

Costituita con DPGR n.62 del 28 dicembre 2023
Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.
Telefono: (0131) 206111- www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it – asoalessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

DETERMINAZIONE N. 0000784 del 03/06/2026

Struttura: Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

Oggetto:

INTEGRAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' SANITARIA AFFIDATI DALL'A.O.U. DI ALESSANDRIA "IN HOUSE" AD AMOS S.C.R.L.:
- SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, ACCETTAZIONE INFORMATIZZATA AL PUBBLICO E CONSEGNA REFERTI ESAMI PRESSO IL POLIAMBULATORIO "I. GARDELLA", GLI SPORTELLI ASSEGNATI ALL'INTERNO DEL P.O. "SS. ANTONIO E BIAGIO" ED IL P.O. PEDIATRICO "C. ARRIGO"
- SERVIZIO DI SEGRETERIA E ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESSO GLI AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA
E ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

RESPONSABILE STRUTTURA(*)

Ferrando Fabrizio

L'Estensore: **Miglietta Gianluca**

Data 03/06/2026

Il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Miglietta Gianluca**

Data 03/06/2026

Proposta: 0000802 del 03/06/2026

Hash proposta: 68b1463217e732a4ed8a7e35977a44aa68e7512a397f68f9dfede6e0439df820

STRUTTURA: Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

INTEGRAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' SANITARIA AFFIDATI DALL'A.O.U. DI ALESSANDRIA "IN HOUSE" AD AMOS S.C.R.L.:

- SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, ACCETTAZIONE INFORMATIZZATA AL PUBBLICO E CONSEGNA REFERTI ESAMI PRESSO IL POLIAMBULATORIO "I. GARDELLA", GLI SPORTELLI ASSEGNATI ALL'INTERNO DEL P.O. "SS. ANTONIO E BIAGIO" ED IL P.O. PEDIATRICO "C. ARRIGO"
- SERVIZIO DI SEGRETERIA E ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESSO GLI AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA

E ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo

Dott. Gianluca Miglietta

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l'adozione degli atti amministrativi,

IL DIRETTORE

VISTA la Procedura Aziendale P07 in materia di approvvigionamenti e la Procedura Aziendale P27 "Adozione deliberazioni e determinazioni dirigenziali";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024) recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

VISTA la Deliberazione n. 114 del 20.02.2026 ad oggetto "BUDGET PROVVISORIO DI SPESA PER L'ANNO 2026";

VISTA la deliberazione nr. 61/2026 ad oggetto: "PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE BUDGET DI SPESA E SCHEDE DI COMMESSE RELATIVI A SERVIZI DIVERSI AFFIDATI CON MODALITA' IN HOUSE AD AMOS S.C.R.L. PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI ALESSANDRIA PER L'ANNO 2026 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI";

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 che introduce il principio di auto-organizzazione amministrativa prevedendo che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi;
 - l'art.7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 mediante provvedimento motivato in cui diano conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;
 - l'art. 3 lett. e) dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce come «affidamento in house», l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE;
 - l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
- PREMESSO che:

- con deliberazione n. 192 in data 27.06.2013, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria ha aderito ad AMOS S.C.R.L., con sede legale in Piazza Castello nr. 31/33 - 12045 Fossano (CN), società a capitale interamente pubblico costituita tra Aziende Sanitarie della Regione Piemonte, tra le quali la stessa A.O.U., avente per oggetto, tra l'altro, prestazioni di servizi tecnico/economici correlati all'attività sanitaria;
- la precitata società consortile ha scopo mutualistico e non lucrativo, ai sensi degli articoli 2602, 2615-ter e 2620 del codice civile, ed eroga i suoi servizi esclusivamente a favore dei soci a seguito di affidamento diretto (con modalità "in house"), mentre le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo da parte dei consorziati assicurano che i livelli e le condizioni di svolgimento delle attività siano conformi al contratto e adeguati alle esigenze degli utenti (c.d. "controllo analogo");
- ai fini della realizzazione del controllo analogo, questa A.O.U. si avvale del Comitato di Controllo Analogo che opera secondo i principi definiti dai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie di cui si compone la società consortile AMOS per gli affidamenti in house e trascritti nei relativi contratti di servizio, secondo il Regolamento Attuativo del Controllo Analogo sulla Società predisposto dal Comitato stesso, approvato dall'Assemblea dei soci;
- l'attività di AMOS S.C.R.L., in quanto società "in house", concorre alla realizzazione degli obiettivi delle aziende sanitarie socie nel perseguimento dei loro interessi pubblici e, pertanto, opera secondo principi di efficienza e trasparenza, così come si evince anche dal piano anticorruzione, garantendo la qualità delle attività, la congruità dei costi, l'efficacia nella modalità di conseguimento degli obiettivi

assegnati, elementi tutti oggetto del controllo analogo che le stesse aziende socie esercitano congiuntamente attraverso il Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogo;

