato dal datore di lavoro	
Dirigenti coinvolti nel contratto	
Responsabile applicazione procedura P08	
Preposti coinvolti nel contratto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente coordinatore	
Eventuali altre figure per la sicurezza	

2.3. Organigrammi di aziende terze coinvolte con l'attività a contratto

(da compilare a cura della ditta)

Azienda Committente	
Sede legale	
Telefono	
P. IVA e C.F.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
Posizione CCIAA	
Ruolo per la sicurezza	Nominativo e recapiti
Legale rappresentante – Datore di lavoro	
Dirigente delegato dal datore di lavoro	
Dirigenti coinvolti nel contratto	
Responsabile applicazione procedura P08	
Preposti coinvolti nel contratto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente coordinatore	
Eventuali altre figure per la sicurezza	

3. Procedimento adottato per la valutazione dei rischi interferenziali

3.1. Modalità di individuazione e valutazione dei rischi

La valutazione dei rischi interferenziali è effettuata dal Datore di Lavoro committente secondo le modalità definite nella Procedura Aziendale n.07 denominata “Gestione del processo di approvvigionamento” che descrive le fasi di lavoro per la gestione dei procedimenti di gara con specifici riferimenti agli adempimenti minimi per la salute e la sicurezza dei lavoratori coinvolti.

L'attività di valutazione e gestione del rischio connesso ha avvio dalla fase di definizione dei requisiti legali dell'attrezzatura fornita garantendo che questa sia provvista dalle certificazioni previste, che sia installata “a regola d'arte” previa verifica di conformità dei luoghi e degli impianti collegati ad essa da parte della struttura operativa aziendale il cui Dirigente è in possesso di apposita Delega di funzioni (ex art. 16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Definiti i documenti contrattuali il Datore di Lavoro committente compila e modifica per le parti di interesse il presente modulo e lo allega quale DUVRI preliminare in conformità alle previsioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Il modulo è predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione e rappresenta una ricognizione generale dei rischi presumibili riscontrabili nelle attività di fornitura in noleggio ed è successivamente completato e integrato dal Datore di Lavoro committente tenendo conto delle specificità dell'attività che verrà affidata all'Azienda Appaltatrice.

Una volta aggiudicato il procedimento il Datore di Lavoro committente sottopone il DUVRI preliminare al Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice sia per il completamento delle sezioni di competenza sia per le integrazioni delle valutazioni espresse in relazione alle specifiche modalità di lavoro dell'Aggiudicatario. La versione sottoscritta è pertanto da considerarsi il DUVRI definitivo allegato al contratto quale parte integrale e sostanziale.

Dall'avvio dell'attività, il Datore di Lavoro committente vigilerà sul rispetto degli obblighi previsti dagli artt. 23 e 24 del D.Lgs.81/08 oltre alla diffusione da parte del Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice di tutte le informazioni necessarie agli utilizzatori finali per una fruizione in sicurezza di quanto fornito (manuali d'uso, istruzioni, segnaletica, ...). Lo stesso Datore di Lavoro dell'Azienda appaltatrice effettuerà un'adeguata formazione e addestramento all'uso dell'attrezzatura e/o dell'impianto agli utilizzatori stessi.

Il Datore di Lavoro committente e il Datore di lavoro dell'Azienda Appaltatrice garantiranno la cooperazione e il coordinamento secondo le modalità descritte nel paragrafo 3.4. e, laddove si rendesse necessario, concorderanno successive revisioni al presente documento.

Si precisa che il presente documento ha per oggetto i soli rischi da interferenze e che sono esclusi i rischi propri dell'attività del Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice che sono il capo allo stesso secondo quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.

3.2. Documentazione prodotta dall'Azienda Appaltatrice

(da compilare a cura della ditta)

3.3. Riferimenti aziendali di interesse per le valutazioni espresse

- ✓ Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda Ospedaliera
- ✓ Piani di Emergenza dell'Azienda Ospedaliera
- ✓ Manuale "Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro"
- ✓ DVA 77 – "Piano di risposta alle emergenze cliniche intraospedaliere"
- ✓ P 07 – "Gestione del processo di approvvigionamento"
- ✓ P 08 – "Gestione degli impianti e delle apparecchiature di processo"
- ✓ P 30 – "Procedura gestione degli infortuni, incidenti comportamenti pericolosi"
- ✓ Informativa sull'attività dell'Azienda Ospedaliera e sui Fattori di Rischio ad essa correlati
- ✓ Documentazione relativa al contratto

3.4. Cooperazione e coordinamento

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente documento e per ogni eventuale variazione e/o modifica delle condizioni di fornitura e/o problematiche legate alle attività i Datori di Lavoro individuati cooperano comunicando reciprocamente ogni informazione utile alla gestione dei rischi.

Nello specifico il Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice si impegna ad interrompere ogni attività in caso di situazioni di rischio tali da compromettere la salute e la sicurezza di lavoratori di entrambe le aziende, dei pazienti e di terze persone eventualmente presenti.

Al fine di garantire un efficiente sistema di comunicazione, si condividono gli estratti delle procedure dell'Azienda Committente che possono essere di interesse per l'Azienda Appaltatrice:

1. **P 08 – "Gestione degli impianti e delle apparecchiature di processo"** – da applicarsi in tutti i casi in cui un lavoratore dell'Azienda Appaltatrice o un suo responsabile rilevi un malfunzionamento o delle rotture di elementi strutturali, impiantistici o di apparecchiature che possono comportare un rischio per gli utilizzatori (ALLEGATO 2). La procedura prevede che:
 - a. Il dipendente dell'Azienda Appaltatrice che rilevi all'interno delle strutture ospedaliere ostacoli al regolare svolgimento delle proprie attività lavorative o un rischio per la propria salute e/o sicurezza connesso a locali, impianti o attrezzature

di lavoro avvisa senza ritardi Preposto della propria azienda come individuato nel paragrafo 2.2.

- b. Il Preposto dell'Azienda Appaltatrice come individuato nel paragrafo 2.2.; trasmette via mail al Preposto ASO individuato nel paragrafo 2.1. la segnalazione d'intervento dettagliando il luogo e la tipologia di intervento richiesto nonché eventuali recapiti o indicazioni nell'eventualità siano necessarie ulteriori informazioni per la gestione della segnalazione. Per casi di particolare urgenza la segnalazione può essere anticipata telefonicamente: la segnalazione telefonica non sostituisce in alcun modo la segnalazione via mail
- c. Il Preposto ASO individuato nel paragrafo 2.1. o un suo delegato secondo le modalità definite da procedure aziendali, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla segnalazione di cui al punto 2, richiede alla Struttura aziendale competente l'intervento di manutenzione correttiva
- d. La Struttura aziendale competente tratterà la richiesta con le stesse modalità e tempistiche utilizzate per quelle interne
- e. Ultimato l'intervento di manutenzione correttiva il sig./dott. Preposto ASO individuato nel paragrafo 2.1. o un suo delegato fornirà via mail al Preposto dell'Azienda Appaltatrice come individuato nel paragrafo 2.2. l'informativa riguardante la chiusura dell'intervento.

