

Costituita con DPGR n.62 del 28 dicembre 2023
Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IV: 01640560064.
Telefono: (0131) 206111- www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it – asoalexandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 0000061 del 30/01/2026

Struttura: Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

Oggetto:

PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE BUDGET DI SPESA E SCHEDE DI COMMESSE RELATIVI A SERVIZI DIVERSI AFFIDATI CON MODALITA' IN HOUSE AD AMOS S.C.R.L. PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA PER L'ANNO 2026 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE (*)

Alpe Valter

L'Estensore: **Miglietta Gianluca** *Data* 20/01/2026

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Miglietta Gianluca** *Data* 20/01/2026

Il Responsabile Struttura Proponente: **Ferrando Fabrizio** *Data* 21/01/2026

Direttore Amministrativo: **Corona Massimo** *Data* 23/01/2026

Direttore Sanitario: **Bernini Luciano** *Data* 21/01/2026

Proposta: 0000030 del 18/01/2026

Hash proposta: 54df65d8135e60e33da73e8cbd04ff9958a4cda7cc4110f07014fd6015539cf8

OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE BUDGET DI SPESA E SCHEDE DI COMMESSE RELATIVI A SERVIZI DIVERSI AFFIDATI CON MODALITA' IN HOUSE AD AMOS S.C.R.L. PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA PER L'ANNO 2026 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Valter ALPE
nominato con DGR n. 26-656 del 23.12.2024

VISTO il D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

LETTA E VALUTATA la proposta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con la quale si propone l'adozione dell'atto deliberativo di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il soggetto proponente ed il responsabile del procedimento attestano la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della citata proposta;

RITENUTO di condividere la sopra richiamata proposta, recependola integralmente, nei termini e per le motivazioni in essa indicate

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza

D E L I B E R A

1) di prendere atto ed approvare le proposte di budget relative ai servizi gestiti "in house" dalla società consortile AMOS di Fossano (CN), per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2026, in coerenza con i budget predisposti dalla società summenzionata, sottoposte al parere del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo e dallo stesso validate, e relative schede di commessa allegate al presente provvedimento per farne parte integrante, per i canoni mensili sotto riportati (importi IVA esente):

- Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione: € 26.800,00
- Servizio gestione camere mortuarie: € 20.900,00
- Servizio di sorveglianza non armata: € 41.000,00
- Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione: € 7.700,00
- Servizi (Poliambulatorio Gardella / Accettazione Poliambulatori / Sportello A.U.R.A. / Radiodiagnostica / CUP Infantile): € 97.050,00
- Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti: € 14.300,00 (oltre € 5,80 quale costo pasto da addebitare al numero mensile di pasti prodotti)
- Servizio di logistica-facchinaggio: € 88.100,00
- Servizio di logistica-barellaggio: € 79.800,00

- 2) di evidenziare che le schede di budget relative ai servizi sopra indicati prevedono, per l'anno 2026, una spesa mensile di € 375.650,00 (IVA esente), pari a complessivi € 4.507.800,00 annui (IVA esente), oltre la quota variabile del costo pasto pari a € 5,80, salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio di questa Azienda Ospedaliero Universitaria per l'anno 2026;
- 3) di precisare che l'onere derivante dall'assunzione del presente provvedimento come sopra indicato comporta una sostanziale invarianza dei costi rispetto al 2025 e, pertanto, non produce effetti contabili diretti e prospettici in quanto rientra nel costo preventivato e comunicato alla S.C. Contabilità e Patrimonio di cui alla Deliberazione n. 642 del 28.11.2025 ad oggetto "Approvazione del conto economico preventivo provvisorio tecnico anno 2026";
- 4) di precisare, altresì, che eventuali variazioni dei canoni dei servizi riferiti all'anno 2026 verranno effettuate da AMOS srl, previa autorizzazione disposta dall'A.O.U. di Alessandria e verifica puntuale dei costi di gestione in sede di Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico;
- 5) di dare atto che per quanto concerne l'applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, sono stati attribuiti i seguenti CIG riferiti ai servizi affidati in house per l'anno 2026:
- Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione – CIG BA00FC799F
 - Servizio gestione camere mortuarie – CIG BA00FC9B45
 - Servizio di sorveglianza non armata – CIG BA00FCCDBE
 - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione – CIG BA00FCF03C
 - Servizi amministrativi (Poliambulatorio Gardella / Accettazione Poliambulatori / Sportello A.U.R.A. / Radiodiagnostica / CUP Infantile) – CIG BA00FD22B5
 - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti - CIG BA00FDDBC6
 - Servizio di logistica-facchinaggio – CIG BA00FD445B
 - Servizio di logistica-barellaggio – CIG BA00FD76D4
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento/rinnovo dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati, in conformita' alle disposizioni di cui al D. Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 7) **di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 28 comma 2 della L.R. n.10 del 24.1.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art.134 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, al fine di approvare le schede di budget relative ai servizi oggetto del presente provvedimento con decorrenza dal 01.01.2026.**

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE BUDGET DI SPESA E SCHEDE DI COMMESSE RELATIVI A SERVIZI DIVERSI AFFIDATI CON MODALITA' IN HOUSE AD AMOS S.C.R.L. PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA PER L'ANNO 2026 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Struttura proponente: S.C. Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l'adozione degli atti amministrativi,

VISTA la Procedura Aziendale P07 in materia di approvvigionamenti e la Procedura Aziendale P27 "Adozione deliberazioni e determinazioni dirigenziali";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024) recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

VISTA la Deliberazione n. 642 del 28.11.2025 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO PREVENTIVO PROVVISORIO TECNICO ANNO 2026",

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 che introduce il principio di auto-organizzazione amministrativa prevedendo che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi;
- l'art.7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 mediante provvedimento motivato in cui diano conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;
- l'art. 3 lett. e) dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce come «affidamento in house», l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati

dall'Amministrazione preposta, nonché l'obbligo di approvare i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale.