- di conseguenza, AMOS S.C.R.L. non può ritenersi soggetto terzo rispetto alle aziende sanitarie che la compongono ma deve considerarsi come uno dei servizi propri delle aziende configurandosi, pertanto, come una articolazione di queste ultime;

RILEVATO che la richiamata normativa in materia di affidamenti in-house prevede che *“ai fini dell'affidamento, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*;

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione DG. nr. 672 del 30.10.2018, e successivi provvedimenti di rinnovo e integrazione, veniva disposto l'affidamento, per le motivazioni ivi specificate, alla summenzionata società consortile dei servizi amministrativi di supporto (segreteria/front-office) all'attività ambulatoriale presso i seguenti ambulatori e strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria: Poliambulatorio “I. Gardella”; Poliambulatorio “Ghilini”, Poliambulatorio “Santa Caterina”, Ambulatorio e Day Hospital Onco-ematologico, Ambulatori di: Dermatologia, Chirurgia vascolare, Endoscopia digestiva e Terapia del dolore; Sportello unico A.U.R.A. (“ACCETTAZIONE UNICA RICOVERI ED AMBULATORIALE”), segreteria Centro Trasfusionale, segreteria Radiologia e, da ultimo, gli sportelli di segreteria/accettazione del Presidio Pediatrico “C. Arrigo”;
- con Deliberazione DG. nr. 722 del 16/10/2015, e successivi provvedimenti di rinnovo e integrazione, veniva disposto l'affidamento, per le motivazioni ivi specificate, alla summenzionata società consortile dei servizi amministrativi di supporto (segreteria ed accettazione amministrativa) per gli ambulatori dedicati all'attività di Libera Professione intra-moenia presso il Poliambulatorio “I. Gardella”;
- la progressiva esternalizzazione dei servizi di front office ed accettazione amministrativa ha comportato vantaggi di natura organizzativa ed operativa sia per la gestione delle attività istituzionali di questa Azienda che per gli utenti in termini di:
 - Rimodulazione ed ampliamento degli orari di apertura degli sportelli per le strutture, introduzione di sistemi eliminacode e riorganizzazione degli spazi dedicati a tali attività;
 - Accoglienza più snella nei punti di maggior afflusso di pazienti;
 - Diminuzione del “tempo di attesa” agli sportelli per i fruitori dei servizi;
 - Razionalizzazione e sinergia delle attività amministrative di supporto ai processi sanitari e riassegnazione di risorse umane interne;
- al fine di ampliare ulteriormente i servizi amministrativi di supporto alle procedure di accettazione e ricovero dell'A.O.U. di Alessandria, nonché della segreteria dedicata all'attività di libera professione intramoenia per quanto concerne gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di prenotazione, è stata interpellata la società AMOS per la formulazione di preventivo, comprensivo di schede di budget, per le commesse in argomento;
- il citato Consorzio ha presentato la proposta economico-gestionale di integrazione dei servizi amministrativi di supporto e di segreteria ambulatori di libera professione, con nota prot. nr 5720 del 25.05.2026, allegata al

presente provvedimento quale parte integrante, che prevede le seguenti implementazioni di attività e di orari a partire dal mese di luglio 2026:

§ SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

- Accettazione presso i Poliambulatori - servizio prenotazione telefonica per esami di Laboratorio Analisi presso il Poliambulatorio Santa Caterina con numero dedicato dalle ore 08.30 alle ore 12.30;
- Sportello Unico A.U.R.A. - servizio di prenotazione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- CUP presso P.O. Infantile - attività relative alle operazioni ambulatoriali e di radiologia (n. 1 sportello fino alle ore 18.00) - Gestione prenotazioni telefoniche l'orario viene esteso fino alle ore 15.00;
- Segreteria Radiologia - apertura anticipata di n. 1 sportello alle ore 07.30 per le attività di accettazione;

§ SEGRETERIA AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE

- Prenotazioni telefoniche dalle ore 15.00 alle ore 18.00 presso Poliamb. Gardella
- Secondo polo operativo all'interno del P.O. "SS. Antonio e Biagio" di via Venezia, 16 aperto nei seguenti orari:
 - Linea telefonica attiva dalle ore 10.00 alle ore 18.00
 - Sportello in presenza dalle ore 14.00 alle ore 19.00
 - Attività di back-office espletata nella fascia oraria compresa tra le ore 11.30 e le ore 20.00

- l'offerta di estensione del servizio di supporto amministrativo comporta un incremento di spesa mensile di Euro 22.550,00 (IVA esente) dell'attuale canone di Euro 97.050,00 (IVA esente), per un importo complessivo di Euro 119.600,00 (IVA esente), mentre l'estensione del servizio di segreteria degli ambulatori di libera professione intra-moenia comporta un incremento di spesa mensile di Euro 6.900,00 (IVA esente) dell'attuale canone di Euro 7.700,00 (IVA esente), per un importo complessivo di Euro 14.600,00 (IVA esente);