2. P 30 – “Procedura gestione degli infortuni, incidenti comportamenti pericolosi” – da applicarsi in caso di infortuni di lavoratori dell'Azienda Appaltatrice presso i locali dell'Azienda Ospedaliera. La procedura prevede che:

- a. l'infortunato venga adeguatamente soccorso nelle modalità descritte nel paragrafo 5.7
- b. il Datore di Lavoro provvedere agli adempimenti previsti a suo carico in materia di trasmissione delle denunce di infortunio
- c. al fine di consentire all'Azienda Ospedaliera di intervenire su eventuali criticità e/o problematiche connesse all'infortunio, il Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice trasmette al Datore di Lavoro Committente e al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASO la comunicazione dell'infortunio avendo cura di riportare le seguenti informazioni minime:
 - i. qualifica, sesso ed età dell'infortunato
 - ii. luogo dell'infortunio ed attività svolta al momento dell'infortunio
 - iii. descrizione della modalità di accadimento
 - iv. durata della prima prognosi (e successivamente prognosi totale) e diagnosi connessa.

4. Organizzazione generale delle attività a contratto

4.1. Descrizione delle attività svolte presso la Committenza e delle modalità di lavoro

Ai fini del presente documento, le attività previste dal presente appalto sono le seguenti, per il periodo contrattuale di 60 mesi:

- la fornitura in noleggio di N.3 Sistemi di circolazione extracorporea, come dettagliato nella Scheda tecnica – allegato 2A, comprensiva di installazione, collaudo, corso di formazione;
- la manutenzione di tipo “Full Risk App. Critica senza App. sostitutiva” delle Apparecchiature installate, come da Contratto di manutenzione – Allegato 4, per tutto il periodo contrattuale;

4.2. Informazioni organizzative generali

Avvio fornitura	_____	Durata contratto	_____
Giorno della settimana previsto per le consegne ordinarie	☐ _____ ☐ Concordato con il Preposto	Fascia oraria prevista per le consegne ordinarie	☐ _____ ☐ Concordato con il Preposto
Frequenza di consegna prevista	☐ Giornaliera ☐ Settimanale ☐ Mensile ☐ Su richiesta	Luogo concordato per la consegna	☐ Magazzino ☒ Presidio Civile ☐ Presidio infantile ☐ Presidio Borsalino ☐ Poliambulatorio ☐ C.O. 118 ☐ Sede uffici
Indirizzo accesso da utilizzare per la fornitura	Come segnalati dall’Ingegneria Clinica in fase di accordi sulla consegna		
Strutture operative riceventi	SC Cardiocirurgia Sala operatoria		

4.3. Subappalto

5. Misure e norme comportamentali di carattere generale

5.1. Norme generali di comportamento nelle pertinenze dell'Azienda Committente

1. Accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicati dall'Azienda onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze
2. Prima di accedere in ogni singola unità operativa chiedere l'autorizzazione all'accesso al Preposto dell'unità operativa stessa e seguire le indicazioni di sicurezza indicate
3. Accedere alle aree aziendali con tutte le attrezzature necessarie e idonee alla fornitura, ivi compresi i dispositivi di protezione necessari.
4. Accedere alle aree aziendali avendo cura di utilizzare attrezzature, macchinari e automezzi con adeguati standard di sicurezza e sottoposti ad adeguata manutenzione secondo quanto previsto dalla normativa cogente
5. Accedere alle aree aziendali muniti di indumenti da lavoro identificativi della ditta e di apposita tessera di riconoscimento individuale, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e l'indicazione del datore di lavoro (la fornitura è in capo al datore di lavoro dell'Azienda Appaltatrice)
6. Utilizzare lavoratori che abbiano avuto una formazione, informazione e/o addestramento adeguato e sufficiente in relazione all'attività lavorativa da svolgere e ai contenuti riportati nel presente documento.
7. Utilizzare lavoratori che abbiano ottenuto l'idoneità alla mansione riferita non solo alle attività lavorative ma anche al contesto e ai rischi presenti nei luoghi oggetto della fornitura.

5.2. Divieti

1. È vietato effettuare qualsiasi attività extracontrattuale senza avere ottenuto la relativa autorizzazione dal Datore di lavoro committente
2. In tutti i locali dei Presidi dell'Azienda Ospedaliera è fatto divieto di fumare e utilizzare fiamme libere se non espressamente autorizzati
3. È vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
4. È vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda ospedaliera assumere ed introdurre alcol in qualsiasi quantità nonché sostanze stupefacenti
5. È vietato accatastare materiale combustibile o infiammabile (pallet, carta, stampati, film, ecc.) al di fuori delle aree autorizzate
6. È vietato manomettere attrezzature ed impianti o effettuare lavori su questi senza una preventiva autorizzazione
7. È vietato manomettere o modificare impianti elettrici ed allacciare agli stessi apparecchiature non a norma o difettose
8. È vietato scaricare nelle fognature qualsiasi prodotto senza preventiva autorizzazione
9. È vietato l'accesso senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalla fornitura
10. È vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente

11. È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
12. È vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura
13. È vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale

5.3. Indicazioni per la circolazione e la sosta con automezzi e per le operazioni di carico e scarico

1. L'utilizzo dei mezzi deve essere eseguito al solo personale precedentemente autorizzato dal Datore di Lavoro della Ditta Appaltatrice ed in possesso dei requisiti di legge in relazione alla tipologia del mezzo stesso
2. È necessario che l'autista sia sempre in possesso di licenza di guida valida e si attenga scrupolosamente a quanto previsto dal codice della strada
3. I conducenti dei veicoli, siano essi dipendenti dell'impresa o personale operante come "nolo a caldo", dovranno attenersi scrupolosamente alle norme di circolazione del codice della strada e di quelle particolari relative al cantiere o alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro
4. L'accesso alle pertinenze aziendali dovrà avvenire secondo le modalità definite e concordate nel rispetto scrupoloso degli accessi e dei percorsi indicati nonché degli orari e dei giorni di consegna concordati
5. Salvo accordi differenti, si dispone che i conducenti dei mezzi di approvvigionamento delle forniture vengano accompagnati al luogo di destinazione, (e viceversa), sotto la responsabilità del preposto dell'impresa appaltatrice. Sarà, inoltre, compito dello stesso preposto illustrare ai conducenti la dislocazione degli accessi alle zone non interessate dall'intervento in quanto potenziali punti in cui è presente il rischio di collisione con gli utenti dell'area
6. All'interno delle pertinenze dell'Azienda Ospedaliera i mezzi devono essere condotti a passo d'uomo
7. Prestare la massima attenzione e rallentare nelle aree a scarsa visibilità - nelle aree prossime alle uscite - in caso di pioggia, neve o ghiaccio
8. I mezzi impiegati dovranno avere sempre caratteristiche e dimensioni tali da poterli manovrare agevolmente nelle aree interessate
9. Le manovre dei mezzi devono essere effettuate previa verifica dell'assenza di ostacoli o terze persone nell'area di manovra ed eventualmente coordinate a terra dal Preposto dell'Impresa appaltatrice
10. Terminate le manovre i mezzi devono essere spenti con il freno di stazionamento inserito onde evitare l'eccessivo inquinamento localizzato, sia acustico che di gas di scarico, nonché il possibile azionamento involontario del mezzo stesso
11. La sosta dei mezzi non potrà mai essere effettuata dietro altri mezzi in sosta e/o in manovra
12. È vietata in modo assoluto la sosta nei luoghi dove sono installati cartelli con divieti di sosta ed in corrispondenza di uscite di sicurezza, idranti, estintori, attacchi di motopompa,