VISTO l'art. 2 lett. d) del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", che definisce il "controllo analogo congiunto" come "la situazione in cui l'amministrazione esercita congiuntamente con altre amministrazioni su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. La suddetta situazione si verifica al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 7 D. Lgs. n. 36/2023;

PREMESSO che:

- questa Azienda Ospedaliero Universitaria, con deliberazione n. 192 in data 27.06.2013, ha aderito a AMOS S.C.R.L. con sede legale in Piazza Castello nr. 31/33 - 12045 Fossano (CN) avente per oggetto, tra l'altro, prestazioni di servizi tecnico/economici correlati all'attività sanitaria;

- la precitata società consortile ha scopo mutualistico e non lucrativo, ai sensi degli articoli 2602, 2615-ter e 2620 del codice civile, ed eroga i suoi servizi esclusivamente a favore dei soci a seguito di affidamento diretto (con modalità "in house"), mentre le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo da parte dei consorziati assicurano che i livelli e le condizioni di svolgimento delle attività siano conformi al contratto e adeguati alle esigenze degli utenti (c.d. "controllo analogo");

- ai fini della realizzazione del controllo analogo, questa A.O.U. si avvale del Comitato di Controllo Analogo che opera secondo i principi definiti dai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie di cui si compone la società consortile AMOS per gli affidamenti in house e trascritti nei relativi contratti di servizio, secondo il Regolamento Attuativo del Controllo Analogo sulla Società predisposto dal Comitato stesso, approvato dall'Assemblea dei soci;

- la domanda di iscrizione all'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house" della società consortile AMOS è stata effettuata dall'A.O. "SS. Croce e Carle" di Cuneo per conto di tutte le Aziende Sanitarie socie di AMOS;

- l'attività di AMOS Scrl., in quanto società "in house", concorre alla realizzazione degli obiettivi delle aziende sanitarie socie nel perseguimento dei loro interessi pubblici e pertanto essa opera secondo principi di efficienza e trasparenza, così come si evince anche dal piano anticorruzione, garantendo la qualità delle attività, la congruità dei costi, l'efficacia nella modalità di conseguimento degli obiettivi assegnati, elementi tutti oggetto del controllo analogo che le stesse aziende socie esercitano congiuntamente attraverso il Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo;

- di conseguenza, AMOS Scrl non può ritenersi soggetto terzo rispetto alle aziende sanitarie che la compongono ma deve considerarsi come uno dei servizi propri delle aziende stesse;

- il controllo analogo esercitato dalle aziende sanitarie socie si configura come un controllo strutturale, ossia come potere di ingerenza nell'organizzazione della produzione dei servizi, un potere di direzione, coordinamento e supervisione del soggetto partecipato che incide sui suoi più importanti atti di gestione;

- con Deliberazione nr. 110 del 07/03/2024 i seguenti servizi in house sono stati rinnovati per la durata di mesi trentasei, a tutto il 31.12.2026, in coerenza con i budget predisposti da AMOS srl:

- Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione
- Servizio gestione camere mortuarie
- Servizio di sorveglianza non armata
- Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione
- Servizi amministrativi (Poliambulatorio Gardella / Accettazione Poliambulatori / Sportello A.U.R.A. / Radiodiagnostica / CUP Infantile)
- Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti

mentre i seguenti servizi sono stati rinnovati per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2025 con delibera nr. 202 del 31.03.2025:

- Servizio di logistica-facchinaggio
- Servizio di logistica-barellaggio

ACCERTATA per la società in house a totale partecipazione pubblica AMOS S.c.r.l. la presenza dei requisiti di cui:

- all'art. 12 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nei medesimi termini all'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 tali per cui *“...un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona di diritto pubblico o di diritto privato, non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*

- *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*
- *oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*
- *nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata”;*

- all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia del regime speciale degli affidamenti in house;

VISTE le proposte di budget per l'anno 2026, comprensive delle schede di commessa, predisposte da AMOS SCRL relativamente ai servizi sopraindicati, sottoposte al parere del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo e dallo stesso validate, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

EVIDENZIATO che i seguenti servizi sono stati rinnovati per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2026:

- Servizio di logistica-facchinaggio
- Servizio di logistica-barellaggio

PRECISATO che:

- gli importi dei canoni mensili (IVA esente) da corrispondere alla società AMOS per l'esecuzione dei summenzionati servizi da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria per l'anno 2026 sono di seguito specificati:
 - Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione: € 26.800,00
 - Servizio gestione camere mortuarie: € 20.900,00
 - Servizio di sorveglianza non armata: € 41.000,00
 - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione: € 7.700,00
 - Servizi amministrativi (Poliambulatorio Gardella / Accettazione Poliambulatori / Sportello A.U.R.A. / Radiodiagnostica / CUP Infantile): € 97.050,00
 - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti: € 14.300,00 (oltre € 5,80 quale costo pasto da addebitare al numero mensile di pasti prodotti)
 - Servizio di logistica-facchinaggio: € 88.100,00
 - Servizio di logistica-barellaggio: € 79.800,00
- le schede di budget relative ai servizi sopra indicati prevedono una spesa mensile di € 375.650,00 (IVA esente), pari a complessivi € 4.507.800,00 annui (IVA esente), oltre la quota variabile del costo pasto pari a € 5,80, salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio aziendale;
- l'onere derivante dall'assunzione del presente provvedimento comporta., per l'anno 2026, una spesa mensile di € 375.650,00 (IVA esente), pari a complessivi € 4.507.800,00 (IVA esente) oltre la quota variabile del costo pasto pari a € 5,80, salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio aziendale;
- tale onere comporta una sostanziale invarianza dei costi rispetto al 2025 e, pertanto, non produce effetti contabili diretti e prospettici in quanto rientra nel costo preventivato e comunicato alla S.C. Contabilità e Patrimonio di cui alla Deliberazione n. 642 del 28.11.2025 ad oggetto "Approvazione del conto economico preventivo provvisorio tecnico anno 2026";
- eventuali variazioni dei canoni dei servizi riferiti all'anno 2026 verranno effettuate da AMOS srl, previa autorizzazione disposta dall'A.O.U. di Alessandria e verifica puntuale dei costi di gestione, in sede di Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico;