- la proposta di integrazione contrattuale dei servizi amministrativi di supporto alle attività di segreteria ed accettazione in argomento e' stata valutata favorevolmente dal Comitato di controllo analogo di AMOS s.c.r.l. ed è stata, successivamente, trasmessa alla S.C. Area Politiche e Risorse Umane ed alla S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa, nonché ai rappresentanti delle associazioni sindacali di categoria, per quanto di competenza;

EVIDENZIATO che:

- i prezzi proposti da AMOS Srl per la fornitura dei servizi oggetto del presente provvedimento risultano congrui in base all'analisi dei fattori di costo dei progetti di gestione degli stessi, derivanti principalmente dal costo della manodopera, con riguardo alle modalità di erogazione degli stessi ed al valore delle prestazioni rispetto all'affidamento tramite procedura di gara ad evidenza pubblica;
- il criterio del confronto tra i costi del servizio in house ed i costi del servizio affidato all'esterno non si fondano esclusivamente su parametri quantitativi in quanto la valutazione della congruità economica dell'offerta sottende una ponderazione integrata dell'efficienza economica e dell'adeguatezza del servizio, nell'ambito del quale assumono rilevanza anche parametri di tipo qualitativo per la misurazione e valutazione degli aspetti relativi all'efficacia del servizio, al beneficio per l'utenza ed all'efficienza produttiva dell'attività svolta;
- le prestazioni erogate attraverso AMOS Srl risultano qualitativamente elevate con evidenti ricadute positive sulla collettività rappresentata, nella fattispecie, dai cittadini che usufruiscono dei servizi offerti dall'Azienda Ospedaliera di Alessandria;

- le attività affidate ad AMOS Scrl. hanno come presupposto l'applicazione al personale dipendente di contratti quali quello "Multiservizi" (applicato ai dipendenti che svolgono le attività tecniche/economali ed amministrative) che sostanzialmente garantiscono ai lavoratori, da un lato, trattamenti retributivi, previdenziali, contributivi in linea con quelli aziendali e dall'altro, alle Aziende Sanitarie socie la possibilità di disporre di personale formato, con professionalità e esperienza selezionate;
- il basso tasso di assenteismo e di turnover, la snellezza e la selettività delle procedure di reclutamento del personale, la flessibilità dell'articolazione dell'orario di lavoro, le possibili sinergie tra personale addetto a servizi diversi, consentono di fronteggiare impreviste esigenze organizzative dell'Azienda;
- AMOS Scrl. fattura unicamente i costi riconducibili alla gestione, comprese le spese generali, senza ulteriori margini e utili di esercizio e senza l'applicazione dell'Iva (ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72), fatto salvo l'eventuale conguaglio in positivo o in negativo, sulla base dei costi variabili e delle risultanze del bilancio della società consortile;
- la società consortile AMOS, essendo un soggetto giuridicamente distinto dalle aziende committenti, ma sottoposto a controllo analogo a quello esercitato sulle strutture delle medesime, non è esclusa dall'ambito di applicazione della L. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità del trasferimento di fondi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dall'applicazione della procedura di richiesta di apposito C.I.G., secondo quanto stabilito dall'art. 23, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023;
- i CIG assegnati alla presente integrazione delle commesse AMOS sono i seguenti: BA00FD22B5 (servizi amministrativi) e BA00FCF03C (segreteria L.P.);
- l'onere complessivo derivante dall'assunzione del presente provvedimento, per il periodo: 01.07.2026 – 31.12.2026, ammontante a € 176.700,00 (IVA esente), per l'anno in corso (2026), non producendo effetti contabili diretti e prospettici in quanto tale spesa rientra nella disponibilità assegnata alla Struttura competente con Deliberazione n. 114 del 20.02.2026 ad oggetto "BUDGET PROVVISORIO DI SPESA PER L'ANNO 2026", è riconducibile al conto economico 3.10.04.51 "Altri eventuali servizi economali e tecnici non classificati" del budget di spesa assegnata alla S.C. P.A.G.A.;
- i servizi oggetto del presente provvedimento comportano il trattamento di dati personali, come definiti dall'art.4 n. 1) del GDPR 679/2016, dei quali è Titolare l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria e pertanto il fornitore dovrà essere espressamente nominato "Responsabile esterno del trattamento";
- per quanto concerne l'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si precisa che le prestazioni oggetto del presente provvedimento comportano rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del Decreto stesso, e pertanto si procederà all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che verrà notificato in fase di stipula ad AMOS;
- viene individuata la Dott.ssa Paola Ferraris, Collaboratore Amministrativo presso la S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa, Direttore Esecutivo del Contratto oggetto del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati in formato open-data, in conformità alle

disposizioni di cui al D.Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”;