- posteggi per disabili e lungo i percorsi e gli accessi riservati ai Vigili del Fuoco al fine di consentire, in caso di emergenza, l'accesso e il posizionamento dei mezzi di soccorso
13. Durante le operazioni di carico/scarico, parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro delle vie di transito veicolare
 14. I materiali oggetto di fornitura devono essere dislocati esclusivamente sull'area concordate rispettando, laddove applicabili, le portate dei piani e dei solai
 15. Le zone temporanee di deposito dei materiali dovranno essere previste laddove non ostacolano la normale prosecuzione delle lavorazioni stesse dell'intera azienda, le attività e gli accessi ai fabbricati in cui si svolge l'ordinaria attività di lavoro e saranno segnalate con appositi dispositivi luminosi
 16. Prestare particolare attenzione nel percorrere a piedi cortili, scale o rampe esterne che, in caso di eventi atmosferici, potrebbero provocare scivolamenti e cadute
 17. Durante la consegna ed il trasporto interno della fornitura l'autista del mezzo dovrà essere sempre disponibile/reperibile per il rapido spostamento del veicolo per necessità logistiche e/o situazioni che possono comportare un rischio grave ed immediato

5.4. Indicazioni per la movimentazione e la circolazione all'interno dei Presidi ASO anche con utilizzo di attrezzature per il trasporto

1. Procedere con cautela, scegliendo i percorsi precedentemente autorizzati
2. Rispettare gli orari e i percorsi prestabiliti
3. Tutto il personale che effettua movimentazione deve essere formato ed addestrato sulle tecniche di movimentazione e sul corretto utilizzo dei mezzi di trasporto che impiega
4. Procedere con le dovute cautele al fine di evitare i ribaltamenti del carico
5. Sistemare il materiale in modo da escludere qualsiasi rischio da caduta ed in modo da non comportare la riduzione della visibilità del lavoratore addetto alla movimentazione
6. Garantirsi la piena visibilità durante le manovre di traino/spinta delle attrezzature e prestare particolare attenzione alle intersezioni di viabilità
7. Prestare attenzione ai dislivelli che possono compromettere la stabilità del carico
8. Nel caso di sosta, posizionarsi in modo da non risultare di intralcio o di ostacolo per mezzi, persone o vie di esodo
9. Non lasciare il materiale incustodito;
10. Nel caso di trasporto a braccia avere la cura di mantenere il carico in posizione tale da evitare scivolamenti ed avendo sempre la piena visibilità del percorso;
11. Utilizzare preferibilmente mezzi elettrici
12. Avere cura di rimuovere e smaltire i rifiuti derivanti da imballaggi o comunque connessi alla fornitura

5.5. Utilizzo di impianti elevatori

1. Tenere conto della dislocazione e delle dimensioni degli impianti elevatori presenti in Azienda al fine di adeguare i propri contenitori/carrelli
2. Assicursi di non superare i limiti di peso indicati sulla targa dell'impianto posta all'interno della cabina e non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti;
3. Provvedere a distribuire uniformemente i materiali da trasportare
4. Assicursi della stabilità del carico durante la corsa dell'impianto, eventualmente bloccando i freni del carrello
5. Nell'uscire dagli ascensori o dai montacarichi verificare sempre l'assenza di transito o stazionamento di persone e di altri mezzi di trasporto, garantendosi la piena visibilità durante le manovre di traino/spinta

5.6. Rischi esistenti nell'ambiente di lavoro

I rischi generali presenti negli ambienti di lavoro sono descritti all'interno dell'“Informativa sull'attività dell'Azienda Ospedaliera e sui Fattori di Rischio ad essa correlati” disponibile sul sito internet aziendale. (ALLEGATO1)

I rischi specifici di ogni singola area di lavoro in cui hanno accesso i lavoratori dell'Azienda Appaltatrice sono comunicati dal Preposto che sovrintende l'area di lavoro stesso.

Fatto salvo quanto sopra si evidenzia che all'interno dell'Azienda Ospedaliera, in ragione delle attività svolte, sono presenti molteplici rischi ed in particolare:

- ✓ all'interno delle aree sanitarie è da considerarsi ubiquitario il rischio biologico
- ✓ all'interno dei laboratori vengono utilizzate sostanze chimiche con proprietà tossicologiche e di rischio differenti
- ✓ sono presenti ed opportunamente indicate le aree controllate e sorvegliate come indicate dal D.Lgs. 101/2020 in tema di radiazioni ionizzanti
- ✓ i cortili di pertinenza dell'Azienda Committente non sono ad uso esclusivo dell'Azienda Appaltatrice, pertanto possono verificarsi situazioni con interferenze non preventivabili con altri fornitori le cui attività comportano un rischio specifico per il quale i conduttori di mezzi devono procedere con adeguata cautela onde impedire il verificarsi di incidenti (es. bombole di ossigeno, smaltimento rifiuti pericolosi, ecc)

In considerazione di quanto sopra, unitamente alla necessità di tutela della privacy e della sicurezza degli utenti dell'Azienda, si richiama quanto già espresso circa l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'accesso ad ogni singola area degli edifici aziendali.

In aggiunta, in relazione allo stato di emergenza attuale e per tutta la sua durata, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19 si ricorda che l'accesso agli edifici aziendali:

- non è consentito al personale che presenti condizioni di pericolo (sintomi influenzali, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive ecc.), pertanto il Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice dovrà vigilare al fine di evitare l'accesso al suddetto personale
- è subordinato al controllo della temperatura corporea presso i check point istituiti dall'Azienda Ospedaliera presso i propri ingressi

Per le stesse finalità di cui sopra, il Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice dovrà fornire adeguate istruzioni/comunicazioni ai lavoratori utilizzati affinché:

- qualora, nel corso delle attività, si manifestassero sintomi influenzali, il lavoratore coinvolto sia tempestivamente allontanato
- i lavoratori siano consapevoli circa l'importanza della vaccinazione per la riduzione del rischio.