RILEVATO che la richiamata normativa in materia di in-house providing prevede che *“ai fini dell'affidamento, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento*

agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”;

EVIDENZIATO che:

- il criterio del confronto tra i costi del servizio in house ed i costi del servizio affidato all'esterno non si fondano esclusivamente su parametri quantitativi in quanto la valutazione della congruità economica dell'offerta sottende una ponderazione integrata dell'efficienza economica e dell'adequatezza del servizio, nell'ambito del quale assumono rilevanza anche parametri di tipo qualitativo per la misurazione e valutazione degli aspetti relativi all'efficacia del servizio, al beneficio per l'utenza ed all'efficienza produttiva dell'attività svolta;
- le prestazioni erogate attraverso AMOS Scrl risultano qualitativamente elevate con evidenti ricadute positive sulla collettività rappresentata, nella fattispecie, dai cittadini che usufruiscono dei servizi offerti dall'Azienda Ospedaliera di Alessandria;
- le attività affidate ad AMOS Scrl. hanno come presupposto l'applicazione al personale dipendente di contratti quali quello della “Sanità Privata” (applicato agli O.S.S., agli addetti alla movimentazione pazienti ed agli infermieri professionali) e quello “Multiservizi” (applicato ai dipendenti che svolgono le attività tecniche/economiche ed amministrative) che sostanzialmente garantiscono ai lavoratori, da un lato, trattamenti retributivi, previdenziali, contributivi in linea con quelli aziendali e dall'altro, alle Aziende Sanitarie socie la possibilità di disporre di personale formato, con professionalità e esperienza selezionate;
- il basso tasso di assenteismo e di turnover, la snellezza e la selettività delle procedure di reclutamento del personale, la flessibilità nell'organizzazione dell'orario di lavoro, le possibili sinergie tra personale addetto a servizi diversi, consentono di fronteggiare impreviste esigenze organizzative aziendali;
- la Società AMOS Scrl non si colloca, pertanto, al di fuori delle aziende sanitarie che la costituiscono, bensì si configura come una articolazione di queste ultime che comporta, di conseguenza, che quest'ultima non può ritenersi come un soggetto terzo ma deve considerarsi come uno dei servizi propri delle aziende stesse;
- i prezzi proposti da AMOS Scrl per la fornitura dei servizi oggetto del presente provvedimento risultano congrui in base all'analisi dei fattori di costo dei progetti di gestione degli stessi, derivanti principalmente dal costo della manodopera, come si evince dal dettaglio delle schede di commessa (allegate al presente provvedimento) e dalle relazioni di istruttoria predisposte per ogni servizio oggetto di affidamento in house, depositate agli atti della struttura proponente, nelle quali sono state effettuate analisi “costi/benefici” con riguardo alle modalità di erogazione degli stessi ed al valore delle prestazioni rispetto all'affidamento tramite procedura di gara ad evidenza pubblica;
- AMOS Scrl. fattura unicamente i costi riconducibili alla gestione, comprese le spese generali, senza ulteriori margini e utili di esercizio e senza l'applicazione dell'Iva (ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72), fatto salvo l'eventuale conguaglio in positivo o in negativo, sulla base dei costi variabili e delle risultanze del bilancio 2023 della società consortile;

- ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, tuttavia occorre procedere ad acquisire il CIG per l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza oltre che per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- l'art. 23, comma 5, del Codice prevede, a tal fine, che: «con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2.»;
- per quanto concerne l'applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, si precisa che sono stati attribuiti i seguenti CIG riferiti ai servizi affidati in house per l'anno 2026:
 - Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione – CIG BA00FC799F
 - Servizio gestione camere mortuarie – CIG BA00FC9B45
 - Servizio di sorveglianza non armata – CIG BA00FCCDBE
 - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione – CIG BA00FCF03C
 - Servizi amministrativi (Poliambulatorio Gardella / Accettazione Poliambulatori / Sportello A.U.R.A. / Radiodiagnostica / CUP Infantile) – CIG BA00FD22B5
 - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti - CIG BA00FDDBC6
 - Servizio di logistica-facchinaggio – CIG BA00FD445B
 - Servizio di logistica-barellaggio – CIG BA00FD76D4
- ai sensi dell'art.28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento/rinnovo dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”;

RITENUTO opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dall'art. 28 comma 2 della L.R. n.10 del 24.1.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art.134 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, al fine di approvare le schede di budget relative ai servizi oggetto del presente provvedimento con decorrenza dal 01.01.2026.

DATO ATTO, per quanto di competenza, della legittimità e della regolarità formale e sostanziale della presente proposta

P R O P O N E

- 1) di prendere atto ed approvare le proposte di budget relative ai servizi gestiti “in house” dalla società consortile AMOS di Fossano (CN), per la durata di mesi dodici, a tutto il 31.12.2026, in coerenza con i budget predisposti dalla società summenzionata, sottoposte al parere del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo e dallo stesso validate, e relative schede di

commessa allegate al presente provvedimento per farne parte integrante, per i canoni mensili sotto riportati (importi IVA esente):

- Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione: € 26.800,00
- Servizio gestione camere mortuarie: € 20.900,00
- Servizio di sorveglianza non armata: € 41.000,00
- Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione: € 7.700,00
- Servizi (Poliambulatorio Gardella / Accettazione Poliambulatori / Sportello A.U.R.A. / Radiodiagnostica / CUP Infantile): € 97.050,00
- Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti: € 14.300,00 (oltre € 5,80 quale costo pasto da addebitare al numero mensile di pasti prodotti)
- Servizio di logistica-facchinaggio: € 88.100,00
- Servizio di logistica-barellaggio: € 79.800,00