RITENUTO necessario, ai sensi dell’art.7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 di procedere all'adozione del presente provvedimento di motivazione e contestuale affidamento dei servizi in oggetto;

RILEVATA la correttezza e la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

- 1) di integrare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 36/2023, i servizi amministrativi di supporto all’attività sanitaria affidati dall’Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria, con modalità “in house”, alla società consortile AMOS di Fossano (CN), in base alle condizioni di cui all'offerta tecnico-economica prot. nr. 5720 del 25.05.2026, allegata al presente provvedimento quale parte integrante a partire dal mese di luglio 2026 come di seguito riportato:

§ SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

- Accettazione presso i Poliambulatori - servizio prenotazione telefonica per esami di Laboratorio Analisi presso il Poliambulatorio Santa Caterina con numero dedicato dalle ore 08.30 alle ore 12.30;
- Sportello Unico A.U.R.A. - servizio di prenotazione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- CUP presso P.O. Infantile - attività relative alle operazioni ambulatoriali e di radiologia (n. 1 sportello fino alle ore 18.00) - Gestione prenotazioni telefoniche l’orario viene esteso fino alle ore 15.00;
- Segreteria Radiologia - apertura anticipata di n. 1 sportello alle ore 07.30 per le attività di accettazione;

§ SEGRETERIA AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE

- Prenotazioni telefoniche dalle ore 15.00 alle ore 18.00 presso Poliamb. Gardella
 - Secondo polo operativo all’interno del P.O. “SS. Antonio e Biagio” di via Venezia, 16 aperto nei seguenti orari:
 - Linea telefonica attiva dalle ore 10.00 alle ore 18.00
 - Sportello in presenza dalle ore 14.00 alle ore 19.00
 - Attività di back-office espletata nella fascia oraria compresa tra le ore 11.30 e le ore 20.00
- 2) di precisare che l’offerta di estensione del servizio di supporto amministrativo comporta un incremento di spesa mensile di Euro 22.550,00 (IVA esente) dell’attuale canone di Euro 97.050,00 (IVA esente), per un importo complessivo di Euro 119.600,00 (IVA esente), mentre l’estensione del servizio di segreteria degli ambulatori di libera professione intra-moenia comporta un incremento di spesa mensile di Euro 6.900,00 (IVA esente) dell’attuale canone di Euro 7.700,00 (IVA esente), per un importo complessivo di Euro 14.600,00 (IVA esente);
 - 3) di dare atto che l’onere complessivo derivante dall’assunzione del presente provvedimento, per il periodo: 01.07.2026 – 31.12.2026, ammontante a € 176.700,00 (IVA esente), per l’anno in corso (2026), non producendo effetti contabili diretti e prospettici in quanto tale spesa rientra nella disponibilità assegnata alla Struttura competente con Deliberazione n. 114 del 20.02.2026 ad oggetto “BUDGET PROVVISORIO DI SPESA PER L’ANNO 2026”, è riconducibile al conto economico 3.10.04.51 “Altri eventuali servizi economici e tecnici non classificati” del budget di spesa assegnata alla S.C. P.A.G.A.;

- 4) di precisare che i CIG assegnati alla presente integrazione delle commesse AMOS sono i seguenti: BA00FD22B5 (servizi amministrativi) e BA00FCF03C (segreteria L.P.);
- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa ed alla S.C. Area Politiche Risorse Umane per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza;
- 6) di nominare la Dott.ssa Paola Ferraris, Collaboratore Amministrativo presso la S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa, Direttore Esecutivo del Contratto oggetto del presente provvedimento;
- 7) di evidenziare che per quanto concerne l'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., all'integrazione del servizio oggetto del presente provvedimento si procederà, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del Decreto stesso, all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che verrà notificato ad AMOS in fase di stipula;
- 8) di precisare che i servizi svolti da AMOS SCARL comportano il trattamento di dati personali, come definiti dall'art. 4 n. 1) del GDPR 679/2016, dei quali è Titolare l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria e che pertanto il fornitore dovrà essere espressamente nominato "Responsabile esterno del trattamento";
- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, gli atti connessi alle procedure di affidamento dei servizi in house sopra indicati saranno pubblicati e aggiornati, in conformita' alle disposizioni di cui al D. Lgs. 04/03/2013 n. 33, sul profilo del committente all'indirizzo www.ospedale.al.it, sezione "amministrazione trasparente";
- 10) **di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente determinazione, prevista dall'art. 28 comma 2 della L.R. n.10 del 24.1.1995, sussistendo le condizioni di cui all'art.134 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, stante la necessità di procedere all'integrazione dei servizi oggetto del presente provvedimento.**

IL DIRETTORE

Fabrizio Ferrando



Spett.le Direzione,
A.O.U. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Alla cortese attenzione:

Dott. Massimo Corona
Direttore Amministrativo

Dott. Fabrizio Ferrando
Direttore S.C. Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

Dott. Gianluca Miglietta
S.C. Processi Amministrativi Generali e di Approvvigionamento

Invio a mezzo posta certificata

Prot. n. 5420 - 2026

Fossano, 25 maggio 2026

Oggetto: Richiesta formulazione preventivo di spesa per l'implementazione dei Servizi Amministrativi e Amministrativi Libera Professione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria.