5.7. Gestione delle emergenze

1. **Chiunque rilevi una situazione di pericolo** (quale ad esempio: incendio, presenza di fumo, spargimento di sostanze infiammabili, ecc.) deve:
 - a. sospendere immediatamente ogni attività
 - b. dare l'allarme al lavoratore dell'azienda più prossimo anche mediante l'azionamento dei pulsanti di emergenza, laddove presenti
 - c. chiamare il Centro di Gestione delle Emergenze dell'Azienda Ospedaliera al numero di telefono dedicato **0131/206200** avendo cura di comunicare il luogo e la tipologia di evento, il numero di persone eventualmente coinvolte ed un proprio contatto di riferimento
 - d. mettere in sicurezza l'area, per quanto di competenza e senza esporsi a sua volta a rischi, mediante:
 - i. allontanamento di eventuali infiammabili oggetto di fornitura
 - ii. rimozione del materiale oggetto di fornitura eventualmente e temporaneamente posizionato lungo le vie di esodo
 - iii. disalimentazione di tutte le apparecchiature ed attrezzature in uso, al fine di evitare intralci e/o rischi di incidente/infortunio
 - iv. utilizzo degli agenti estinguenti
 - e. seguire le indicazioni della Squadra di primo intervento dell'Azienda senza intralciare i soccorsi
 - f. al segnale di evacuazione, abbandonare, ordinatamente e con calma, il posto di lavoro utilizzando il percorso di emergenza indicato, non ostruendo gli accessi, non rimuovendo le auto parcheggiate sia all'esterno che all'interno del deposito, non occupando le linee telefoniche
2. In caso di **infortuni o malori**:
 - a. per eventi di lieve entità all'interno dei Presidi Ospedalieri (Civile, Infantile e Borsalino) recarsi al Pronto Soccorso aziendale c/o l'Ospedale Civile o chiedere la collaborazione del personale del reparto più vicino
 - b. per eventi che richiedono soccorso urgente e specializzato all'interno dei Presidi Ospedalieri (Civile, Infantile e Borsalino) chiamare il Centro di Gestione delle Emergenze dell'Azienda Ospedaliera al numero di telefono dedicato **0131/206200** per l'attivazione dei soccorsi aziendali come previsti dal DVA 77 DEL Sistema Qualità Aziendale
 - c. per eventi all'interno degli Uffici Amministrativi chiedere la collaborazione da parte del personale dell'Azienda Ospedaliera
 - d. per eventi all'interno del Magazzino chiedere la collaborazione da parte del personale della società ivi operante
 - e. per eventi presso la Centrale Operativa 118 chiedere la collaborazione del personale in servizio dell'Azienda Ospedaliera.

6. Valutazione dei rischi da interferenze

6.1. Attrezzature utilizzate dall'Azienda Appaltatrice

(da compilare a cura della ditta)

6.2. Sostanze chimiche utilizzate dall'Azienda Appaltatrice

(da compilare a cura della ditta)

6.3. Valutazione dei rischi da interferenze per fase di lavoro

Attività	Possibili interferenze	Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
Accesso e sosta con gli automezzi nelle aree esterne	Possibile transito di veicoli aziendali e non, nonché del personale aziendale o di terze persone	Rischio di urti, impatti, ribaltamenti, investimenti e caduta di materiale	Attuare quanto indicato al paragrafo 5.3
Circolazione nelle aree interne dei Presidi ASO anche con utilizzo di attrezzature per il trasporto	✓ Presenza del personale ASO o terze persone. ✓ Presenza di attrezzature per il trasporto (per esempio carrelli ecc.) e ingombri nelle vie di circolazione.	✓ Rischio di urti e schiacciamenti. ✓ Rischio di caduta e ribaltamento dei carichi durante il trasporto.	Attuare quanto indicato al paragrafo 5.4
Utilizzo di impianti elevatori	Passaggio del personale dell'ASO o di terze persone	✓ Rischio di caduta e ribaltamento dei carichi durante il trasporto. ✓ Rischio di urti e schiacciamenti.	Attuare quanto indicato al paragrafo 5.5

Attività	Possibili interferenze	Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
Collegamento di apparecchiature elettriche alla rete della stazione Appaltante	Rischi di natura elettrica dovuti ad un utilizzo dell'impianto non corretto	Rischio di incendi, cortocircuiti, sovratensioni ed elettrocuzione	La S.S. Nuove Opere è la struttura aziendale che gestisce la manutenzione degli impianti elettrici e la conservazione delle certificazioni relative agli stessi. L'Azienda Appaltatrice deve pertanto utilizzare i propri macchinari in conformità alle modalità di utilizzo definite dal costruttore, in buono stato di manutenzione e richiedere alla S.S. Nuove Opere l'autorizzazione all'utilizzo, prima di collegare i macchinari alle prese elettriche. La Struttura menzionata verificherà l'adeguatezza dell'impianto in relazione al macchinario che la potenza necessaria sia compatibile con la linea di alimentazione disponibile. Qualora fosse necessario interrompere l'erogazione elettrica, concordare preventivamente modalità e tempistica con il RUP, sentiti i responsabili dei luoghi e degli impianti.
Operazioni di manutenzione	Presenza di personale ASO	Caduta di materiale, urti, Inciampi e cadute causate dalla presenza di materiale (imballaggi, cartoni, attrezzi mal custoditi)	L'attività deve essere svolta nel rispetto dei criteri di sicurezza sia in ordine alle attrezzature utilizzate che nella salvaguardia di altre persone eventualmente presenti nell'ambiente interessato. Ove possibile tutte le operazioni dovranno essere effettuate in assenza del personale e comunque si raccomanda di: 1. Accedere alle aree interessate ed iniziare le operazioni di manutenzione solo previa autorizzazione; 2. Accertarsi che l'apparecchiatura in manutenzione sia accessibile e verificare che siano state effettuate le necessarie pulizie e le eventuali decontaminazioni. 3. Delimitare l'area di lavoro per impedire che il personale non addetto possa avvicinarsi. 4. Dotare l'eventuale personale che opera su scale, trabattelli ecc. di idonei contenitori o borse per gli attrezzi e gli utensili 5. Mantenere la zona di lavoro in ordine smaltendo eventuali imballaggi e riponendo le attrezzature necessarie alle varie lavorazioni senza lasciarle incustodite 6. Utilizzare di norma attrezzature elettriche autoalimentate anche per evitare l'uso di prolunghe; ove non risulti possibile, servirsi di punti di alimentazione più vicini alla zona di lavoro e far passare in alto i cavi; in alternativa fissarli al pavimento per evitare inciampi. 7. Terminate le operazioni non lasciare residui di lavorazione o imballaggi ma provvedere al loro corretto smaltimento

