

Valentina LENTI

Collaboratore amministrativo professionale AOU Alessandria

Data di nascita: 26/04/1982

PROFILO

Laureata in **Scienze Politiche** con significativa esperienza in **sistemi di gestione aziendale** nel settore non profit e ricerca clinica. Progettazione, attuazione e mantenimento del sistema di gestione qualità, privacy, sicurezza (ambiente di lavoro a basso rischio), comunicazione e fundraising. Appassionata ed entusiasta sul lavoro, dotata di spirito di iniziativa e di voglia di imparare. Flessibile, capace di adattarsi alle diverse situazioni e interlocutori, creando rapporti positivi e di impegnarsi con energia anche sotto scadenza.

COMPETENZE ACQUISITE

- ✓ **Qualità:** avvio, gestione e coordinamento del sistema qualità aziendale, stesura e/o supporto ai referenti di area nella stesura della documentazione di sistema (Procedure Aziendali, Istruzioni Operative, Non conformità, Azioni Correttive e di miglioramento), progettazione e analisi dei risultati delle Indagini di Customer Satisfaction, svolgimento di audit interni e referente per Ente di Certificazione.
- ✓ **Fundraising e comunicazione:** progettazione, coordinamento amministrativo e operativo, rendicontazione di progetti di finanziamento, rapporti con i donatori (individui e corporate), gestione di eventi, iniziative e campagne di informazione e/o di fundraising (anche online); redazione contenuti (stampa/web) e preparazione di materiali informativi, redazione comunicati stampa, rassegna stampa. Redazione del Bilancio Sociale.
- ✓ **Privacy e Sicurezza:** referente per DPO e RSPP, tenuta del registro dei trattamenti e dei documenti allegati al DVR aziendale
- ✓ **Attività amministrativa:** redazione di atti amministrativi

KNOW HOW

- ✓ Sistemi di gestione aziendale integrati (qualità, privacy, sicurezza, comunicazione)
- ✓ Fundraising e marketing per il non profit
- ✓ Redazione di atti amministrativi

ESPERIENZE PRINCIPALI

01/07/2024-ad oggi A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Sede Alessandria – Settore Sanità

Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT.D) presso S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa

Area Qualità: partecipazione a gruppi di lavoro per la redazione della documentazione del sistema qualità aziendale (DVA, Procedure, Riesame, ecc...). Valutatore interno per la qualità (audit di prima parte).

Supporto nello svolgimento delle attività inerenti il SGQ (customer, reportistica).

Area Gestione Operativa: predisposizione reportistica per le progettualità inerenti l'efficientamento dei percorsi di area medica e dell'emergenza urgenza (supporto al gruppo tecnico permanente del PGS aziendale), stesura di progetti per la partecipazione a competizioni nazionali in materia di organizzazione dei processi in sanità (Forum Sanità, Lean Award).

15/11/2019-30/06/2024 A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Sede Alessandria – Settore Sanità

Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT.D) presso S.S. Nuove Opere/S.C. Tecnico ed efficientamento energetico

Redazione di **atti amministrativi** inerenti le funzioni svolte.

Redazione di documentazione necessaria allo svolgimento delle gare di appalto per l'affidamento di lavori e servizi di manutenzione.

Compilazione delle Schede delle Opere sull'Osservatorio delle Opere Pubbliche della Regione Piemonte (SOAP).

Responsabile di Settore per la Qualità e referente per la Trasparenza a l'Anticorruzione della struttura (produzione della documentazione per la Qualità, gestione degli audit, redazione di reportistica per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione, compilazione schede sul Portale ANAC).

Progetti & Risultati

- Supporto alla gestione dell'attivazione del PPP-EPC Multiservizio per la gestione di servizi energetici e manutentivi dell'Azienda Ospedaliera parzialmente finanziato da UE.

01/01/2011-14/11/2019 *Fondazione Italiana Linfomi ETS* (<http://www.filinf.it/>) - Ente del Terzo Settore che coordina e realizza progetti di ricerca scientifica per la cura dei linfomi, coinvolgendo circa 150 centri (Ospedali, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Aziende Sanitarie Locali, centri universitari) in Italia – Sede: Alessandria – Settore: No profit

Responsabile Qualità, Privacy, Fundraising e comunicazione

Avvio, gestione e coordinamento del sistema qualità aziendale, stesura e/o supporto ai referenti di area nella stesura della documentazione di sistema (Procedure Aziendali, Istruzioni Operative, Non conformità, Azioni Correttive e di miglioramento), progettazione e analisi dei risultati delle Indagini di Customer Satisfaction, riferimento interno per il DPO e per l'Ente di Certificazione ISO 9001. Auditor interno.

Elaborazione di documenti per la partecipazione a bandi di finanziamento di Fondazioni bancarie, Aziende private, AIFA, Enti pubblici e della relativa rendicontazione. Organizzazione di eventi e di campagne di raccolta fondi, attività di comunicazione verso i donatori (attuali e potenziali) e con la stampa. Redazione di contenuti per il sito-web, newsletter e materiale divulgativo, comunicati e rassegna stampa. Collaborazione all'organizzazione di incontri tra stakeholders e di convegni destinati ai pazienti. Responsabile del coordinamento operativo e amministrativo dei progetti di finanziamento: dall'invio delle domande di finanziamento fino alla rendicontazione. Redazione del bilancio sociale e di materiale di comunicazione istituzionale.