Si fa seguito ai colloqui intercorsi, per formulare la nostra proposta di implementazione dei Servizi Amministrativi in oggetto resi a favore di codesta Azienda.

Con la presente si provvede a trasmettere le seguenti Schede di commessa aggiornate secondo le esigenze concordate con la Vs. Direzione Amministrativa:

- **Servizi Amministrativi (Poliambulatorio Gardella - Accettazione Poliambulatori - Amministrativi Sportello A.U.R.A. - Amministrativi Radiodiagnostica - Amministrativi Progetto CUP Infantile)**

L'attuale canone di Euro 97.050,00 **a partire dal mese di giugno p.v.** subirà un incremento di **Euro 22.550,00** divenendo pari a **Euro 119.600,00.**



- **Servizi Amministrativi Libera Professione**

L'attuale canone di Euro 7.700,00 **a partire dal mese di luglio p.v.** subirà un incremento di **Euro 6.900,00** divenendo pari a **Euro 14.600,00**.

Nella speranza che la nostra proposta corrisponda interamente alle Vostre esigenze e restando a disposizione per ogni ulteriore approfondimento, cogliamo l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

Claudio Mantelli
Dirigente Operativo



SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- ☐ Nuovo Servizio
☒ Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina di conferimento n. 61 del 30.01.2026
☐ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

Azienda Ospedaliera Universitaria Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Amministrativi Poliambulatorio Gardella/ Accettazione Poliambulatori/ Amministrativi Sportello A.U.R.A. / Amministrativi Radiodiagnostica/ Amministrativi Progetto CUP Infantile

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050070

RESPONSABILE COMMESSA

Giuliana Nosenzo

DATA AVVIO COMMESSA

Decorrenze diverse

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

Convenzione per il servizio di front-office, accettazione informatizzata al pubblico e consegna referti esami presso il Poliambulatorio "I. Gardella", presso gli sportelli assegnati all'interno del Presidio Ospedaliero e presso il Presidio Pediatrico.

Descrizione attività svolte da AMOS

Amministrativi Poliambulatori Gardella:

La presente convenzione disciplina l'affidamento del servizio di front-office, accettazione informatizzata al pubblico e consegna referti esami presso il Poliambulatorio "I. Gardella". Il servizio attualmente si occupa di diversi ambiti unificati: Accettazione prelievi e consegna campioni. 07:30-12:30 accettazione; ore 13:00-16:00 per ritiro referti. Contestualmente prenotazione dei "prelievi portati".

Dal mese di novembre 2021, l'affidamento dell'attività amministrativa presso il Centro Emostasi e Trombosi con le seguenti attività: utilizzo applicativi WBS-Areas, TrakCare e Dedalus Concerto; prenotazione e accettazione visite e esami di laboratorio (prossima gestione informatizzata di eliminacode -progetto attualmente sospeso), stampa etichette di laboratorio; pagamento ticket tramite POS; contatti telefonici per disdetta/spostamento appuntamento, prenotazioni e informazioni dalle 12 alle 15 (presente segreteria telefonica); attività di back-office:

registrazione prestazioni in accesso diretto, consuntivazione, stampa fogli di lavoro, archivio documentazione ed altre eventuali attività di back-office correlate.

Amministrativi Accettazione Poliambulatori:

Attività di accettazione, consuntivazione, prenotazione e cassa (tramite POS) dei pazienti afferenti ai rispettivi Poliambulatori - Ghilini, Santa Caterina, Day Hospital Oncoematologico – rispettivamente per le prestazioni di: Cardiologia, Pneumologia, Allergologia, Reumatologia, Oculistica, Neurochirurgia, Ortopedia, Gastroenterologia, Medicina Interna, Medicina d’Urgenza, Neurologia, Dermatologia, Terapia del Dolore, Endoscopia Digestiva, Chirurgia Vascolare, Senologia, Oncologia, Ematologia. L’Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dei locali e dell’infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto di comodato d’uso verso Amos.

Gennaio 2021: Gestione accettazione Sala Gessi, (re-internalizzata Accettazione Oculistica Tempo Zero).