- 2) di evidenziare che le schede di budget relative ai servizi sopra indicati prevedono, per l'anno 2026, una spesa mensile di € 375.650,00 (IVA esente), pari a complessivi € 4.507.800,00 annui (IVA esente), oltre la quota variabile del costo pasto pari a € 5,80, salvo conguaglio a fine anno, da contabilizzare sui competenti conti economici di bilancio di questa Azienda Ospedaliero Universitaria per l'anno 2026;
- 3) di precisare che l'onere derivante dall'assunzione del presente provvedimento come sopra indicato comporta una sostanziale invarianza dei costi rispetto al 2025 e, pertanto, non produce effetti contabili diretti e prospettici in quanto rientra nel costo preventivato e comunicato alla S.C. Contabilità e Patrimonio di cui alla Deliberazione n. 642 del 28.11.2025 ad oggetto "Approvazione del conto economico preventivo provvisorio tecnico anno 2026";
- 4) di precisare, altresì, che eventuali variazioni dei canoni dei servizi riferiti all'anno 2026 verranno effettuate da AMOS srl, previa autorizzazione disposta dall'A.O.U. di Alessandria e verifica puntuale dei costi di gestione in sede di Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico;
- 5) di dare atto che per quanto concerne l'applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, sono stati attribuiti i seguenti CIG riferiti ai servizi affidati in house per l'anno 2026:
 - Servizio supporto OSS presso Centrale di Sterilizzazione – CIG BA00FC799F
 - Servizio gestione camere mortuarie – CIG BA00FC9B45
 - Servizio di sorveglianza non armata – CIG BA00FCCDBE
 - Servizi amministrativi presso ambulatori Libera Professione – CIG BA00FCF03C
 - Servizi amministrativi (Poliambulatorio Gardella / Accettazione Poliambulatori / Sportello A.U.R.A. / Radiodiagnostica / CUP Infantile) – CIG BA00FD22B5
 - Servizio di ristorazione pazienti e dipendenti - CIG BA00FDDBC6
 - Servizio di logistica-facchinaggio – CIG BA00FD445B
 - Servizio di logistica-barellaggio – CIG BA00FD76D4
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento/rinnovo dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati, in

conformita' alle disposizioni di cui al D. Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente";

- 7) **di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 28 comma 2 della L.R. n.10 del 24.1.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art.134 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, al fine di approvare le schede di budget relative ai servizi oggetto del presente provvedimento con decorrenza dal 01.01.2026.**

Il Responsabile del procedimento

Dr. Gianluca Miglietta

Il Direttore SC Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

Dr. Fabrizio Ferrando

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

☐ Nuovo Servizio

☐ Implementazione Servizio già conferito

Rif. Delibera/determina di conferimento n. ____ del _____

☒ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. - AL

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Servizio di Supporto Oss alla Centrale di Sterilizzazione

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050035

RESPONSABILE COMMESSA

Gordana Majkic

DATA AVVIO COMMESSA

16/02/2016

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

Servizio di supporto all'attività della Centrale di Sterilizzazione dell'A.O. AL, svolto da personale OSS.

Descrizione attività svolte da AMOS

Il personale OSS si occupa delle seguenti attività:

- Accettazione dello strumentario proveniente dai blocchi operatori e/o degenze
- Decontaminazione e lavaggio (fase comprensiva di smontaggio degli strumenti e carico delle disinfettatrici) manuale, meccanico e ad ultrasuoni dello strumentario
- Asciugatura dello strumentario, lavato manualmente, mediante l'utilizzo di pistole ad aria
- Scarico delle disinfettatrici
- Predisposizione sui banconi degli strumenti, comprensiva di apertura
- Confezionamento di set di medicazione, di teleria, di set semplici per i blocchi operatori

- Imbustaggio dei ferri chirurgici utilizzando le termo-saldatrici
- Confezionamento di pacchi con carta medica o polipropilene
- Carico e scarico dello strumentario sui carrelli delle autoclavi

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' : Produttività: ore lavorate/ore lavorabili.

QUANTITA':

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Organizzazione del servizio, supervisione sul risultato delle attività svolte dal personale OSS.

Descrizione orario di lavoro della commessa

Dalle ore 7 alle ore 23 dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi) con turni distribuiti su 5 fasce orarie: 07-14; 08-15; 10-17; 14-21; 17-23. Dalle ore 7 alle ore 13.30 il sabato.

02050035 - O.S.S. CENTRALE DI STERILIZZAZIONE [AOU AL]

[illegible]

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE

Totale **Euro 26.800**

CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025 **Euro 26.800**

Costo DUVRI **Euro /**
(Dicitura da inserire solo nelle schede dell'ASL CN1)

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Data: 05 dicembre 2025

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- ☐ Nuovo Servizio
☐ Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina
☒ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Servizio di gestione della Camera Mortuaria

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050041

RESPONSABILE COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Maggio 2017

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

Servizio di gestione delle camere mortuarie del PO Arrigo e Biagio di Alessandria.

Descrizione attività svolte da AMOS

Gli addetti alla camera mortuaria prelevano le salme dai Reparti, verificando documentazione e identificazione. Eseguono le operazioni igienico-conservative di base e provvede alla vestizione del defunto. Registrano e custodiscono le salme in cella frigorifera o in camera ardente, mantenendo i rapporti con famiglie e agenzie funebri. Gestisce le pratiche e comunica i dati alla direzione sanitaria. Collaborano con la medicina legale per autopsie o riscontri diagnostici e garantiscono l'igiene e il corretto funzionamento degli ambienti e delle attrezzature.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA': Numero di reclami, numero di elogi.

QUANTITA': Numero salme registrate

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Descrizione orario di lavoro della commessa

L'attività avrà luogo con i seguenti orari:

- da lunedì al sabato dalle ore 07:30 alle ore 16:00 (con 30 min di pausa), sarà garantita la reperibilità di un operatore dalle ore 16:00 alle ore 20:00 in caso in cui sia necessario esclusivamente l'intervento per trasporto della salma da Reparto a Camera Mortuaria.
- La domenica dalle ore 07:30 alle ore 12:30, sarà garantita la reperibilità di un operatore dalle ore 12:30 alle ore 20:00 in caso in cui sia necessario esclusivamente l'intervento per trasporto della salma da Reparto a Camera Mortuaria.