Ho inoltre coordinato progetti complessi col coinvolgimento di diversi interlocutori/stakeholders: pazienti, Aziende Ospedaliere (e relativi Comitato Etici), AIFA, Aziende farmaceutiche, curando sia gli aspetti amministrativi e legali (richieste di autorizzazione alle Autorità Competenti, convenzioni con gli ospedali, comunicazione con AIFA per la farmacovigilanza), sia quelli operativi (gestione database dei pazienti coinvolti, raccolta dati e produzione di report statistici).

Progetti & Risultati

- Progettazione del Sistema di Gestione Qualità fino all'ottenimento della certificazione ISO 9001 nel 2017
- Adeguamento della documentazione aziendale al nuovo GDPR
- Redazione del Bilancio Sociale FIL dal 2015 al 2019
- Rinnovo Sito web con modifiche e aggiornamenti della pagina per donazioni online - budget 5.000€
- Avvio della campagna 5xmille a partire dal 2016 - con budget di circa 10.000 €
- Partecipazione a diversi bandi di Fondazioni bancarie, Aziende Private, Enti Pubblici, con una percentuale di ottenimento dei finanziamenti sopra il 50%
- Redazione di Newsletter periodiche per Soci e utenti iscritti al Sito FIL (Data Base di circa 3.000 persone).
- Avvio campagne Google AdWords
- Collaborazione con Associazione AIL per creare un Gruppo di Pazienti congiunto AIL-FIL e organizzare seminari medico-paziente
- Progettazione Europea: Supporto nella stesura e presentazione di un Progetto nell'ambito del Programma Quadro settore "FP7 Cooperation Work Programme: Health 2013".

2008-2010 **A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo** - Sede Alessandria – Settore Sanità

Tirocinante, Coadiutore Amministrativo (Cat. B) S.C. Affari Generali e Legali/ Assistente Amministrativo (Cat. C) S.C. Relazioni Esterne

Mi sono occupata della redazione di atti amministrativi, contratti di convenzione, documenti informativi per l'utenza. Ho seguito progetti di marketing sanitario, raccolta fondi, ricerca sponsor e realizzazione di campagne di comunicazione dell'appena nata Fondazione Uspidalet.

Progetti & Risultati

- Supporto alla nascita della *Fondazione Uspidalet Onlus*: redazione statuto, regolamenti, sito web, coordinamento attività.
- Avvio progetto per la realizzazione della Family Room finanziato da McDonald (all'epoca terza in Italia) presso l'Ospedale Infantile.
- Organizzazione del concerto dei Nomadi presso il Teatro Comunale di Alessandria.
- Realizzazione accordo di partnership con altre associazioni (es. Parent Project per la Malattia di Duchenne).

2006 **Ambasciata Italiana in Romania** - Sede Bucarest - Settore Pubblico

Tirocinio di 9 mesi nell'ambito del **Master dei Talenti per Neolaureati** del Piemonte della Fondazione CRT di Torino come **Assistente** per l'organizzazione di eventi di rappresentanza, eventi di promozione per le aziende italiane in Romania, stesura di documenti e report economico-commerciali per le aziende.

2005-2009 **Amnesty International** - Sede Alessandria - Settore No profit

Volontaria - Responsabile del gruppo di volontariato "Italia 27"

Coordinando un gruppo di 5-10 volontari, ho gestito campagne e attività di raccolta fondi. Ho organizzato eventi di sensibilizzazione presso Associazioni, Scuole e Università sul tema dei Diritti Umani.

2003-2004 **IPAB Casa di Riposo** - Sede Castellazzo Bormida (AL) - Settore Socio-Assistenziale

Volontaria Servizio Civile Nazionale

Attività amministrativa di segreteria, supporto agli operatori nell'organizzazione di attività ricreative e di raccolta fondi per la struttura.

ISTRUZIONE & FORMAZIONE

Si allega report Formativo del periodo 2019-2024 effettuato in servizio.

Ott -Dic 2014 + 6 mesi tirocinio- Master in **"Esperti in sistema di gestione aziendale, Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza"** - UNIFORM, Sede di Milano

2009 Attestato di specializzazione di **Direttore di Comunità Socio Sanitaria** (600 ore) - Regione Piemonte

2002-2008 Laurea Specialistica in **Studi Europei** - *Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro"* - *Facoltà di Scienze Politiche* (voto: 110/110 con lode, menzione e dignità di stampa)

1997-2001 Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale** - ITC *"Leonardo da Vinci"*, Alessandria (voto: 93/100)

CONOSCENZE LINGUISTICHE & INFORMATICHE

Inglese: Livello intermedio avanzato (B2) **Francese:** Livello discreto (B1)

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft **Office**, utilizzo strumenti **Google** (Drive, Mail Merge, Moduli Google per Survey, Classroom) incluso Google Ads.

12/06/2026

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo GDPR e D.Lgs. 196/2003e ss.mm.ii.