Da marzo 2020: Gestione Segreteria Laboratorio Analisi – accettazione e prenotazione esami ematochimici e citologici di Laboratorio e Anatomia Patologia, analisi specifiche su campioni biologici per Tossicologia (cute, capelli), sia in regime di SSN sia di Libera Professione (compresa fatturazione elettronica)

Dal mese di giugno 2026: implementazione servizio prenotazione telefonica per esami di laboratorio analisi presso il Poliambulatorio Santa Caterina con numero dedicato dalle ore 08.30 alle ore 12.30

Amministrativi Sportello Unico A.U.R.A.:

Attività di accettazione, consuntivazione, prenotazione (sia allo sportello che telefonica) e cassa (tramite POS) e prericoveri dei pazienti afferenti ai reparti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per le prestazioni di: Chirurgia Generale, Ginecologia, Chirurgia Plastica, Cardiochirurgia, Otorino, Urologia, Pneumologia, Allergologia, Reumatologia, Oculistica, Neurochirurgia, Ortopedia, Gastroenterologia, Medicina Interna, Medicina d’Urgenza, Neurologia, Dermatologia, Terapia del Dolore, Endoscopia Digestiva, Chirurgia Vascolare, Oncologia, Ematologia, Trasfusionale. Segreteria telefonica in orario 12:00-18:00 per la prenotazione delle prestazioni suddette

E’ compresa anche la gestione delle prenotazioni delle Case Circondariali di Alessandria e provincia.

L’Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dell’infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto di comodato d’uso verso Amos.

Dal mese di giugno 2026: implementazione del servizio per prenotazione telefonica in orario dalle 14.00 alle 18.00

Amministrativi Radiologia:

Da agosto 2023 attività di accettazione pazienti interni, esterni e ricoverati per ECO, TAC, biopsie, TC guidate e RMN con preparazione etichette e firma consenso (solo per RMN e in regime di Libera Professione).

Gestione Front-office: prenotazioni allo sportello per ECO, TAC, RMN adulti e minori e NEURO-RMN, in funzione di classi di priorità ed agende specifiche anche per il Medico Competente. Gestione pagamenti tramite POS. Consegna dei referti urgenti ed ordinari in orario 11:00 – 17:45. Gestione pratica richiesta con spedizione a domicilio dei referti con consegna di apposito modulo.

Attività di Back-office: gestione telefonate in orario 08:00 - 19:00 con informazioni generiche sulle attività e modalità operative del Servizio. Gestione diretta di e-mail utenza per prenotazioni e/o comunicazioni, all'occorrenza chiamate per spostamenti pazienti e/o avvisi su eventuali ritardi referti. Preparazione referti, preparazione CD e DVD, archiviazione impegnative e consuntivazione del giorno sugli applicativi per la gestione flussi richiesta in Regione.

Amministrativi CUP Infantile:

Da luglio 2025 attività amministrativa presso il Presidio pediatrico comprendente attività di sportello ambulatoriale per radiologia e laboratorio ed attività di back-office per prenotazioni telefoniche, consuntivazioni, masterizzazione CD e DVD.

Gestione Front-office --> attività relative alle operazioni ambulatoriali e di radiologia (accettazioni, prenotazioni e pagamenti tramite POS): n. 2 sportelli attivi dalle ore 08.00 alle ore 16.00;
dal mese di giugno 2026 si estende l'orario di n. 1 sportello fino alle ore 18.00

attività relativa allo sportello di laboratorio analisi sito in locale distaccato dagli sportelli Cup: n. 1 sportello attivo dalle ore 08.00 alle ore 10.00

Gestione prenotazioni telefoniche: n. 1 postazione dedicata dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
dal mese di giugno 2026 l'orario viene esteso fino alle ore 15.00

Attività di Back Office --> masterizzazione CD e DVD, gestione prenotazioni con richiesta via mail, consuntivazioni: n. 1 operatore dedicato dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

QUANTITA':

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Comunicazioni e aggiornamenti in merito alle funzioni del servizio interessato

Descrizione orario di lavoro della commessa

Poliambulatorio Gardella: Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 7:30 e le ore 16:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). L'attività dislocata e specificatamente dedicata alla gestione prelievi TAO e successiva visita, deve essere svolta nella fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 15.30 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). Il servizio si svolge presso i Poliambulatori Gardella situati in via Don Francesco Gasparolo.

Accettazione Poliambulatori: Il servizio dovrà essere reso nei seguenti orari: Poliambulatori Ghilini e Santa Caterina: nella fascia oraria tra le ore 08:00 e le ore 18:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse), Day Hospital Oncoematologico: nella fascia oraria tra le ore 07:30 e le ore 16:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). I Poliambulatori sono situati all'interno dell'Ospedale Civile.

Sportello Unico A.U.R.A.: Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 07:00 e le ore 18:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). Gli sportelli A.U.R.A. sono situati all'interno dell'Ospedale Civile.

Radiologia (da agosto 2023): Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 08:00 e le ore 19:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse). Il servizio è situato all'interno dell'Ospedale Civile.

Dal mese di giugno 2026: apertura anticipata di n. 1 sportello alle ore 07.30 per le attività di accettazione

CUP Infantile (da luglio 2025): Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 08:00 e le ore 16:30 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse).