- Implementazione oraria con reperibilità, nuovo orario di lavoro:

dal lunedì alla domenica (365 gg/anno) Orario apertura: 08:00 – 18:00 orario continuato

Orario reperibilità 18:00 – 07:00

Il tempo d'intervento dalla chiamata sarà di almeno un'ora (MAGGIO 2020)

Orari 2026:

Socio	Luogo	Orario Lavoro	Trasporto Salme	Tempo Reperibilità	Proposta Orario Lavoro (Bollatura)	Orario apertura CM (visite Camere Ardent)	Pausa Pranzo	Tempo Reperibilità dalla chiamata	Ore lavoro	Ore Disponibilità	n° min addetti in servizio
2025					IPOTESI BGT 2026						
A.O. AL	Alessandria	7/7gg	Orario Lavoro: 08:00-18:00	Amos	08:00-18:00 (7/7gg)	08:15-17:45	1 ora		9 ore		2
			Reperibile: 18:00-07:00	Amos	18:00-07:00 (7/7 gg)			1 ora		13 ore	

02050041 - CAMERE MORTUARIE [AOU AL]

[illegible]

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE*(comprensivo dei costi di struttura)*

Totale	Euro	20.900
---------------	-------------	---------------

CANONE MENSILE PER L'ANNO 2024

Totale	Euro	17.700
--------	------	--------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non vi sono rischi di commistione.

Data: 05/12/2025

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- ☐ Nuovo Servizio
☐ Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina di conferimento n. ____ del ____
☒ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

**A.O. Nazionale SS Antonio e Biagio e C. Arrigo –
Alessandria**

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare
di riferimento)

Capitolato Speciale per la gestione del servizio di Ristorazione
Degenti e Dipendenti

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve
essere inserito il codice commessa)

02/05/0048

RESPONSABILE COMMESSA

Daniele Caldera

DATA AVVIO COMMESSA

15/09/2013

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

Servizio di approvvigionamento e trasformazione derrate provenienti per la maggior parte da produzione locale di cooperative casearie, KM 0 e a lotti integrati per quanto riguarda la frutta e verdura, al fine di produrre pasti per degenza e dipendenti. Consegna con proprio personale dei vassoi personalizzati con carrelli anche attivi per la rigenerazione presso tutti i reparti di degenza. Manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature in uso. Attività contabile dei pasti suddivisa per tipologia e destinazione di consumo.

Descrizione attività svolte da AMOS

Approvvigionamento e trasformazione derrate alimentari. Prenotazione pasti ed elaborazione diete per la degenza. Servizio di porzionatura e servizio pasti presso le mense aziendali. Attività di lavaggio e pulizia ambientali. Allestimento di pasti per il servizio di strutture esterne.

Consegna dei pasti veicolati ai pazienti ricoverati presso il Presidio Riabilitativo "T. Borsalino" e gestione della sala mensa dedicata al personale dipendente.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

- Incidenza derrate (costo derrate/numero pasti);
- Incidenza Personale (costo personale/numero pasti);
- Costo pasto (costo totale/numero pasti);
- Produttività (numero pasti/ore lavorate)

QUANTITA': numero di pasti prodotti

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Descrizione orario di lavoro della commessa

Dalle 06.00 alle 22.00, 7 giorni su 7.

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE*(comprensivo dei costi di struttura)*

Canone fisso mensile	Euro	14.300,00
-----------------------------	-------------	------------------

Costo pasto	Euro	5,80
--------------------	-------------	-------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Data: 15 gennaio 2026

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

- ☐ Nuovo Servizio
☐ Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina di conferimento n. ____ del ____
☒ Rinnovo Servizio *(trasmissione Budget annuale)*

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Servizio di Logistica/Facchinaggio presso A.O. AL di distribuzione e preparazione materiale economale/sanitario e Servizio di veicolazione colazioni e pasti.

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050052

REFERENTE DI COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Gennaio 2016

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2025

Descrizione della commessa

Il servizio gestisce la preparazione, movimentazione e distribuzione di materiale economale, sanitario, presidi, flebo e materiale tecnico dal magazzino centrale Amos ai punti di stoccaggio e ai reparti ospedalieri definiti. Il personale effettua il confezionamento di pallet/rolls, scatole...e il carico/scarico merci e la consegna interna ai Reparti e presidi.

Viene garantito anche il servizio di veicolazione dei pasti per i presidi "C. Arrigo" e "T. Borsalino", con trasporto quotidiano di carrelli vitto e contenitori termici per colazioni, pranzi e cene. Le attività comprendono consegna, ritiro, riconsegna dei carrelli sporchi. Sono previsti orari di distribuzione definiti, che coprono tutte le fasce di somministrazione pasti, sette giorni su sette, festivi inclusi.

Gli operatori effettuano il controllo del materiale in arrivo: identità, quantità, integrità degli imballi, conformità al DDT e corrette condizioni di trasporto.

Segue il controllo in accettazione, con verifica confezioni, modalità di conservazione e corretta allocazione negli spazi di stoccaggio.

Il servizio comprende anche attività amministrative di magazzino: caricamento bolle a sistema, inventari, gestione resi, solleciti ai fornitori.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA':

QUANTITA':

- Media mensile pallet in stock
- Media mensile pallet in ingresso
- Media mensile numero items prelevati
- Media mensile numero pallet in uscita
- Media mensile Km percorsi per consegne

Descrizione attività svolte da AMOS

Le attività indicate nella descrizione della commessa.

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Descrizione orario di lavoro della commessa

Il servizio di distribuzione si svolgerà dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 08:00 alle ore 17:00 con 60 min. di pausa) festività escluse. (Distribuzione 5/7 gg,)

Il servizio di veicolazione si svolgerà dal lunedì alla domenica con orario dalle ore 07:15 alle ore 09:15, dalle ore 11:30 alle ore 14:30, dalle ore 18:30 alle ore 21:30 (Distribuzione 7/7 gg,)

Il Magazzino Amos di via Umberto Giordano terra il seguente orario da lunedì al venerdì con orario 08.00-17.00 (con 60 min.di pausa) festività escluse.