6.4. Valutazione dei rischi dell'Azienda Committente interferenti con le attività a contratto

Fattore di Rischio dell'Azienda Ospedaliera	Attività Interferente dell'Azienda Appaltatrice	Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
Impianti elettrici	Tutte le attività	Si può verificare un rischio di interferenza: ✓ in caso di utilizzo scorretto di attrezzature di lavoro alimentate elettricamente; ✓ durante le fasi allacciamento agli impianti esistenti; ✓ durante la pulizia o manutenzione di attrezzature elettriche varie; ✓ durante l'utilizzo contemporaneo di attrezzature ad alimentazione elettrica e impiego di abbondanti quantità di acqua.	Fermo restando quanto già precisato nel paragrafo precedente, l'Azienda Appaltatrice deve interrompere ogni attività e contattare la S.S. Nuove Opere nel caso in cui si rilevassero anomalie che possano indicare eventuali deterioramenti degli impianti oppure discordanze rispetto a quanto precedentemente comunicato dalle Strutture aziendali. Prima di connettere qualsiasi apparecchiatura alla rete, occorre verificare lo stato di efficienza delle prese e delle spine. In caso di guasti, difetti, malfunzionamenti, avvisare immediatamente la S.S. Nuove Opere.
Rischi connessi ai requisiti di sicurezza dei luoghi di lavoro	Tutte le attività	Possibili rischi per ammaloramenti di strutture o impianti sia nei luoghi di circolazione che nei luoghi ove viene eseguita l'attività di manutenzione.	Prima di intervenire l'Azienda Appaltatrice deve visionare i luoghi di lavoro e cessare ogni attività una volta rilevate condizioni di rischio riportate in valutazione. La gestione di tali situazioni è codificata nella Procedura interaziendale inserita nella P 08 e prevede specifiche modalità di comunicazione tra le due aziende per la gestione delle comunicazioni riguardanti tali situazioni.
Rischi connessi alle vie di circolazione	Tutte le attività	All'interno delle pertinenze dell'Azienda Ospedaliera transitano all'interno dei cortili mezzi di soggetti esterni e nei corridoi operatori che trainano letti, carrozzine o altri mezzi per il trasporto di beni, da cui si evince che è presente: ✓ Rischio di caduta, inciampo e urti a causa di una possibile presenza di ostacoli lungo le vie di circolazione e le vie di esodo. ✓ Rischio di investimento per la presenza di eventuale movimentazione di materiali tramite attrezzature su ruote e/o con mezzi motorizzati e per il transito nelle parti comuni.	1. Segnalare al responsabile/preposto della struttura operativa la presenza di eventuali ostacoli nelle vie di circolazione. 2. Obbligo di procedere a passo d'uomo per gli automezzi che accedono alle vie di transito, mantenendo adeguate distanze di sicurezza e prestando attenzione alle segnalazioni acustiche o luminose nonché alla segnaletica verticale ed orizzontale. 3. Durante le fasi di carico e scarico merci l'area di lavoro deve essere interdetta. In caso di necessità è prevista la presenza di uomo a terra per la segnalazione delle manovre e del transito e dell'eventuale utilizzo di indumenti con bande rifrangenti, in particolare quando vi sono condizioni meteo non favorevoli (es. nebbia, forte pioggia etc.). Durante le fasi di carico e scarico merci è fatto divieto di avvicinarsi al campo di azione di mezzi meccanici.
Spazi di Lavoro	Tutte le attività	Il rischio è connesso, in generale, alla scarsa conoscenza del luogo di lavoro	1. Informarsi presso un Dirigente/Preposto sulla presenza di

Fattore di Rischio dell'Azienda Ospedaliera	Attività Interferente dell'Azienda Appaltatrice	Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
		e/o alla variazione delle vie di esodo (ostruzione temporanea di uscita di emergenza, variazione dei percorsi esodo etc).	eventuali rischi particolari e sulle eventuali misure di prevenzione e protezione da intraprendere. prima di accedere alla zona di lavoro. 2. I luoghi di lavoro sono dotati di adeguata segnaletica, rispondente alle caratteristiche indicate dalla normativa vigente, finalizzata alla sicurezza degli ambienti e distribuita in posizione ben evidente, in modo da evidenziare l'indicazione delle uscite di sicurezza e ad evidenziare il posizionamento dei mezzi di estinzione. Occorre apporre la segnaletica indicante la variazione del percorso di esodo, da effettuarsi in collaborazione con il Dirigente/Preposto di struttura. 3. Le ditte che accedono nei locali, sono tenute a rispettare i divieti come indicati al paragrafo 5.2.
Rischi connessi al microclima	Tutte le attività	Possibile presenza di aree comportanti discomfort microclimatico.	Verificare prima dell'inizio dei lavori le condizioni microclimatiche dei luoghi.
Agenti biologici	Tutte le attività	Per rischio da agenti biologici s'intende la potenziale esposizione per ingestione, contatto cutaneo e inalazione ad agenti biologici (microrganismi come virus, batteri, funghi, ecc, - allergeni di origine biologica – prodotti della crescita microbica come endotossine e micotossine) che potrebbero provocare infezioni. Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli addetti, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutti i reparti e servizi dell'azienda. Il rischio da agenti biologici è prettamente specifico dell'attività sanitaria, ma la popolazione lavorativa principalmente esposta risulta quella degli operatori sanitari mentre il personale non sanitario e gli operatori dell'appaltatore presentano un livello di esposizione ridotto od accidentale.	Il personale esterno che accede ai locali dell'Azienda Sanitaria, deve informarsi preventivamente dal responsabile / preposto dell'attività sui potenziali rischi d'agenti biologici che possono essere presenti nell'ambiente in cui va ad operare. L'accesso alle aree classificate con rischio ALTO (ad es. Malattie Infettive, Blocchi Operatori, Microbiologia, Pronto Soccorso...) deve essere sempre preventivamente concordato e programmato con i responsabili di reparto/servizio e di conseguenza autorizzato. Occorre attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali, utilizzando gli eventuali DPI previsti dagli stessi. Considerare sempre che, trattandosi di aree sanitarie, non si può escludere la possibile presenza di presidi sanitari potenzialmente contaminati (es. aghi) e/o materiale di medicazione accidentalmente ed impropriamente abbandonati, nonché dal contagio che può avvenire tra persone potenzialmente infette. In caso di incidente, seguire l'apposita procedura predisposta dall'Azienda Sanitaria.
Sostanze infiammabili	Tutte le attività	I dipendenti dell'Azienda Appaltatrice potrebbero fornire l'innesco alle sostanze, provocando possibili incendi o esplosioni	1. Non usare fiamme libere e rispetto del divieto di fumo come indicato nel paragrafo 5.2. 2. Manutenzione costante dei macchinari utilizzati 3. Identificare l'ubicazione dei depositi di infiammabili al fine di non effettuare le