L'orario di front-office è articolato nel seguente modo:

- Ambulatoriali e radiologia: dalle ore 08.00 alle ore 16.00 n. 2 sportelli
- Laboratorio Analisi: dalle ore 08.00 alle ore 10.00 n. 1 sportello

L'orario di back-office è articolato nel seguente modo:

- Prenotazioni telefoniche: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 n. 1 operatore
- Masterizzazione CD e DVD e consuntivazione: dalle ore 13.30 alle ore 16.30 n. 1 operatore

Il servizio è situato presso l'Ospedale Infantile situato in Spalto Marengo 46.

02050070 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Totale annuo	
RICAVI	CANONE		97.050	97.050	97.050	97.050	97.050	119.600	119.600	119.600	119.600	119.600	119.600	119.600	1.322.450	
	ALTRI RICAVI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTALE RICAVI		97.050	97.050	97.050	97.050	97.050	119.600	119.600	119.600	119.600	119.600	119.600	119.600	1.322.450	
PERSONALE	PERSONALE OPERATIVO - c. DIRETTO		82.990	82.990	82.990	82.990	82.990	103.972	103.972	103.972	103.972	103.972	103.972	103.972	1.142.754	
	PERSONALE OPERATIVO - c. INDIRETTO		1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.979	1.979	1.979	1.979	1.979	1.979	1.979	22.180	
	di cui	IRAP	1.193	1.193	1.193	1.193	1.193	1.507	1.507	1.507	1.507	1.507	1.507	1.507	16.516	
	di cui	INDUMENTI DI LAVORO - NOLEGGIO E LAVAGGIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	DISPOSITIVI D.P.I.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	di cui	FORMAZIONE	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1.440	
	di cui	MEDICINA DEL LAVORO	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	3.240	
	di cui	PREMI ASSICURATIVI SU COMMESSA	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	744	
	di cui	PRESTAZIONI DI TERZI (= LIBERI PROFESSIONISTI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	PERSONALE DI COORDINAMENTO		6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	6.725	80.694	
	di cui	SALARI	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	6.425	77.100	
	di cui	ALTRI COSTI	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.594	
	COSTI	DERRATE ALIMENTARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ACQUISTO PASTI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		MATERIALE DI CONSUMO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		CANCELLERIA E STAMPATI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		PULIZIA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		UTENZE		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
		di cui	UTENZE TELEFONICHE	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
		di cui	ENERGIA ELETTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	ACQUA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	RISCALDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TRASPORTI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	CANONI NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	CARBURANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	SPESE DI VIAGGIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	ALTRE SPESE MEZZI DI TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		MANUTENZIONE E ASSISTENZA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	CANONI ASSISTENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	PRESTAZIONI DI TERZI (= SPECIALISTI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	SPESE MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	ATTREZZATURA VARIA E MINUTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		CANONI DIVERSI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AFFITTI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COSTI FINANZIARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
IMPOSTE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
AMMORTAMENTI		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		
di cui		AMMORTAMENTO LAVORI RISTR. SU BENI TERZI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		AMMORTAMENTO IMPIANTI E ATTREZZATURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
di cui		AMMORTAMENTO SOFTWARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		ALTRI AMMORTAMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ALTRI COSTI		120	120	120	120	120	90	90	90	90	90	90	90	1.230		
COSTI GENERALI		5.493	5.493	5.493	5.493	5.493	6.769	6.769	6.769	6.769	6.769	6.769	6.769	74.850		
TOTALE COSTI		97.047	97.047	97.047	97.047	97.047	119.589	119.589	119.589	119.589	119.589	119.589	119.589	119.589	1.322.356	
RISULTATO DI COMMESSA			3	3	3	3	3	11	11	11	11	11	11	11	94	

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE

Totale canone da gennaio a maggio **Euro 97.050,00**

Totale canone da giugno a dicembre **Euro 119.600,00**

CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025

Totale canone da gennaio a giugno **Euro 86.250,00**

Totale canone da luglio **Euro 97.050,00**

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Non esistono costi addebitati dalla Committente

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono costi addebitati dalla Committente

Data: 25 maggio 2026

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- ☐ Nuovo Servizio
☒ Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina di conferimento 61 del 30.01.2026
☐ Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

Azienda Ospedaliera Universitaria Alessandria

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Amministrativi Libera Professione

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

02050072

RESPONSABILE COMMESSA

Giuliana Nosenzo

DATA AVVIO COMMESSA

01 Novembre 2015

DURATA COMMESSA

31 Dicembre 2026

Descrizione della commessa

DISCIPLINARE DI RIFERIMENTO:

Convenzione per il servizio di segreteria e accettazione amministrativa presso gli ambulatori di Libera Professione intramoenia

UNITA' LOCALE: Poliambulatorio Gardella Via Don Gasparolo, 2/4

Dal mese di luglio 2026 polo operativo all'interno dell'Ospedale Civile via Venezia 16

Descrizione attività svolte da AMOS

La presente convenzione disciplina l'affidamento del servizio di segreteria e accettazione amministrativa presso gli ambulatori di Libera Professione intramoenia siti al piano terra del Poliambulatorio Gardella.