02050052 - LOGISTICA - FACCHINAGGIO [AOU AL]

[illegible]

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE*(comprensivo dei costi di struttura)*

Totale	Euro	88.100
---------------	-------------	---------------

CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025

Totale	Euro	80.000
--------	-------------	---------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono rischi di commistione.

Data: 05/12/2025

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

- ☐ Nuovo Servizio
☐ Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina di conferimento n. ____ del ____
☒ Rinnovo Servizio (*trasmissione Budget annuale*)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

NOME COMMESSA

(*indicare il titolo del Disciplinare di riferimento*)

Servizio di Movimentazione persone (Barellieri) presso l'A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria.

CODICE COMMESSA

(*per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa*)

02050055

REFERENTE DI COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Settembre 2015

DURATA COMMESSA

31 dicembre 2025

Descrizione della commessa

L'attività consiste nella movimentazione di pazienti deambulanti, su carrozzella, barella o letto dai reparti ospedalieri ad ambulatori e sedi diagnostiche dello stesso P.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo e viceversa.

Descrizione attività svolte da AMOS

Gli addetti svolgono attività manuali finalizzate alla pulizia e sanificazione degli ambienti sanitari, delle attrezzature e delle strumentazioni.

Garantisce il trasporto dei pazienti in barella, carrozzina, letto o a piedi, in coordinamento con il personale e il call center interno. Gestisce l'accompagnamento dei pazienti secondo la tipologia di trasporto richiesta, con un operatore o due operatori in caso di trasporto a letto. Assicura la corretta movimentazione e custodia della documentazione clinica durante lo spostamento del degente. Effettua la sanificazione e il ripristino delle sale operatorie, comprese superfici, letti, barelle e attrezzature. Provvede al riassortimento di materiali monouso e dispositivi (teleria, DPI, disinfettanti, contenitori, ecc.). Si occupa del ripristino delle postazioni di lavoro. Eseguo trasporto di materiale biologico.

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Descrizione orario di lavoro della commessa

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA': Produttività (numero trasporti / ore lavorate).

QUANTITA': Numero trasporti

Implementazioni di Servizio

- Squadra Trasporti: Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 07:30 alle ore 16:00 e il sabato dalle 08:00 alle 14:00 (esclusi festivi)
- PS: Il servizio si svolgerà dal lunedì a venerdì con orario dalle ore 07:30 alle ore 19:30 (inclusi i festivi)
- Implementazione orario 15:00-20:00 (da lun. a ven.) da **Marzo 2018**
- Implementazione Blocco Operatorio 1 (da lun. a ven. dalle ore 09:00 alle 14:00) **Dicembre 2019**
- Riduzione canone per spostamento n° 3 addetti part-time (**da Maggio 2020**)
- Assetto per i trasporti trasversali sui reparti (**Marzo 2024**):
n° 1 operatore barelliere dalle ore 11 alle ore 18 tutti i sabati, domeniche e festivi.

02050055 - LOGISTICA - BARELLAGGIO [AOU AL]

[illegible]

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE*(comprensivo dei costi di struttura)*

Totale	Euro	79.800
---------------	-------------	---------------

CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025

Totale	Euro	79.800
---------------	-------------	---------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono rischi di commistione.

Data: 05/12/2025

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

☐ Nuovo Servizio

☐ Implementazione Servizio già conferito

Rif. Delibera/determina di conferimento n. ____ del _____

☒ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

Azienda Ospedaliera Universitaria Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Amministrativi Poliambulatorio Gardella/ Accettazione Poliambulatori/ Amministrativi Sportello A.U.R.A. / Amministrativi Radiodiagnostica/ Amministrativi Progetto CUP Infantile

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050070

RESPONSABILE COMMESSA

Giuliana Nosenzo

DATA AVVIO COMMESSA

Decorrenze diverse

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

Convenzione per il servizio di front-office, accettazione informatizzata al pubblico e consegna referti esami presso il Poliambulatorio "I. Gardella", presso gli sportelli assegnati all'interno del Presidio Ospedaliero e presso il Presidio Pediatrico.

Descrizione attività svolte da AMOS

Amministrativi Poliambulatori Gardella:

La presente convenzione disciplina l'affidamento del servizio di front-office, accettazione informatizzata al pubblico e consegna referti esami presso il Poliambulatorio "I. Gardella". Il servizio attualmente si occupa di diversi ambiti unificati: Accettazione prelievi e consegna campioni. 07:30-12:30 accettazione; ore 13:00-16:00 per ritiro referti. Contestualmente prenotazione dei "prelievi portati".

Dal mese di novembre 2021, l'affidamento dell'attività amministrativa presso il Centro Emostasi e Trombosi con le seguenti attività: utilizzo applicativi WBS-Areas, TrakCare e Dedalus Concerto; prenotazione e accettazione visite e esami di laboratorio (prossima gestione informatizzata di eliminacode -progetto attualmente sospeso), stampa etichette di laboratorio; pagamento ticket tramite POS; contatti telefonici per disdetta/spostamento appuntamento, prenotazioni e informazioni dalle 12 alle 15 (presente segreteria telefonica); attività di back-office:

registrazione prestazioni in accesso diretto, consuntivazione, stampa fogli di lavoro, archivio documentazione ed altre eventuali attività di back-office correlate.

Amministrativi Accettazione Poliambulatori:

Attività di accettazione, consuntivazione, prenotazione e cassa (tramite POS) dei pazienti afferenti ai rispettivi Poliambulatori - Ghilini, Santa Caterina, Day Hospital Oncoematologico – rispettivamente per le prestazioni di: Cardiologia, Pneumologia, Allergologia, Reumatologia, Oculistica, Neurochirurgia, Ortopedia, Gastroenterologia, Medicina Interna, Medicina d'Urgenza, Neurologia, Dermatologia, Terapia del Dolore, Endoscopia Digestiva, Chirurgia Vascolare, Senologia, Oncologia, Ematologia. L'Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dei locali e dell'infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto di comodato d'uso verso Amos.