Fattore di Rischio dell'Azienda Ospedaliera	Attività Interferente dell'Azienda Appaltatrice	Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
			proprie attività in prossimità di dette aree
Agenti chimici, cancerogeni e/o mutageni	Tutte le attività	All'interno delle Aziende Sanitarie vengono utilizzate sostanze chimiche pertinenti. Si tratta in alcuni casi di prodotti infiammabili (es. disinfettanti), irritanti, corrosivi, nocivi e tossici. I rischi di esposizione con sostanze chimiche, tossiche o nocive possono derivare da: 1. ingestione; 2. contatto cutaneo; 3. inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di polveri o vapori. Il rischio è comunque maggiormente concentrato nei laboratori (UFA, Anatomia Patologica, Laboratorio Analisi, Microbiologia e Medicina Trasfusionale). All'interno di dette strutture l'accesso è subordinato alla presenza del preposto della struttura.	Il personale esterno che accede ai locali dell'Azienda Sanitaria, deve informarsi preventivamente dal responsabile dell'attività: 1. sui potenziali rischi da agenti chimici che possono essere presenti nell'ambiente in cui va ad operare; 2. sulle eventuali misure di prevenzione e protezione da attuare. Gli operatori esterni non devono manipolare sostanze e preparati dell'Azienda Sanitaria. In caso di incidente, seguire l'apposita procedura predisposta dall'Azienda Sanitaria. Ogni Struttura Operativa deve essere in possesso delle Schede di Sicurezza delle sostanze chimiche per cui il Preposto dell'Azienda Ospedaliera è in grado di comunicare le modalità di rimozione in sicurezza degli sversamenti stessi. Infine si specifica che per gli sversamenti accidentali sono stati definiti protocolli aziendali sufficienti al contenimento del rischio per tutti gli operatori. E' fatto divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non espressamente autorizzati dalla Committenza.
Rumore	Tutte le attività	La presenza di sorgenti rumorose è prevalentemente ubicata presso le officine, la Centrale Operative 118 e le sale gessi.	Divieto di effettuare le attività lavorative durante il funzionamento delle sorgenti rumorose.
Amianto	Tutte le attività	Le aree con presenza di amianto, ad eccezione delle coperture del Presidio Infantile, sono controllate e non accessibili da terzi. La condizione di rischio si verifica qualora l'ASO effettuasse su dette aree operazioni di manutenzione in presenza di lavoratori dell'Azienda Esterna.	L'eventuale manutenzione dei manufatti contenenti amianto è effettuata conformemente alla normativa e secondo le indicazioni del Responsabile Amianto. Il rischio per i lavoratori dell'Azienda Appaltatrice è da considerarsi nullo. Ogni eventuale anomali riscontrata deve essere comunicata secondo la modalità già descritta, di cui alla P08.
Incendio	Tutte le attività	Il rischio incendio nelle strutture sanitarie è da considerarsi ubiquitario in tutte le aree dell'azienda	L'Azienda Appaltatrice deve: - osservare scrupolosamente il divieto di fumare e di usare fiamme libere; - non utilizzare prodotti infiammabili; - non rimuovere o danneggiare i mezzi di estinzione (estintori, idranti); - effettuare la pulizia giornaliera del posto di lavoro; - evitare accumuli di materiale - non danneggiare cavi od apparecchiature elettriche; - non utilizzare attrezzature elettriche danneggiate; - comunicare tempestivamente irregolarità di funzionamento di

Fattore di Rischio dell'Azienda Ospedaliera	Attività Interferente dell'Azienda Appaltatrice	Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
			macchine o impianti; - non effettuare interventi di modifica di impianti elettrici se non espressamente autorizzati ed in possesso delle necessarie abilitazioni; - non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche; - non ostruire il passaggio lungo le vie di esodo od ostacolare l'apertura e la chiusura delle porte antincendio; - in caso di emergenza, attenersi alle indicazioni ed ai piani di emergenza forniti da ogni Azienda; - formare i propri lavoratori in merito alle procedure di emergenza da attuare all'interno dell'Azienda.
Rischi di carattere meccanico (punture, urti, colpi, impatti, abrasioni ecc.)	Tutte le attività	Rischio ubiquitario dovuto alla presenza di molteplici attività di lavoro, movimentazione di persone e merci e/o arredi posizionati all'interno dei locali.	Si veda quanto previsto per i Rischi connessi alle vie di circolazione
Scivolamento e inciampo	Tutte le attività	Rischio ubiquitario dovuto alla presenza di scale o dislivelli o in presenza di pavimentazioni bagnate o ghiacciate	Segnalazione tramite apposita cartellonistica e/o altra idonea indicazione delle zone a rischio ed adozione di tutti i necessari provvedimenti atti a ridurre i livelli di scivolosità delle superfici.
Radiazioni ionizzanti	Tutte le attività	Sono generate sia dagli impianti di Radiologia che dagli apparecchi radiologici portatili.	Divieto di effettuare le attività lavorative durante il funzionamento delle sorgenti rumorose.
Campi elettromagnetici	Tutte le attività	Le misurazioni dei livelli di esposizione a campi elettromagnetici non hanno evidenziato criticità.	Verranno comunicati alla Azienda Appaltatrice eventuali variazioni
Radon	Tutte le attività	L'ultimo monitoraggio è stato effettuato nel 2017 e i valori sono risultati inferiori al limite di riferimento	Verranno comunicati alla Azienda Appaltatrice eventuali variazioni
Presenza di visitatori e pazienti	Tutte le attività	I pazienti potrebbero chiedere agli addetti dell'Azienda Appaltatrice di essere aiutati. Acconsentendo alla richiesta l'addetto potrebbe essere esposto a molteplici rischi non prevedibili	Per ogni richiesta avanzata da terzi, non intervenire in alcun modo sul paziente e consigliare di rivolgersi al personale di reparto/struttura.
Aggressioni	Tutte le attività	Una possibile esposizione al rischio di aggressioni verbali e/o fisiche si può verificare nell'eventuale rapporto con l'utenza o nei pressi di situazioni particolarmente delicate ovvero in caso di reazioni improvvise ed incontrollate di utenti/visitatori/addetti.	Mantenere sempre un comportamento educato e controllato; in caso di degenerazione della situazione, fare intervenire le guardie giurate (ove presenti) e/o le Forze dell'Ordine. Segnalare eventuali incidenti al personale del reparto.
Presenza di Aziende Terze (diverse dalla stazione appaltante)	Tutte le attività	Il rischio potrebbe derivare da interferenze di sovrapposizioni di attività lavorativa tra lavoratori di ditte diverse operanti nella medesima area che svolgono servizi, forniture e/o lavori di manutenzione degli impianti presso i medesimi locali come: o Lavori eseguiti dalle aziende,	Prima di accedere alla zona di lavoro, informarsi presso un Dirigente/Preposto di reparto sulla presenza di eventuali rischi particolari e sulle eventuali ulteriori misure di prevenzione e protezione da intraprendere. In particolare si dovranno adottare le seguenti misure:

Fattore di Rischio dell'Azienda Ospedaliera	Attività Interferente dell'Azienda Appaltatrice	Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
		affidatarie delle manutenzioni / servizi che vengono svolti dal loro personale in modo programmato, in locali ove è vietato l'ingresso al personale di altre aziende o in zone comuni in assenza di personale dell'Azienda Sanitaria. ○ Lavori eseguiti dalle aziende, affidatarie delle manutenzioni / servizi, ma non rientranti nelle attività programmate, e quindi da intendersi straordinarie.	1. Rispetto delle delimitazioni delle aree; 2. Rispetto dei cartelli indicanti "lavoro in corso e di pericolo"; 3. Eventuale creazione di percorsi alternativi con le relative indicazioni; 4. Richiedere al RUP di definire di eventuali ulteriori misure di cooperazione e coordinamento per eliminare e/o ridurre le interferenze.
Aree isolate	Lavori svolti in solitario	Talune aree di lavoro potrebbero essere non presidiate, pertanto il lavoratore potrebbe non ricevere soccorsi immediati in caso di infortuni o malori.	L'Azienda Appaltatrice deve verificare la tipologia di luoghi ove viene svolta l'attività. In caso di aree isolate, il Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice deve garantire la presenza i almeno due lavoratori.