Dal mese di luglio 2026 il servizio viene implementato per un ulteriore polo all'interno dell'Ospedale Civile.

Il servizio consiste:

Accettazione, prenotazione front office, fatturazione delle prestazioni in regime di libera professione intramoenia e fuori sede; contatto frontale, via mail e telefonico con medici per comunicazioni agende, con spostamenti massivi dei pazienti.

Dal mese di luglio 2026 il servizio viene implementato per le prenotazioni telefoniche.

L'Azienda Ospedaliera dispone della proprietà dell'infrastruttura tecnologica (rete, server e stazioni di lavoro) del sistema informatico aziendale con contratto in comodato d'uso verso Amos.

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' :

QUANTITA':

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Comunicazioni e aggiornamenti in merito alle funzioni del servizio interessato

Descrizione orario di lavoro della commessa

Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria tra le ore 14:00 e le ore 20:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività infrasettimanali escluse) presso lo stabile Gardella.

Dal mese di luglio 2026 il servizio viene implementato per le prenotazioni telefoniche dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Dal mese di luglio 2026 il servizio viene implementato all'interno dell'Ospedale Civile nei seguenti orari:

- Linea telefonica attiva dalle ore 10.00 alle ore 18.00
- Sportello in presenza dalle ore 14.00 alle ore 19.00
- Attività di backoffice espletata nella fascia oraria compresa tra le ore 11.30 e le ore 20.00

02050072 - AMMINISTRATIVI LIBERA PROFESSIONE [AOU AL]

			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Totale annuo	
RICAVI	CANONE		7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600	133.800	
	ALTRI RICAVI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTALE RICAVI		7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600	133.800	
PERSONALE	PERSONALE OPERATIVO - c. DIRETTO		6.780	6.780	6.780	6.780	6.780	6.780	13.170	13.170	13.170	13.170	13.170	13.170	119.700	
	PERSONALE OPERATIVO - c. INDIRETTO		131	131	131	131	131	131	254	254	254	254	254	254	2.304	
	di cui	IRAP	86	86	86	86	86	86	179	179	179	179	179	179	1.584	
	di cui	INDUMENTI DI LAVORO - NOLEGGIO E LAVAGGIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	DISPOSITIVI D.P.I.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	di cui	FORMAZIONE	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15	150	
	di cui	MEDICINA DEL LAVORO	25	25	25	25	25	25	50	50	50	50	50	50	450	
	di cui	PREMI ASSICURATIVI SU COMMESSA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	di cui	PRESTAZIONI DI TERZI (= LIBERI PROFESSIONISTI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	PERSONALE DI COORDINAMENTO		113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1.350	
	di cui	SALARI	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1.236	
	di cui	ALTRI COSTI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	114	
	DERRATE ALIMENTARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ACQUISTO PASTI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	MATERIALE DI CONSUMO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	CANCELLERIA E STAMPATI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	PULIZIA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	UTENZE		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	COSTI	di cui	UTENZE TELEFONICHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		di cui	ENERGIA ELETTRICA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
di cui		ACQUA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		RISCALDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TRASPORTI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
di cui		CANONI NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		CARBURANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		SPESE DI VIAGGIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		ALTRE SPESE MEZZI DI TRASPORTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
MANUTENZIONE E ASSISTENZA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
di cui		CANONI ASSISTENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		PRESTAZIONI DI TERZI (= SPECIALISTI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		SPESE MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
di cui		ATTREZZATURA VARIA E MINUTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CANONI DIVERSI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
AFFITTI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COSTI FINANZIARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
IMPOSTE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
AMMORTAMENTI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
OPERATIVI		di cui	AMMORTAMENTO LAVORI RISTR. SU BENI TERZI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui	AMMORTAMENTO IMPIANTI E ATTREZZATURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	AMMORTAMENTO SOFTWARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	di cui	ALTRI AMMORTAMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ALTRI COSTI		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2.400	
COSTI GENERALI			434	434	434	434	434	824	824	824	824	824	824	7.549		
TOTALE COSTI			7.662	7.662	7.662	7.662	7.662	7.662	14.565	14.565	14.565	14.565	14.565	14.565	133.363	
RISULTATO DI COMMESSA			38	38	38	38	38	38	35	35	35	35	35	35	437	

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE**Totale da gennaio ad agosto****Euro 7.700,00****Totale da luglio a dicembre****Euro 14.600,00****CANONE MENSILE PER L'ANNO 2025****Euro 7.700,00****Costo DUVRI****Euro /***(Dicitura da inserire solo nelle schede dell'ASL CN1)*Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Non esistono costi addebitati dalla Committente.

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Non esistono rischi di commistione

Data: 25 maggio 2026