Gennaio 2021: Gestione accettazione Sala Gessi, (re-internalizzata Accettazione Oculistica Tempo Zero).

Da marzo 2020: Gestione Segreteria Laboratorio Analisi – accettazione e prenotazione esami ematochimici e citologici di Laboratorio e Anatomia Patologia, analisi specifiche su campioni biologici per Tossicologia (cute, capelli), sia in regime di SSN sia di Libera Professione (compresa fatturazione elettronica)

Amministrativi Sportello Unico A.U.R.A.:

Attività di accettazione, consuntivazione, prenotazione (sia allo sportello che telefonica) e cassa (tramite POS) e prericoveri dei pazienti afferenti ai reparti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per le prestazioni di: Chirurgia Generale, Ginecologia, Chirurgia Plastica, Cardiochirurgia, Otorino, Urologia, Pneumologia, Allergologia, Reumatologia, Oculistica, Neurochirurgia, Ortopedia, Gastroenterologia, Medicina Interna, Medicina d'Urgenza, Neurologia, Dermatologia, Terapia del Dolore, Endoscopia Digestiva, Chirurgia Vascolare, Oncologia, Ematologia, Trasfusionale. Segreteria telefonica in orario 12:00-18:00 per la prenotazione delle prestazioni suddette

E' compresa anche la gestione delle prenotazioni delle Case Circondariali di Alessandria e provincia.

L'Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dell'infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto di comodato d'uso verso Amos.

Amministrativi Radiologia:

Da agosto 2023 attività di accettazione pazienti interni, esterni e ricoverati per ECO, TAC, biopsie, TC guidate e RMN con preparazione etichette e firma consenso (solo per RMN e in regime di Libera Professione).

Gestione Front-office: prenotazioni allo sportello per ECO, TAC, RMN adulti e minori e NEURO-RMN, in funzione di classi di priorità ed agende specifiche anche per il Medico Competente. Gestione pagamenti tramite POS. Consegna dei referti urgenti ed ordinari in orario 11:00 – 17:45. Gestione pratica richiesta con spedizione a domicilio dei referti con consegna di apposito modulo.

Attività di Back-office: gestione telefonate in orario 08:00 - 19:00 con informazioni generiche sulle attività e modalità operative del Servizio. Gestione diretta di e-mail utenza per prenotazioni e/o comunicazioni, all'occorrenza chiamate per spostamenti pazienti e/o avvisi su eventuali ritardi referti. Preparazione referti, preparazione CD e DVD, archiviazione impegnative e consuntivazione del giorno sugli applicativi per la gestione flussi richiesta in Regione.

Amministrativi CUP Infantile:

Da luglio 2025 attività amministrativa presso il Presidio pediatrico comprendente attività di sportello ambulatoriale per radiologia e laboratorio ed attività di back-office per prenotazioni telefoniche, consuntivazioni, masterizzazione CD e DVD.

Gestione Front-office --> attività relative alle operazioni ambulatoriali e di radiologia (accettazioni, prenotazioni e pagamenti tramite POS): n. 2 sportelli attivi dalle ore 08.00 alle ore 16.00;

attività relativa allo sportello di laboratorio analisi sito in locale distaccato dagli

sportelli Cup: n. 1 sportello attivo dalle ore 08.00 alle ore 10.00

Gestione prenotazioni telefoniche: n. 1 postazione dedicata dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Attività di Back Office --> masterizzazione CD e DVD, gestione prenotazioni con richiesta via mail,
consuntivazioni: n. 1 operatore dedicato dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

QUANTITA':

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Comunicazioni e aggiornamenti in merito alle funzioni del servizio interessato

Descrizione orario di lavoro della commessa

Poliambulatorio Gardella: Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 7:30 e le ore 16:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). L'attività dislocata e specificatamente dedicata alla gestione prelievi TAO e successiva visita, deve essere svolta nella fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 15.30 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). Il servizio si svolge presso i Poliambulatori Gardella situati in via Don Francesco Gasparolo.

Accettazione Poliambulatori: Il servizio dovrà essere reso nei seguenti orari: Poliambulatori Ghilini e Santa Caterina: nella fascia oraria tra le ore 08:00 e le ore 18:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse), Day Hospital Oncoematologico: nella fascia oraria tra le ore 07:30 e le ore 16:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). I Poliambulatori sono situati all'interno dell'Ospedale Civile.

Sportello Unico A.U.R.A.: Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 07:00 e le ore 18:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). Gli sportelli A.U.R.A. sono situati all'interno dell'Ospedale Civile.

Radiologia (da agosto 2023): Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 08:00 e le ore 19:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). Il servizio è situato all'interno dell'Ospedale Civile.

CUP Infantile (da luglio 2025): Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 08:00 e le ore 16:30 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse).

L'orario di front-office è articolato nel seguente modo:

- Ambulatoriali e radiologia: dalle ore 08.00 alle ore 16.00 n. 2 sportelli
- Laboratorio Analisi: dalle ore 08.00 alle ore 10.00 n. 1 sportello

L'orario di back-office è articolato nel seguente modo:

- Prenotazioni telefoniche: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 n. 1 operatore
- Masterizzazione CD e DVD e consuntivazione: dalle ore 13.30 alle ore 16.30 n. 1 operatore

Il servizio è situato presso l'Ospedale Infantile situato in Spalto Marengo 46.