6.5. Rischi segnalati dall'Azienda Appaltatrice

(da compilare a cura della ditta)

6.6. Dispositivi di protezione individuale per la gestione delle interferenze

(da compilare a cura della ditta)

DPI	Fasi d'impiego
♦	
♦	

6.7. Riepilogo delle misure di prevenzione e protezione

- Presa visione dell'“Informativa sull'attività dell'Azienda Ospedaliera e sui Fattori di Rischio ad essa correlati”; in particolare per ciò che riguarda la gestione delle emergenze;
- Condivisione delle procedure inerenti le manutenzione delle strutture interessate con particolare riferimento alle segnalazioni/richieste degli interventi sulle attrezzature messe a disposizione dalla Committenza;
- Coordinamento preventivo con i Direttori di Struttura Operativa e/o preposti per il coordinamento in loco delle attività e l'individuazione degli idonei D.P.I.;
- Seguire quanto individuato nei capitoli 6.3, 6.4;
- Revisione ed integrazione del presente e riunioni di cooperazione e coordinamento documento su richiesta dell'Azienda Committente o delle Aziende Appaltatrici ad ogni cambiamento della realtà lavorative, delle modalità di esecuzione dell'appalto o variazioni significative dei rischi da interferenze che richiedano ulteriore coordinamento tra le imprese o misure di prevenzione;

Inoltre in via generale si ricorda che:

- Tutto il personale delle ditte esterne che opera all'interno della struttura oggetto del contratto ha l'obbligo di avvertire preventivamente il Responsabile della Struttura prima dell'inizio dei lavori al fine di coordinare gli interventi in maniera sicura;
- E' vietato fumare;
- Obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- Divieto di accesso senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- Divieto di trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- Nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada;
- Il personale delle imprese appaltatrici operanti all'interno delle strutture dell'Istituto deve essere munito ed indossare in modo visibile l'apposita tessera di riconoscimento;
- Nei laboratori (chimici, biologici, fisico-ingegneristici), in particolare è vietato conservare ed assumere cibi e bevande; il personale deve rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca), indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;

- Attenersi alle istruzioni fissate per ogni laboratorio dal Responsabile dello stesso.
Il personale non deve:
- entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei laboratori esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
- fare operazioni per le quali non sia autorizzato;
- Divieto di usare gli ascensori in caso di emergenza;

6.8. Stima dei costi per la sicurezza

In base al comma 5 all'art. 26 del D.lgs 81/2008, nel contratto devono essere specificamente indicati, a pena di nullità, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, tenuto conto che i costi della sicurezza interferenziali sono i costi aggiuntivi a quelli ordinari, cioè a quelli in generale necessari, in relazione alle attività da appaltare, per l'attuazione di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di salute che, anche se non estrinsecati, sono di fatto già contenuti nell'offerta dell'operatore economico, quindi costi afferenti l'attività svolta da ciascuna impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e sono una quota parte delle spese generali afferenti l'impresa (art. 32 del d.p.r. 207/10, regolamento dei contratti pubblici).

Si ritiene che i costi per la sicurezza da interferenza derivanti dall'adozione delle misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di interferenze legate alla natura e delle operazioni necessarie per lo svolgimento delle attività in appalto sono i seguenti:

Provvedimento	Quantità	Costo unitario	Costo previsto
Informazione, formazione e addestramento dei lavoratori riguardo: - a rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze secondo quanto indicato dall' AO anche attraverso il DUVRI; -a quanto stabilito in sede di coordinamento e informazione tra i soggetti appaltatori, subappaltatori e l'AO	2 ore a dipendente	40€/h	80€ a dipendente
Costi previsti per due dipendenti			€ 160,00

7. Allegati

ALLEGATO 1

“Informativa sull’attività dell’Azienda Ospedaliera e sui Fattori di Rischio ad essa correlati”,
disponibile sul sito internet aziendale.

ALLEGATO 2

 Azienda Ospedaliera di ALESSANDRIA Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo	Modello di Procedura Interaziendale per la richiesta da parte di ditte esterne di interventi di Manutenzione correttiva di locali, impianti o attrezzature di lavoro di proprietà ASO	Rev. 00
		Pag.25 di 27

**PROCEDURA INTERAZIENDALE
PER LA RICHIESTA DA PARTE DI DITTE ESTERNE
DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA DI LOCALI, IMPIANTI O ATTREZZATURE
DI LAVORO**

Oggetto del documento: il presente documento è elaborato al fine di dettagliare e concordare le modalità attraverso le quali la ditta _____ può richiedere all'Azienda Ospedaliera interventi di Manutenzione Correttiva di locali, impianti o attrezzature di lavoro

Ambito di applicazione: la presente procedura si applica limitatamente ai locali, impianti o attrezzature di lavoro di proprietà dell'Azienda Ospedaliera cui hanno accesso i dipendenti della ditta _____ (salvo diversi accordi contrattuali da specificare)

Finalità della procedura: la presente procedura si pone come obiettivo principale quello di ridurre i rischi professionali derivanti dal malfunzionamento degli impianti e/o delle attrezzature di lavoro e dal danneggiamento dei locali (percorsi, porte, ecc). Nell'appalto in oggetto tali rischi sono configurabili quali rischi da interferenze legati ad eventi infortunistici o a situazioni che nel tempo possono comportare, a seconda delle attività eseguite, patologie di natura professionale quali per esempio sovraccarico biomeccanico. La misura realizzata con tale procedura consente ditta _____ di cooperare con l'Azienda Ospedaliera nell'individuare le criticità strutturali e/o impiantistiche che nel tempo possono insorgere per diverse cause.

Note: si evidenzia che l'Azienda Ospedaliera ha adottato una procedura aziendale (P 08) attraverso la quale vengono definite le modalità di esecuzione della manutenzione programmata e straordinaria dei fabbricati, degli impianti e delle attrezzature di lavoro pertanto il presente documento è da intendersi quale strumento di gestione della parte residuale dei rischi menzionati al punto precedente.

Definizioni: ai fini della presente procedura si intende

Manutenzione	Insieme delle azioni volte a conservare un bene e ad assicurarne la disponibilità
Manutenzione Programmata	Manutenzione preventiva periodica a parametri predeterminati
Manutenzione Correttiva	Manutenzione effettuata in conseguenza di un guasto, di un mal funzionamento (sia in termini operativo/funzionali sia in termini di sicurezza)
Manutenzione Straordinaria	Insieme delle azioni manutentive migliorative e preventive rilevanti (quali ad esempio revisioni, che aumentano il valore dei sistemi e/o ne prolungano la longevità), quando l'intervento aumenta in modo significativo il valore residuo e/o la longevità del

	sistema, il cui scopo non è dettato da una esigenza impellente di ripristinare il livello ottimale di funzionamento, ma piuttosto di migliorarne o implementarne le caratteristiche operative e funzionali
--	--

AZIENDA COMMITTENTE

Ragione sociale: Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Sede legale: via Venezia 16 – 15100 Alessandria

P.IVA o codice fiscale: 01640560064

Datore di lavoro: Direttore Generale

Responsabile del Procedimento: Stefania FERRANDO

Responsabile per l'applicazione della procedura: Stefania FERRANDO

AZIENDA APPALTATRICE

Ragione sociale:

Sede legale:

P.IVA o codice fiscale:

Datore di lavoro:

Responsabile per l'applicazione della procedura:

Procedura:

1. Il dipendente Ditta _____ che rilevi all'interno delle strutture ospedaliere ostacoli al regolare svolgimento delle proprie attività lavorative o un rischio per la propria salute e/o sicurezza connesso a locali, impianti o attrezzature di lavoro avvisa senza ritardi il **sig./dott. #NOME RESPONSABILE PER L'APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE** nelle modalità che la ditta _____ ritiene più opportuno adottare in funzione della propria organizzazione interna;
2. Il **sig./dott. #NOME RESPONSABILE PER L'APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE** trasmette via mail alla sig.ra Stefania FERRANDO (indirizzo mail: sferrando@ospedale.al.it) la segnalazione d'intervento dettagliando il luogo e la tipologia di intervento richiesto nonché eventuali recapiti o indicazioni nell'eventualità siano necessarie ulteriori informazioni per la gestione della segnalazione. Per casi di particolare urgenza la segnalazione può essere anticipata telefonicamente al numero 0131/206375: la segnalazione telefonica non sostituisce in alcun modo la segnalazione via mail;
3. La sig.ra Stefania FERRANDO o un suo delegato secondo le modalità definite da procedure aziendali, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla segnalazione di cui al punto 2, richiede alla Struttura aziendale competente, o se coincidente prende in carico, l'intervento di manutenzione correttiva;
4. La Struttura aziendale competente tratterà la richiesta con le stesse modalità e tempistiche utilizzate per quelle interne;
5. Ultimato l'intervento di manutenzione correttiva la sig.ra Stefania FERRANDO o un suo delegato fornirà via mail al **sig./dott. #NOME RESPONSABILE PER L'APPLICAZIONE**

DELLA PROCEDURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE l'informativa riguardante la chiusura dell'intervento;

Altre indicazioni

Con il presente documento:

- il Responsabile del Procedimento ed il Datore di lavoro della Ditta _____ si impegnano formalmente ad informare i rispettivi Responsabili per l'applicazione della procedura circa i contenuti e le modalità di lavoro previste dal presente documento;
- la Ditta _____ si impegna formalmente ad informare i propri dipendenti circa i contenuti della procedura sopra definita
- la Ditta _____ si impegna formalmente ad informare i propri dipendenti che qualora rilevassero ostacoli mobili all'interno dell'Azienda d'intralcio allo svolgimento delle attività è necessario coordinarsi con il Preposto di Reparto per gli interventi del caso;
- la Ditta _____ si impegna formalmente ad adottare una procedura interna volta a raccogliere le istanze dei propri dipendenti di cui al punto 1 della presente procedura e rendere i dipendenti stessi edotti in merito
- il Responsabile del Procedimento ed il Datore di lavoro della Ditta _____ si impegnano a revisionare il presente documento qualora rilevassero delle criticità nell'applicazione della procedura stessa;
- il Responsabile del Procedimento ed il Datore di lavoro della Ditta _____ si impegnano a richiedere tempestivamente la modifica della presente procedura qualora ritengano di dover variare elementi sostanziali quali ad esempio i riferimenti nominativi o i recapiti mail degli interessati.

Il presente documento è da intendersi quale allegato dei documenti contrattuali e, se necessario, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Per approvazione:

Data, ____/____/____

Il Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltatrice

Sig./Dott./Ing. _____

Firmato digitalmente

Il Datore di Lavoro dell'Azienda Committente

Dott. Fabrizio FERRANDO

Firmato digitalmente

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA: compilare i campi evidenziati in azzurro	
Offerta n. e data	
Lotto	
Ragione o denominazione sociale	
Città	
CAP	
Via e n. civico	
PROVINCIA	
CODICE FISCALE	
P.I.	
TEL./FAX	
PEC	
VOCI OFFERTA ECONOMICA	OFFERTA: costo netto - IVA esclusa
P _L = Costo annuo unitario di locazione del Sistema	
P _{MAN} = Costo annuo unitario per la manutenzione del Sistema (come da Condizioni di assistenza – Allegato 4)	
P _{LOC 1} = Costo annuo unitario di locazione del Sistema, comprensivo di manutenzione	
P _{LOC TOT 5} = Costo di locazione per tutto il periodo contrattuale (60 mesi) di tutti i Sistemi, comprensivo di manutenzione	
P _{CONS 1} = Costo annuo del materiale di consumo con riferimento alle quantità indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	
P _{CONS 5} = Costo del materiale di consumo per tutto il periodo contrattuale (60 mesi) con riferimento alle quantità indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	
P _{TOT} =Costo totale fornitura per 5 anni (P _{LOC 5} + P _{CONS 5}) = valore complessivo offerto	

Ulteriori informazioni di dettaglio inerenti l’offerta, come da Disciplinare di gara, da rendersi su fogli separati da allegarsi alla presente offerta

AOU 'SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo' Determinazione Numero 430 del 11/04/2024, pagina 162 di 165

[illegible]

Determinazione n. **430** del **11/04/2024** adottata dalla Struttura **Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento** (ai sensi della delibera D.G. n.91 del 30/01/2009 e s.m.i.)

Oggetto **PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI, CIRCUITI E OSSIGENATORI PER CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, OCCORRENTE ALLA SC CARDIOCHIRURGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA - INDIZIONE GARA, APPROVAZIONE ATTI - CUI F01640560064202100048 (SPESA CONTRIBUTO ANAC € 880,00).**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/04/2024

Esecutiva dal 11/04/2024

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Ferrando Stefania - Responsabile del procedimento Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

Ferrando Fabrizio - Direttore Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

Mauro Stefania - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Redatto da Ferrando Stefania