SCHEMA REPORTISTICA MONITORAGGIO COMMESSE

REPORTISTICA SOCI

REPORTISTICA SOCI				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Totale annuo	
RICAVI	CANONE			97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	1.165.200	
	ALTRI RICAVI			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	TOTALE RICAVI			97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	97.100	1.165.200		
COSTI	PERSONALE	PERSONALE OPERATIVO - c. DIRETTO	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	82.980	995.760	
		di cui IRAP	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	79.540	954.480	
		di cui INDUMENTI DI LAVORO - NOLEGGIO E LAVAGGIO	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180	26.160	
		di cui DISPOSITIVI D.P.I.	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	1.260	15.120	
		di cui FORMAZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		di cui MEDICINA DEL LAVORO	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	19.981	
		di cui PREMI ASSICURATIVI SU COMMESSA	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	14.317	
		di cui PRESTAZIONI DI TERZI (= LIBERI PROFESSIONISTI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PERSONALE DI COORDINAMENTO	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	80.694
		di cui SALARI	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	77.100
		di cui ALTRI COSTI	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.594
		di cui	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.594
		di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	DERRATE ALIMENTARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ACQUISTO PASTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	MATERIALE DI CONSUMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	CANCELLERIA E STAMPATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	PULIZIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	UTENZE	24	24	24													

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE

Totale canone **Euro 97.050,00**

CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025

Totale canone da gennaio a giugno **Euro 86.250,00**

Totale canone da luglio **Euro 97.050,00**

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Non esistono costi addebitati dalla Committente

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono costi addebitati dalla Committente

Data: 10 dicembre 2025

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- ☐ Nuovo Servizio
☐ Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina di conferimento n. ____ del ____
☒ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

Azienda Ospedaliera Universitaria Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Amministrativi Libera Professione

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050072

RESPONSABILE COMMESSA

Giuliana Nosenzo

DATA AVVIO COMMESSA

01 Novembre 2015

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

DISCIPLINARE DI RIFERIMENTO:

Convenzione per il servizio di segreteria e accettazione amministrativa presso gli ambulatori di Libera Professione intramoenia

UNITA' LOCALE: Poliambulatorio Gardella Via Don Gasparolo, 2/4

Descrizione attività svolte da AMOS

La presente convenzione disciplina l'affidamento del servizio di segreteria e accettazione amministrativa presso gli ambulatori di Libera Professione intramoenia siti al piano terra del Poliambulatorio Gardella.

Il servizio consiste:

Accettazione, prenotazione front office, fatturazione delle prestazioni in regime di libera professione intramoenia e fuori sede; contatto frontale, via mail e telefonico con medici per comunicazioni agende, con spostamenti massivi dei pazienti.

L'Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dell'infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto in comodato d'uso verso Amos.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

QUANTITA':

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Comunicazioni e aggiornamenti in merito alle funzioni del servizio interessato

Descrizione orario di lavoro della commessa

Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 14:00 e le ore 20:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse).

02050072 - AMMINISTRATIVI LIBERA PROFESSIONE [AOU AL]

[illegible]

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE**Totale****Euro 7.700,00****CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025****Euro 7.700,00****Costo DUVRI***(Dicitura da inserire solo nelle schede dell'ASL CN1)***Euro /**

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Non esistono costi addebitati dalla Committente.

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono rischi di commistione

Data: 10 dicembre 2025

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- ☐ Nuovo Servizio
- ☐ Implementazione Servizio in attesa di conferimento
Rif. Delibera/determina di conferimento n. ____ del _____
- ☒ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare
di riferimento)

Servizio di Sorveglianza notturna non armata dei Presidi
Ospedalieri

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve
essere inserito il codice commessa)

03050068

RESPONSABILE COMMESSA

Cristoforo Falconi

DATA AVVIO COMMESSA

Agosto 2017

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

Attività di sorveglianza e controllo delle aree di competenza.

Descrizione attività svolte da AMOS

Gli addetti alla sorveglianza non armata controllano gli accessi agli edifici ospedalieri, gestendo portineria, flussi di visitatori e ingressi autorizzati. Svolgono attività di vigilanza interna ed esterna, effettuando ronde e presidio fisso per prevenire intrusioni, furti, danneggiamenti o situazioni anomale.

Monitorano reparti sensibili e aree comuni, intervenendo in caso di comportamenti aggressivi o situazioni critiche, con attivazione delle forze dell'ordine. Collabora con il personale sanitario in emergenze, in particolare su pazienti. Presidiano e verificano la chiusura di accessi secondari, locali riservati e aree interdette, soprattutto nelle fasce notturne. Controllano l'integrità di magazzini, farmacie, laboratori e impianti ospedalieri segnalando anomalie o guasti. Assicurano un presidio costante a tutela di persone, beni, infrastrutture e corretto utilizzo degli spazi ospedalieri.

INDICATORI (Qualità e Quantità) copertura delle fasce orarie di ns. competenza.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

QUANTITA':

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Descrizione orario di lavoro della commessa

7gg/7 con arrivi così suddivisi:

Servizio presso il P.O. SS. Antonio e Biagio – dalle 21.00 alle 6.00 (NOTTE)

Servizio presso il P.O. SS. Antonio e Biagio – dalle 14.00 alle 23.00(DIURNO)

Servizio presso il P.O. Borsalino – dalle 19.00 alle 7.00

Servizio presso il P.O. Infantile C. Arrigo – dalle 22.00 alle 7.00

Rivisita attività e orari a partire dal Marzo 2020 (con riduzione canone)

Ospedale civile:

- Turno Notturno: dalle ore 21:00 alle ore 06:00 (7/7gg)
- Turno Diurno: dalle ore 14:00 alle ore 23:00 (7/7gg)

Ospedale Infantile:

- Turno Notturno: dalle ore 22:00 alle ore 07:00 (7/7gg)

Ospedale Borsalino:

- Turno Notturno: dalle ore 19:00 alle ore 07:00 (7/7gg)

Rivisita attività e orari a partire da aprile 2023:

- Nuovo turno PO Civile: dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (7/7gg)
- Nuovo turno PO Civile Reparto Psichiatria: dalle ore 22.00 alle ore 06.00 (7/7gg)
- spostamento del turno diurno presso il P.O. Civile nel seguente modo: dalle ore 14:00 alle 23:00 (7/7gg) anticipandolo dalle ore 12:00 alle 21:00 (7/7gg)

03050068 - SORVEGLIANZA [AOU AL]

[illegible]

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE*(comprensivo dei costi di struttura)*

Totale	Euro	41.000
---------------	-------------	---------------

CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025

Totale	Euro	41.000
---------------	-------------	---------------

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non sussistono rischi di commistione

Data: 05/12/2025